

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Název veřejné zakázky:	Výroba prezentačního stánku SMO
Název zadavatele:	Statutární město Ostrava
IČ zadavatele:	00845451
Kontaktní adresa (sídlo) zadavatele:	Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava
Kontaktní osoba zadavatele:	Ing. Aleš Horák
Telefon, fax:	599 443 012, 599 442 010
E-mail:	ahorak@ostrava.cz

I. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je výroba prezentačního stánku statutárního města Ostravy pro účely účasti na mezinárodních veletrzích nemovitostí a investičních příležitostí MIPIM a EXPO REAL včetně zajištění služeb na mezinárodních veletrzích MIPIM 2013 a EXPO REAL 2013.

A) Výroba stánku - požadavky zadavatele:

- Návrh díla bude odpovídat současným světovým trendům moderního výstavnictví. Jeho pojetí by mělo být netradiční s vysokou estetickou úrovní s důrazem na použité materiály, jako jsou sklo, kámen, kov nebo dřevo.
- Návrh díla bude obsahovat tyto základní prvky: jednací prostor min. pro 12 osob, recepce, barový pult s technickým i provozním vybavením, prvky pro prezentaci propagačních materiálů, panely pro prezentaci jednotlivých projektů (cca 10 ks), zázemí s regály pro uskladnění materiálů.
- Celkové řešení expozice bude v souladu s jednotným vizuálním stylem statutárního města Ostravy.
- Návrh díla bude graficky zpracován v prostorovém 3D zobrazení. Vizualizace navrhovaného díla bude s uspořádáním jak pro plochu na veletrhu MIPIM, tak pro plochu na veletrhu EXPO REAL. Bude také obsahovat náhledy použitých materiálů, typy a způsoby osvětlení apod. Předpokládá se osobní prezentace navrhovaného díla.
- Navrhované materiály pro výrobu stánku budou vysoce odolné proti opotřebení vznikající při montáži, demontáži a transportu. Předpokládá se, že stánek se bude používat 2x ročně po 3 roky.
- Stánek bude variabilní pro oba dva veletrhy MIPIM (Francie) a EXPO REAL (Německo) dle stabilně pronajímaných výstavních ploch (veletrh MIPIM cca 94,4 m² s max. výškou 2,5 m, EXPO REAL cca 88 m² s výškou podle podmínek organizátora (v závislosti na hale) - viz půdorysy uvedené v příloze č. 6.
- Při navrhování stánku je třeba striktně dodržovat technické manuály pro oba veletrhy (je možno stáhnout z webových stránek: www.exporeal.net, www.mipim.com). Prostory Festivalového paláce, kde se tradičně koná veletrh MIPIM, nejsou typickým výstavním prostorem, a proto má pro výstavnictví velmi specifické podmínky (požární předpisy a řadu jiných). To platí především pro technickou realizaci stánku, tj. jeho montáž, demontáž, technické zajištění provozu a také pro použití materiálů pro výrobu stánku, pro které jsou vyžadovány různé atesty. Totéž platí i pro veletrh EXPO REAL, i když zde jsou podmínky prostorově i technicky lepší, protože se zde jedná o moderní výstavní haly.
- Součástí expozice stánku bude i prostor pro projekci (obrazovky nebo panely či další moderní zobrazovací technologie), vestavná lednička a další lednice do prostoru zázemí (počítá se se zakoupením pro celé období provozu stánku). Dosud byly využívány 4 LCD obrazovky (40"), které sloužily k prezentaci města Ostravy i spoluvystavovatelů (cca 4-7 spoluvystavovatelů),
- Do prostoru baru je třeba počítat se začleněním profi myčky (zakoupení pro celé období provozu

stánku). Z provozních důvodů je nutné, aby tato myčka měla co nejkratší program a minimální spotřebu vody. Plocha, kterou město Ostrava disponuje na veletrhu MIPIM má možnost přívodu vody, ale není zde možnost vypouštět odpadní vody (je nutno řešit vypouštěním odpadních vod do sběrných barelů a tyto vynášet na toalety). Veletrh EXPO REAL má přívod i odpad vody.

