



Statutární město Ostrava

Magistrát

Smlouva

smlouva č. 0003/2012/OER

Počet stran: 17

## Rámcová smlouva na poskytování služeb

uzavřená podle ustanovení § 11 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“)

Číslo zadavatele:

**Číslo zhotovitele:**

### Smluvní strany

#### Statutární město Ostrava

se sídlem: Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava

IČ: 00845451

DIČ: CZ 00845451

Osoba oprávněná jednat jménem nebo za zadavatele: Ing. Petr Kajnar, primátor

Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., okresní pobočka Ostrava,

číslo účtu: 27-1649297309/0800

Zástupce pro věcná jednání: Ing. Václav Palička

telefon, fax: 599 443 382

e-mail: vpalicka@ostrava.cz

(dále jen „Zadavatel“)

na straně jedné

a

#### AQE Advisors, a.s.

se sídlem: Kpt. Jaroše 31, 602 00 Brno

IČ: 26954770

DIČ: CZ 26954770

Osoba oprávněná jednat za zadavatele: Ing. Jan Obrovský, předseda představenstva

Bankovní spojení: Komerční banka, a. s.

č. účtu: 35-2267200297/0100

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně, oddíl B, vložka 4997

Zástupce pro věcná jednání: RNDr. David Brtna

telefon, fax: 542 213 197, 731 640 428

e-mail: brtna@AQE.CZ

(dále jen „Zhotovitel 1“)

a

#### Mott MacDonald CZ, spol. s r.o.

se sídlem: Národní 15, Praha 1 PSČ 110 00

IČ: 48588733

DIČ: CZ 48588733

Osoba oprávněná jednat za zadavatele:

Ing. Radko Bucek, jednatel

a

Jon Edward Hatcher, jednatel

Bankovní spojení: HSBC bank plc, pobočka Praha, V Celnici 10, Praha 1  
č. účtu: 316903150/8150

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 14051

Zástupce pro věcná jednání: Ing. Jaroslav Glogar

telefon, fax: 602 117 106

e-mail: jaroslav.glogar@mottmac.com

(dále jen „Zhotovitel 2“)

a

**GrantHelp, s.r.o.**

se sídlem: Vinohradská 183, 130 00 Praha 3

IČ: 27645240

DIČ: CZ27645240

Osoba oprávněná jednat za zadavatele: Samuel Kašpar, DiS., jednatel

Bankovní spojení: UniCredit Bank, a. s.

č. účtu: 2106496162/2700

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 121205

Zástupce pro věcná jednání: Mgr. Milan Eliáš

telefon, fax: 773 993 906

e-mail: milan.elias@granthelp.eu

(dále jen „Zhotovitel 3“)

(Zhotovitel 1, Zhotovitel 2 a Zhotovitel 3 dále jen společně jako „Zhotovitel“ nebo „Zhotovitelé“)

na straně druhé

níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely tuto

**Rámcovou smlouvu na poskytování služeb**  
(dále jen „Rámcová smlouva“)

**PREAMBULE**

- A. Zadavatel zahájil dne 25. 3. 2011 (opravný formulář zveřejněn dne 22. 4. 2011) zadávací řízení formou otevřeného řízení dle § 27 ZVZ o uzavření této Rámcové smlouvy na plnění nadlimitní veřejné zakázky „Poskytování poradenství při přípravě, realizaci a zajištění udržitelnosti projektů v oblasti životního prostředí pro statutární město Ostrava“ (dále jen „Zadávací řízení“), a to zveřejněním Oznámení o zakázce v Informačním systému o veřejných zakázkách, uveřejňovacím subsystému, pod ev. č. zakázky VZ 60057872. Předpokládaná hodnota služeb poskytnutých v rámci uvedené veřejné zakázky na základě Rámcové smlouvy činí 50.000.000,- Kč bez DPH, předpokládaná hodnota služeb pro využití opčního práva dle této Rámcové smlouvy činí 15.000.000,- Kč bez DPH. Celková předpokládaná hodnota v součtu předpokládané hodnoty této veřejné zakázky při současném využití opčního práva činí 65.000.000,- Kč bez DPH. Shora uvedené částky jsou nejvýše přípustnými cenami pro

- plnění ze smluv uzavíraných na základě této Rámcové smlouvy bez využití opčního práva, respektive s jeho využitím.
- B. Nabídky Zhotovitele 1, Zhotovitele 2 a Zhotovitele 3 byly v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, a podmínkami Zadávacího řízení vybrány Zadavatelem jako nejvhodnější.
- C. Zhotovitel je řádně oprávněn k poskytování služeb, které jsou předmětem této Rámcové smlouvy.

## 1. PŘEDMĚT SMLOUVY

### 1.1. Předmět

1.1.1 Předmětem této Rámcové smlouvy je vymezení podmínek, na jejichž základě budou mezi Zadavatelem a Zhotoviteli uzavírány v budoucnu prováděcí smlouvy o poskytnutí služeb, jež jsou rámcově specifikovány níže (dále jen „**Prováděcí smlouvy**“ a každá z nich dále jen „**Prováděcí smlouva**“). Prováděcí smlouvy budou uzavírány postupem dle čl. 2 Rámcové smlouvy. Předmětem Prováděcích smluv bude poskytnutí poradenských služeb při přípravě a realizaci investičních (tzv. tvrdých) projektů v oblasti životního prostředí spolufinancovaných z dotačních programů pro Zadavatele jako žadatele v rámci těchto dotačních programů, přičemž jako hlavní identifikoval Zadavatel následující:

- Operační program Životní prostředí,
- Program švýcarsko-české spolupráce – Švýcarské fondy,
- Finanční mechanismus EHP/Norsko,
- Národní programy SFŽP,
- Operační program Podnikání a inovace,
- dotace Moravskoslezského kraje v oblasti životního prostředí,
- případně další relevantní programy vyhlášené v době trvání této Rámcové smlouvy.

1.1.2 V souladu s předmětem Zadávacího řízení mohou služby poskytované na základě Prováděcích smluv v souladu s Rámcovou smlouvou zahrnovat následující činnosti:

**A. Zpracování projektové dokumentace a plánu BOZP, je-li zapotřebí, zajištění autorského dozoru a zajištění inženýrské činnosti pro získání územního rozhodnutí, stavebního povolení, jsou-li tyto zapotřebí** – po odsouhlasení projektového záměru v orgánech Zadavatele bude zpracována komplexní projektová dokumentace jako jedna z příloh žádosti o dotaci včetně projednání projektové dokumentace pro stavební řízení s dotčenými orgány a dalšími dotčenými subjekty, s veřejnoprávními orgány a získání příslušných stavebně správních rozhodnutí či vyjádření stavebně správního úřadu, včetně plánu BOZP, tendrové dokumentace a zpracování výkazu výměr.

**B. Zpracování žádosti o dotaci** – Zadavatel specifikuje minimální požadovaný rozsah následovně:

- a) poradenství při iniciaci a přípravě projektových záměrů
- b) zpracování žádosti o dotaci
- c) zpracování všech povinných příloh

d) zajištění kompletnosti příloh zajišťovaných Zadavatelem jako žadatelem.

Poradenství při iniciaci a přípravě projektových záměrů bude poskytnuto v minimálním požadovaném rozsahu:

- vyhledávání a vytipování vhodného námětu na projekt, jejichž předkladatelem bude Zadavatel;
- formulace vhodného projektového záměru v podobě jednotné projektové fiše;
- zpracování detailní rešerše dotačních možností pro projektový záměr obsahující zejména informace o možnostech a podmínkách čerpání a maximální výši finančních prostředků (dotací) na projektový záměr včetně analýzy časových aspektů a rizik spojených s přípravou a vlastním čerpáním takových prostředků (dotací);
- identifikace rizik plynoucích z projektu, resp. provázejících jeho přípravu;
- návrh na případné zapojení partnerů do přípravy a realizace projektu;
- právní poradenství v oblasti životního prostředí k projektovému záměru.

Součástí poskytovaných služeb bude i fyzická kompletnost žádosti a všech povinných i nepovinných příloh a podání žádosti na zprostředkující subjekt nebo řídicí orgán příslušného programu.

Žádost o dotaci i všechny povinné a nepovinné přílohy musí odpovídat požadavkům specifikovaným ve výzvě a v ostatních souvisejících dokumentech, zejména v příručkách pro žadatele a příjemce a jejich přílohách, obecně pak bude zahrnovat zejména:

- přípravu harmonogramu projektů;
- zpracování finanční analýzy projektů;
- zpracování souhrnného rozpočtu projektu;
- identifikaci pravidel publicity;
- zpracování Studie proveditelnosti, analýzu nákladů a přínosů ve formě požadované poskytovatelem dotace;
- zpracování vlastní žádosti;
- předání kompletní žádosti.