- Ke spuštění multimediálních prezentačních materiálů je třeba počítat s připojením a vhodným umístěním moderních technických zařízení, které budou odpovídat současným trendům (např. folie na plexi - dosud byly využívány DVD přehrávače a notebooky). Taktéž se předpokládá ozvučení celého stánku.
- Ke spuštění multimediálních prezentačních materiálů na LCD obrazovkách je třeba počítat s připojením a vhodným umístěním DVD přehrávačů a notebooků a s ozvučením celého stánku.
- Součástí předmětu veřejné zakázky je i zpracování prováděcí dokumentace ke stánku.
- Jednotlivé komponenty stánku budou v obalech vhodných pro převoz kamionem tak, aby nedošlo k poškození stánku do místa konání veletrhů.
- Součástí předmětu veřejné zakázky je i uskladnění stánku v prostorách zhotovitele po celou dobu jeho provozování a taktéž jeho pojištění.
- Hotové dílo bude fyzicky prezentováno a předáno objednateli dne 31. ledna 2013 (předpokládaný termín odvozu stánku na veletrh MIPIM je 2. března 2013).

B) Zajištění služeb na veletrhu MIPIM 2013 – specifikace:

Služby zajišťované před zahájením veletrhu:

- Komunikace s organizátorem veletrhu REED MIDEM (dále jen „organizátor veletrhu“).
- Prostory Festivalového paláce, kde se veletrh tradičně koná, nejsou typickým výstavním prostorem, a proto má pro výstavnictví velmi specifické podmínky (požární předpisy a řadu jiných), které je třeba dodržet dle manuálu francouzského organizátora veletrhu. To platí především pro technickou realizaci stánku - tj. jeho montáž, demontáž, technické zajištění provozu, veškeré informace jsou na www.mipim.com.
- Město Ostrava má již pro MIPIM 2013 pronajatou plochu 94,4 m² (viz příloha č. 6).
- Registrace u organizátora veletrhu (zaslání přihlašovacího formuláře nejpozději do 13.1.2013) a zajištění služeb nezbytně nutných pro realizaci expozice (např. voda, elektřina, odpad, úklid, internetové wifi připojení, parkovací průkazy, poplatky za produkci na obrazovkách atd).
- Doprava veškerého výstavního, spotřebního a prezentačního materiálu na výstaviště do Cannes a zpět – doprava veletržního stánku, doprava prezentačních materiálů a dárkových předmětů objednatele, doprava materiálů případných spoluvystavovatelů, doprava pivních plechovek, doprava materiálu pro barmana na veletrh a zpět.
- Zajištění technické realizace stánku dle manuálu organizátora veletrhu:
 - stavba a montáž stánku včetně pokládky koberce či jiné krytiny, kompletního opláštění stěn dle návrhu, polepů stěn dle návrhu, technických přípojek a vybudování zázemí, jehož součástí budou stojanové věšáky, zrcadlo, stojan na deštníky, police na propagační materiály na kovových konzolách a druhá lednice,
 - elektroinstalace (zajištění elektrorozvodů a zajištění osvětlení všech prvků expozice včetně revize),
 - technické vybavení (zajištění technického vybavení zázemí - audiovizuální technika, připojení na internet (wifi), zapojení myčky a lednic v prostoru baru a zázemí),
 - manipulace - nakládání a vykládání dílů expozice, prostoje dopravce, vysokozdvížná a přepravní technika,
 - obaly (zajištění spotřebního obalového materiálu),
 - režijní náklady (produkce výstavy, poplatky za internetové wifi připojení, parkovací průkazy, poplatky za produkci na obrazovkách či jiném zařízení, poplatky za certifikaci použitých materiálů, apod.),
 - technický dozor při stavbě a montáži stánku,
 - zajištění uskladnění přepravních obalů jednotlivých částí veletržního stánku v době konání veletrhu.
- Pojištění veletržního stánku na veletrhu a během přepravy.

- Výroba prezentačních panelů města Ostravy a jednotlivých spoluvystavovatelů dle jejich podkladů včetně zpracování grafického návrhu. Předpokládá se využití moderních technologií pro zobrazení prezentace na stěnách stánku. Nutná je vzájemná komunikace s jednotlivými spoluvystavovateli při přípravě panelů a log.
- Zajištění potřebné audiovizuální techniky pro prezentaci města Ostravy a jejich spoluvystavovatelů.
- Vytvoření společné elektronické prezentace města Ostravy a jednotlivých spoluvystavovatelů ve smyčce pro zobrazování na stěnách stánku od všech zúčastněných dle jimi dodaných podkladů.
- Provozní zajištění stánku – zajištění čistících a úklidových prostředků (např. vysavače), zajištění stojanu na deštníky a velkého zrcadla do zázemí, zajištění vybavení barové části (1x rychlovarná konvice, druhá lednička do zázemí - objem cca 200 l, skleničky na víno, desertní talířky na drobné občerstvení, hluboké misky, skleněná koule na drobné předměty).

Služby zajišťované v průběhu veletrhu:

- Zajištění technického dozoru na stánku během konání veletrhu (řešení technického problému, např. osvětlení, voda, ozvučení) a manipulace s odpadními vodami (ve výstavním prostoru není možnost odvádění odpadu do kanalizace).

Služby zajišťované po skončení veletrhu:

- Demontáž veletržního stánku a dalšího technického vybavení na výstavišti a jeho doprava zpět do místa uskladnění.
- Odvoz nevyužitých propagačních materiálů a výstavních prvků (místo určení po dohodě s objednatelem), a odvoz materiálů barmana.

C) Zajištění služeb na veletrhu EXPO REAL 2013 – specifikace:

Služby zajišťované před zahájením veletrhu:

- Komunikace s organizátorem veletrhu Messe München GmbH (dále jen „organizátor veletrhu“).
- Registrace u organizátora veletrhu (zaslání přihlašovacího formuláře nejpozději do 17.8.2013) a zajištění služeb nezbytně nutných pro realizaci expozice (např. voda, elektřina, odpad, úklid, internetové wifi připojení, parkovací průkazy, poplatky za produkci na obrazovkách atd).
- Doprava veškerého výstavního, spotřebního a prezentačního materiálu na výstaviště do Mnichova a zpět – doprava veletržního stánku, doprava prezentačních materiálů a dárkových předmětů objednatele, doprava materiálů případných spoluvystavovatelů, doprava pивních plechovek.
- Zajištění technické realizace stánku dle manuálu organizátora veletrhu:
 - nový koberec nebo jiná krytina dle návrhu stánku,
 - stavba a montáž stánku včetně pokládky nového koberce či jiné krytiny dle návrhu, kompletního opláštění stěn dle návrhu, polepů stěn dle návrhu, technických přípojek a vybudování zázemí, jehož součástí budou stojanové věšáky, zrcadlo, stojan na deštníky, police na propagační materiály na kovových konzolách a druhá lednice,
 - elektroinstalace (zajištění elektrorozvodů a zajištění osvětlení všech prvků expozice včetně revize),
 - technické vybavení (zajištění technického vybavení zázemí - audiovizuální technika, připojení na internet (wifi), zapojení myčky a lednic v prostoru baru a zázemí),
 - manipulace - nakládání a vykládání dílů expozice, prostoje dopravce, vysokozdvizná a přepravní technika,
 - obaly (zajištění spotřebního obalového materiálu),
 - režijní náklady (produkce výstavy, poplatky za internetové wifi připojení, parkovací průkazy, poplatky za produkci na obrazovkách či jiném zařízení, poplatky za certifikaci použitých materiálů, apod.),
 - technický dozor při stavbě a montáži stánku,
 - zajištění uskladnění přepravních obalů jednotlivých částí veletržního stánku v době konání veletrhu.
- Pojištění veletržního stánku na veletrhu a během přepravy.
- Aktualizace prezentačních panelů města Ostravy a jednotlivých spoluvystavovatelů dle jejich podkladů, tzn. zpracování grafického návrhu a výroba. Vzájemná komunikace s jednotlivými

spoluvystavovatelů při přípravě panelů a log.