### **C. Organizace zadávacích řízení na stavby, služby a dodávky v rámci schváleného projektu** – tato činnost zahrnuje zejména:

- a) zajištění dodržování pravidel a metodických pokynů pro realizaci veřejných zakázek v rámci jednotlivých dotačních programů,
- b) vytvoření kvalifikačních předpokladů a hodnotících kritérií včetně jejich konzultace se Zadavatelem,
- c) vypracování zadávací dokumentace a její konzultace se Zadavatelem a příslušným zprostředkujícím subjektem nebo řídicím orgánem dotačního programu,
- d) zpracování písemné výzvy k podání nabídek, zpracování Oznámení o zakázce
- e) zpracování obchodních podmínek
- f) zajištění namnožení a předání či rozeslání zadávací dokumentace dodavatelům, včetně potvrzení jejich předání,
- g) zajištění odpovědí na dotazy uchazečů a poskytnutí dodatečných informací k zadávacím podmínkám ve spolupráci se Zadavatelem,

- h) zajištění přijímání obálek s nabídkami, včetně vypracování seznamu doručených nabídek,
- i) organizační a metodické vedení činnosti hodnotící komise, včetně zajištění veškeré s tím související administrativy (vypracování protokolů):
  - návrh na jmenování členů hodnotící komise a jejich náhradníků (dle instrukcí Zadavatele) a oznámení termínů otevírání obálek a posouzení a hodnocení nabídek,
  - otevírání obálek, vytvoření protokolu o otevírání obálek,
  - kontrolu nabídek po formální stránce,
  - spolupráci při vyhodnocení splnění kvalifikačních předpokladů uchazečů,
  - spolupráci při posouzení a hodnocení nabídek a vypracování Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek,
- j) vypracování návrhu Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky,
- k) vyznění uchazečů o výsledku výběrového řízení,
- l) přezkoumání případných námitek a jejich vyřízení:
  - zpracování rozhodnutí Zadavatele o námitkách,
  - zpracování případného stanoviska Zadavatele pro Úřad pro ochranu hospodářské soutěže,
  - předání dokumentace o zadání veřejné zakázky na Úřad pro ochranu hospodářské soutěže,
- m) vedení písemné evidence všech úkonů učiněných dodavatelí vůči Zadavateli a zadavatelem vůči dodavatelům,
- n) zajištění uveřejnění Oznámení o výsledku zadávacího řízení v IS VZ,
- o) zpracování Písemné zprávy Zadavatele.

**D. Řízení a administrace projektu v době realizace a udržitelnosti** – tato činnost zahrnuje zejména:

- metodické vedení v průběhu celé realizace projektu;
- řízení rizik;
- dohled nad správným věcným, legislativním, časovým i finančním průběhem projektu;
- dohled nad plněním monitorovacích ukazatelů projektu;
- zpracování všech druhů zpráv o průběhu projektu v souladu s podmínkami dotačního programu;
- zajištění informací pro oznámení případných změn v průběhu realizace projektu;
- zpracování žádosti o proplácení výdajů projektu;
- zajištění investičního dozoru;
- identifikaci a přípravu podkladů pro kontrolu poskytovatele dotace
- závěrečné vyhodnocení k projektu vč. zpracování hodnotící zprávy projektu.

**E. Vzdělávání v oblasti přípravy a řízení projektů** – tato činnost zahrnuje zejména realizaci tematických vzdělávacích interaktivních seminářů zaměřených na témata související s přípravou a realizací projektů, která budou Zadavatelem stanovena operativně podle potřeby s ohledem na vývoj a realizaci projektů. Realizace bude probíhat formou půldenních interaktivních seminářů pro vybrané zaměstnance Zadavatele.

(Služby uvedené výše pod písmeny A. až E. dále společně jen „Služby“).