- Zajištění potřebné audiovizuální techniky pro prezentaci města Ostravy a jejich spoluvystavovatelů
- Vytvoření společné elektronické prezentace města Ostravy a jednotlivých spoluvystavovatelů ve smyčce pro zobrazování na stěnách stánku od všech zúčastněných dle jimi dodaných podkladů.
- Provozní zajištění stánku – zajištění čistících a úklidových prostředků (např. vysavače), zajištění stojanu na deštníky a velkého zrcadla do zázemí, zajištění vybavení barové části (1x rychlovarná konvice, druhá lednička do zázemí - objem cca 200 l, skleničky na víno, desertní talířky na drobné občerstvení, hluboké misky, skleněná koule na drobné předměty).

Služby zajišťované v průběhu veletrhu:

- Zajištění technického dozoru na stánku během konání veletrhu (řešení technického problému, např. osvětlení, voda, ozvučení).

Služby zajišťované po skončení veletrhu:

- Demontáž veletržního stánku a dalšího technického vybavení na výstavišti a jeho doprava zpět do místa uskladnění.
- Odvoz nevyužitých propagačních materiálů a výstavních prvků (místo určení po dohodě s objednatelům).

Další specifikace předmětu veřejné zakázky je uvedena v přílohách zadávací dokumentace.

II. Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek k veřejné zakázce bude probíhat podle kritéria:

- ekonomická výhodnost nabídky

Dílčí kritérium	Váha kritéria v %
Nabídková cena bez DPH	50
Estetické a funkční ztvárnění expozice	50

Nabídky budou hodnoceny podle kritérií ekonomické výhodnosti v souladu s § 79 odst. 1 zákona. Pro hodnocení nabídek bude použita bodovací stupnice v rozsahu 0-100 bodů.

Pro dílčí kritérium „Nabídková cena bez DPH“ bude každé jednotlivé nabídce přiřazena bodová hodnota, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky s nejnižší cenou k nabídce hodnocené.

Dílčí kritérium „Estetické a funkční ztvárnění expozice“ bude hodnoceno podle následujících podkritérií:

Podkritérium	Váha kritéria v %
Výtvarná jedinečnost a nápaditost díla ve smyslu snadné zapamatovatelnosti v prostoru veletrhu v souladu s jednotným vizuálním stylem statutárního města Ostravy	40
Variabilita provedení díla pro dva různé veletrhy, praktičnost navrženého řešení stánku jakož i následné manipulace s ním	20
Logické uspořádání základních prvků díla	40

V rámci hodnocení každého podkritéria budou nabídky seřazeny od nevhodnější k nejméně vhodné, přičemž nevhodnější nabídce bude přiřazeno 100 bodů a každé následující nabídce bude přiřazeno takové bodové ohodnocení, které vyjádří míru splnění podkritéria ve vztahu k nevhodnější nabídce. Více nabídkám může být přiřazen stejný počet bodů. Jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle podkritérií pak budou vynásobena váhou daného podkritéria, přičemž vznikne celkové bodové ohodnocení dílčího kritéria.

Jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií pak budou vynásobena váhou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí úspěšnosti nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhne nejvyšší hodnoty.

III. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny, platební podmínky

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za celé plnění veřejné zakázky.

Nabídková cena bude cenou nejvýše přípustnou a bude uvedena v české měně v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH a nabídková cena celkem včetně DPH.

Nabídková cena bude uvedena na Krycím listu nabídky. Nabídková cena bude zpracována v souladu se Zadávací dokumentací a v členění dle Požadavků na obsah smlouvy.

Platební podmínky:

Zálohy nejsou přípustné.

Doba splatnosti daňových dokladů bude stanovena minimálně na 30 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu zadavateli.

Podrobnosti platebních podmínek jsou uvedeny v Požadavcích na obsah smlouvy.

IV. Podmínky, při jejichž splnění je možno překročit výši nabídkové ceny

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny, vyjma změny sazeb DPH.

V. Obchodní podmínky

Jsou uvedeny v příloze č. 1 Zadávací dokumentace – Požadavky na obsah smlouvy.

VI. Pokyny pro zpracování nabídky

Nabídka bude předložena **v jednom originále a v jedné kopii** v listinné formě, v českém jazyce.

Uchazeč použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech tohoto článku Zadávací dokumentace.

1. Krycí list nabídky. Pro sestavení Krycího listu uchazeč použije přílohu č. 2 Zadávací dokumentace.
2. Obsah nabídky s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol). Nabídka bude zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy.
3. Doklady, jimiž uchazeč splňuje kvalifikaci – specifikováno v čl. VII. Zadávací dokumentace.
4. Seznam subdodavatelů, kterým má uchazeč v úmyslu zadat více než 10 % veřejné zakázky, v souladu s § 44 odst. 6 zákona, k čemuž uchazeč použije přílohu č. 3 Zadávací dokumentace.
5. Písemný návrh smlouvy, zpracovaný v souladu s Požadavky na obsah smlouvy, jež jsou přílohou č. 1 Zadávací dokumentace. Tento návrh smlouvy musí být podepsaný osobou oprávněnou podepisovat, a to stanoveným způsobem. Oprávnění k podpisu, včetně jeho způsobu dokládá uchazeč příslušným oprávněním (např. výpisem z obchodního rejstříku, plnou mocí). Smlouva nepodléhá režimu obchodního tajemství dle § 17- § 20 Obchodního zákoníku.
6. **Součástí nabídky musí být rovněž podle § 68 zákona odst. 3 písm.:**
 - a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele;
 - b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek;
 - c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.Uchazeč použije přílohu č. 4 Zadávací dokumentace.
7. Ostatní.
8. CD nosič, který bude obsahovat textové, tabulkové a grafické části nabídky ve formátech kompatibilních s programy MS Word a MS Excel, příp. jinými.

VII. Požadavky na kvalifikaci
<p>1. Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:</p> <ul style="list-style-type: none">a) splní základní kvalifikační předpoklady podle § 53 zákona;b) splní profesní kvalifikační předpoklady podle:<ul style="list-style-type: none">- § 54 písm. a) zákona: doložením výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, je-li v něm (ní) dodavatel zapsán;- § 54 písm. b) zákona: doložením dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména dokladem prokazujícím příslušné živnostenské oprávnění či licenci;c) splní technické kvalifikační předpoklady podle § 56 odst. 2 písm. a) zákona: doložením seznamu min. 3 významných zakázek obdobného charakteru poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí, a osvědčení příp. smlouvu s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele v souladu s ust. § 56 odst. 2 písm. a) body 1-3 zákona. Dodavatel uvede v seznamu min. 1 výrobu stánku pro všeobecně známé světové veletrhy (např. MIPIM, EXPO REAL, Barcelona Meeting Point aj.) s rozpočtovými náklady min. 700 tis. Kč bez DPH a min. 2 služby, jejichž náplní bylo organizační zajištění mezinárodních výstav nebo veletrhů konaných v zahraničí, o min. finančním objemu 0,5 mil. Kč bez DPH. <p>2. Splnění požadované kvalifikace dodavatel prokáže doložením čestného prohlášení, k čemuž dodavatel použije přílohu č. 5 Zadávací dokumentace. Uchazeč, se kterým bude uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace podle odst. 1 tohoto článku Zadávací dokumentace. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.</p>
VIII. Zadávací lhůta
Zadávací lhůta končí dne 31.10.2012.
IX. Otevírání obálek
Otevírání obálek se uskuteční dne 3. září 2012 v 10:00 hod. v zasedací místnosti č. 222 v sídle zadavatele.
X. Další podmínky a požadavky zadavatele
<ul style="list-style-type: none">1. Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.2. Nabídka uchazeče bude písemná v uzavřené obálce opatřené adresou uchazeče a bude označená: Veřejná zakázka – „Výroba prezentačního stánku SMO“ - neotvírat !
XI. Přílohy
<ul style="list-style-type: none">▪ Požadavky na obsah smlouvy – příloha č. 1▪ Krycí list nabídky – příloha č. 2▪ Seznam subdodavatelů – příloha č. 3▪ Seznam a prohlášení k § 68 odst. 3 zákona – příloha č. 4▪ Čestné prohlášení – příloha č. 5▪ Další specifikace předmětu veřejné zakázky (půdorysy pronajatých ploch) – příloha č. 6