Smluvní strany ve shodě s čl. 7.1 této Rámcové smlouvy konstatují, že případem, kdy je doba trvání Rámcové smlouvy delší než 48 měsíců odůvodněna objektivními příčinami vztahujícími se zejména k předmětu Rámcové smlouvy, není případ, kdy v rámci doby trvání Rámcové smlouvy bude podána žádost o dotaci a po uplynutí doby 48 měsíců a po získání dotačních prostředků by Zadavatel následně na základě Rámcové smlouvy učinil Zhotoviteli výzvu na organizaci zadávacích řízení v rámci schváleného projektu, případně na řízení a administraci projektu v době realizace a udržitelnosti.

## 2. PROVÁDĚCÍ SMLOUVY A POSTUP PŘI JEJICH UZAVŘENÍ

### 2.1. Uzavření Prováděcích smluv

- 2.1.1 Prováděcí smlouvy budou uzavírány výhradně v souladu s podmínkami této Rámcové smlouvy.
- 2.1.2 Konkrétní Prováděcí smlouvy jsou jednotlivými veřejnými zakázkami zadávanými na základě Rámcové smlouvy ve smyslu § 11 odst. 1 ZVZ. S ohledem na povahu Služeb a vzhledem k rozsahu podmínek plnění vymezeném v Rámcové smlouvě budou jednotlivé Prováděcí smlouvy uzavírány postupem podle § 92 odst. 3 ZVZ. Jednotlivé prováděcí smlouvy budou tedy uzavírány na základě písemné výzvy Zadavatele k podání nabídky a nabídek podaných Zhotoviteli na základě této výzvy.
- 2.1.3 Prováděcí smlouvy na předmět této Rámcové smlouvy nebo jakoukoli jeho část budou uzavírány dle konkrétních potřeb Zadavatele a v obsahovém znění dle potřeb Zadavatele.
- 2.1.4 Pro odstranění pochybností se sjednává, že Zadavatel není na základě této Rámcové smlouvy bez dalšího povinen poptat jednu či více služeb specifikovaných v článku 1.1.2. této Rámcové smlouvy. Zhotovitelé jsou na základě této Rámcové smlouvy bez dalšího povinni podat nabídku na výzvu k podání nabídky učiněnou v souladu s článkem 2.1.2 a v návaznosti na rozhodnutí Zadavatele uzavřít Prováděcí smlouvy, které budou přílohou dané výzvy a nabídky. Zhotovitelé nejsou povinni nabídku na základě výzvy Zadavatele podat, pokud byla tato výzva učiněna v rozporu s právním řádem nebo podmínkami této Rámcové smlouvy, případně pokud je lhůta pro poskytnutí Služeb stanovená Zadavatelem zcela zjevně nepřiměřená jejich rozsahu nebo povaze. Zadavatel si vyhrazuje právo zadat veřejnou zakázku na služby vymezené v Rámcové smlouvě i třetím osobám, které nebyly vybrány v rámci Zadávacího řízení.
- 2.1.5 V návaznosti na podání nabídek Zhotoviteli vybere Zadavatel nejvhodnější nabídku na základě hodnotících kritérií stanovených v souladu s § 91 ZVZ. Za účelem uzavření Prováděcí smlouvy týkající se předmětu plnění bude Zadavatel postupovat s přiměřeným použitím ustanovení § 71 a násl. ZVZ. Bude-li vybraná nabídka Zhotovitele splňovat všechny podmínky stanovené ZVZ, Rámcovou smlouvou a výzvou Zadavatele podle § 92 odst. 3 ZVZ, uzavře Zadavatel s přiměřeným použitím § 82 ZVZ se Zhotovitelem, který předložil nabídku vybranou Zadavatelem jako nejvhodnější, odpovídající Prováděcí smlouvu.

### 2.2. Opce

- 2.2.1 Zadavatel má v souladu s § 99 ZVZ právo poté, co souhrn částek účtovaných Zadavateli ze strany Zhotovitelů jako odměna za poskytování Služeb dle této Rámcové smlouvy a Prováděcích smluv za jejího trvání dosáhne nejvýše přípustné ceny 50.000.000,- Kč bez DPH, využít opčního práva a vyzvat Zhotovitele

k uzavření dodatku k této Rámcové smlouvě a k poskytnutí dalších Služeb. Dodatkem bude stanovena předpokládaná hodnota Služeb, jež budou poptávány na základě Rámcové smlouvy a opčního práva tak, že tato hodnota nepřevyšší 15.000.000,- Kč bez DPH. Ostatní smluvní podmínky sjednané v této Rámcové smlouvě nebudou tímto dodatkem dotčeny. Zhotovitelé jsou na základě výzvy Zadavatele povinni uzavřít odpovídající dodatek do 10 dnů ode dne, kdy Zadavatel svého opčního práva využil a výzvu k uzavření dodatku Zhotovitelům doručil.

2.2.2 Zadavatel není bez dalšího povinen na základě této Rámcové smlouvy opčního práva využít.

2.3. Další požadavky na obsah výzvy k podání nabídky na uzavření Prováděcí smlouvy

2.3.1 Písemná výzva Zadavatele k poskytnutí plnění dle čl. 2.1.2 a čl. 2.1.3 této Rámcové smlouvy bude obsahovat alespoň:

- identifikační údaje Zadavatele,
- informaci o předmětu veřejné zakázky, tj. podrobnou specifikaci předmětu požadovaného plnění Zhotovitelem, jež bude v souladu s touto Rámcovou smlouvou,
- lhůtu a místo pro podání nabídky a podepsaného návrhu Prováděcí smlouvy ze strany Zhotovitele; lhůta pro podání nabídky nebude kratší než 10 dní,
- místo a čas požadovaného plnění Zhotovitelem v souladu s touto Rámcovou smlouvou,
- další požadavky Zadavatele na předmět plnění v souladu s touto Rámcovou smlouvou.

Přílohou výzvy Zadavatele k podání nabídky dle čl. 2.1.2 a dle čl. 2.1.3 této Rámcové smlouvy bude vždy návrh Prováděcí smlouvy.

2.3.2 Nabídka podaná na základě výzvy k podání nabídky dle čl. 2.1.2 této Rámcové smlouvy bude vždy řádně podepsána ze strany Zhotovitele. Přílohou této nabídky bude vždy Zhotovitelem řádně podepsaný návrh Prováděcí smlouvy, který byl přílohou příslušné výzvy Zadavatele. Ceny za jednotlivé Služby a obchodní podmínky uvedené v nabídce Zhotovitele nesmějí být pro Zadavatele méně výhodné než ceny a obchodní podmínky, které jsou uvedeny v této Rámcové smlouvě a jejích přílohách a dále ve výzvě podání nabídky na uzavření Prováděcí smlouvy. Tím není dotčeno právo Zadavatele a Zhotovitele sjednat v rozsahu, ve kterém to není v rozporu s tímto ustanovením, podrobnější anebo další smluvní podmínky Prováděcí smlouvy, než jsou podmínky obsažené v Rámcové smlouvě a jejích přílohách.

2.3.3 Smluvní podmínky uvedené v předchozím odstavci stanoví Zadavatel ve výzvě k podání nabídky na uzavření Prováděcí smlouvy. Těmito podmínkami může být zejména podrobné vymezení předmětu plnění, zajištění povinností Zhotovitele, povinností Zhotovitele poskytovat součinnost při kontrole plnění Prováděcí smlouvy a povinností Zhotovitele související s podmínkami a požadavky právních předpisů a aplikovatelných metodik, které souvisejí nebo mohou souviset s předmětem plnění Prováděcí smlouvy.

2.3.4 Prováděcí smlouvy se budou řídit příslušnými ustanoveními zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Obchodní zákoník**“).

2.4 Doba trvání a zánik Prováděcích smluv

2.4.1 Jednotlivé Prováděcí smlouvy zanikají řádným a včasným splněním nebo z důvodů níže uvedených.

2.4.2 Zadavatel je oprávněn odstoupit od příslušné Prováděcí smlouvy uzavřené se Zhotovitelem:

- a) je-li na Zhotovitele prohlášen konkurs nebo byl-li návrh na prohlášení konkursu podaný proti Zhotoviteli zamítnut nebo vstoupí-li Zhotovitel do likvidace (je-li Zhotovitel právnickou osobou), nebo
  - b) je-li Zhotovitel v prodlení s plněním svých závazků vyplývajících z Rámcové smlouvy a/nebo příslušné Prováděcí smlouvy a/nebo jiných závazných dokumentů vzniklých při plnění předmětu příslušné Prováděcí smlouvy, z nichž Zhotoviteli vyplývá povinnost provést určitý úkon v tam stanovené lhůtě, po dobu delší než 30 kalendářních dní, nebo
  - c) nesplnil-li Zhotovitel pokyn Zadavatele nebo jinou povinnost vyplývající z Rámcové smlouvy a/nebo příslušné Prováděcí smlouvy a/nebo jiných závazných dokumentů vzniklých při plnění předmětu příslušné Prováděcí smlouvy, v důsledku čehož nebyla podána žádost o poskytnutí finančních prostředků (dotace) na Projekt, ve vztahu ke kterému byla uzavřena Prováděcí smlouva, nebo
  - d) označí-li poskytovatel dotace veřejně svou spoluprací se Zhotovitelem jako neuspokojivou, v jejímž důsledku došlo například k úniku informací, získání konkurenční výhody nebo jiné škodě.
- 2.4.3 Odstoupení od Prováděcí smlouvy dle čl. 2.4.2 je účinné okamžikem doručení jeho písemného vyhotovení Zhotoviteli, popř. pozdějším dnem uvedeným v oznámení o odstoupení.
- 2.4.4 Zadavatel, který uzavřel se Zhotovitelem konkrétní Prováděcí smlouvu, je oprávněn takovou Prováděcí smlouvu vypovědět v souladu s § 574 Obchodního zákoníku.
- 2.4.5 Zhotovitel je oprávněn odstoupit od konkrétní Prováděcí smlouvy uzavřené se Zadavatelem v případě, že Zadavatel je v rozporu s platebními podmínkami dle čl. 3.2 Rámcové smlouvy v prodlení s úhradou ceny za Služby poskytované Zhotovitelem na základě příslušné Prováděcí smlouvy a takové prodlení neodstraní ani do 90 dní poté, co byl Zhotovitelem písemně vyzván k nápravě.
- 2.4.6 Odstoupení od Prováděcí smlouvy dle čl. 2.4.5 je účinné okamžikem doručení jeho písemného vyhotovení Zadavateli.

### 3. CENA A DALŠÍ ZÁVAZNÉ PODMÍNKY

#### 3.1. Cena

- 3.1.1 Na základě Prováděcí smlouvy bude Zadavatel hradit Zhotoviteli za jednotlivé Služby příslušné ceny ve výši ceny uvedené v nabídce Zhotovitele podané na základě výzvy k podání nabídky na uzavření Prováděcí smlouvy. Všechny sjednané ceny jsou konečné, nejvýše přípustné a zahrnují veškeré náklady Zhotovitele nutné ke splnění předmětu Prováděcí smlouvy.
- 3.1.2 Pokud není výslovně uvedeno jinak, nezahrnuje žádné ujednání o ceně obsažené v této Rámcové smlouvě nebo Prováděcích smlouvách daň z přidané hodnoty.
- 3.1.3 Veškeré odměny dohodnuté v této Rámcové smlouvě jsou ceny v korunách českých (tj. CZK), tj. v měně České republiky. Stane-li se v mezidobí Česká republika členem Evropské měnové unie, bude při přepočtu odměny sjednané v korunách českých CZK na měnu Euro (EUR) postupováno dle závazných právních předpisů.

#### 3.2. Platební podmínky

- 3.2.1 Za poskytnuté Služby uhradí Zadavatel vybranému Zhotoviteli nejvýše cenu uvedenou ve vztahu ke konkrétním Projektům v nabídkách Zhotovitelů podaných v Zadávacím



řízení, tak jak vyplývá z níže uvedené tabulky:

Zhotovitel 1

Dílčí plnění	Cena v Kč bez DPH
Zpracování projektového záměru (% z investičních nákladů projektu)	3,50
Zpracování projektové dokumentace a plánu BOZP, je-li zapotřebí, zajištění autorského dozoru a zajištění inženýrské činnosti pro získání územního rozhodnutí, stavebního povolení, jsou-li tyto zapotřebí (% z investičních nákladů projektu)	5,80
Zpracování žádosti o dotaci – investiční projekt s náklady do 50 mil. Kč včetně DPH (paušální částka v Kč)	166 667,-
Zpracování žádosti o dotaci – investiční projekt s náklady v hodnotě 50 – 150 mil. Kč včetně DPH (paušální částka v Kč)	183 333,-
Zpracování žádosti o dotaci – investiční projekt s náklady nad 150 mil. Kč včetně DPH (paušální částka v Kč)	233 333,-
Organizace zadávacího řízení – zakázka malého rozsahu (paušální částka v Kč)	58 333,-
Organizace zadávacího řízení – podlimitní zadávací řízení (paušální částka v Kč)	83 333,-
Organizace zadávacího řízení – nadlimitní zadávací řízení (paušální částka v Kč)	133 333,-
Řízení a administrace projektu v době realizace a po dobu udržitelnosti projektu - projekt s náklady do 50 mil. Kč včetně DPH (paušální částka v Kč)	241 667,-
Řízení a administrace projektu v době realizace a po dobu udržitelnosti projektu - investiční projekt s náklady v hodnotě 50-150 mil. Kč včetně DPH (paušální částka v Kč)	266 667,-
Řízení a administrace projektu v době realizace a po dobu udržitelnosti projektu - investiční projekt s náklady v hodnotě nad 150 mil. Kč včetně DPH (paušální částka v Kč)	366 667,-
Realizace půldenního tematického vzdělávacího interaktivního semináře zaměřeného na témata související s přípravou a realizací projektů pro max. 20 zaměstnanců MMO (paušální částka v Kč)	12 500,-

Zhotovitel 2

Dílčí plnění	Cena v Kč bez DPH
Zpracování projektového záměru (% z investičních nákladů projektu)	1
Zpracování projektové dokumentace a plánu BOZP, je-li zapotřebí, zajištění autorského dozoru a zajištění inženýrské činnosti pro získání územního rozhodnutí, stavebního povolení, jsou-li tyto zapotřebí (% z investičních nákladů projektu)	6,30
Zpracování žádosti o dotaci – investiční projekt s náklady	130 000,-

Dílčí plnění	Cena v Kč bez DPH
do 50 mil. Kč včetně DPH (paušální částka v Kč)	
Zpracování žádosti o dotaci – investiční projekt s náklady v hodnotě 50 – 150 mil. Kč včetně DPH (paušální částka v Kč)	180 000,-
Zpracování žádosti o dotaci – investiční projekt s náklady nad 150 mil. Kč včetně DPH (paušální částka v Kč)	250 000,-
Organizace zadávacího řízení – zakázka malého rozsahu (paušální částka v Kč)	60 000,-
Organizace zadávacího řízení – podlimitní zadávací řízení (paušální částka v Kč)	100 000,-
Organizace zadávacího řízení – nadlimitní zadávací řízení (paušální částka v Kč)	150 000,-
Řízení a administrace projektu v době realizace a po dobu udržitelnosti projektu - projekt s náklady do 50 mil. Kč včetně DPH (paušální částka v Kč)	250 000,-
Řízení a administrace projektu v době realizace a po dobu udržitelnosti projektu - investiční projekt s náklady v hodnotě 50-150 mil. Kč včetně DPH (paušální částka v Kč)	350 000,-
Řízení a administrace projektu v době realizace a po dobu udržitelnosti projektu - investiční projekt s náklady v hodnotě nad 150 mil. Kč včetně DPH (paušální částka v Kč)	500 000,-
Realizace půldenního tematického vzdělávacího interaktivního semináře zaměřeného na témata související s přípravou a realizací projektů pro max. 20 zaměstnanců MMO (paušální částka v Kč)	15 000,-

Zhotovitel 3

Dílčí plnění	Cena v Kč bez DPH
Zpracování projektového záměru (% z investičních nákladů projektu)	2,40
Zpracování projektové dokumentace a plánu BOZP, je-li zapotřebí, zajištění autorského dozoru a zajištění inženýrské činnosti pro získání územního rozhodnutí, stavebního povolení, jsou-li tyto zapotřebí (% z investičních nákladů projektu)	4,70
Zpracování žádosti o dotaci – investiční projekt s náklady do 50 mil. Kč včetně DPH (paušální částka v Kč)	135 000,-
Zpracování žádosti o dotaci – investiční projekt s náklady v hodnotě 50 – 150 mil. Kč včetně DPH (paušální částka v Kč)	180 000,-
Zpracování žádosti o dotaci – investiční projekt s náklady nad 150 mil. Kč včetně DPH (paušální částka v Kč)	250 000,-
Organizace zadávacího řízení – zakázka malého rozsahu (paušální částka v Kč)	50 000,-
Organizace zadávacího řízení – podlimitní zadávací řízení (paušální částka v Kč)	72 000,-
Organizace zadávacího řízení – nadlimitní zadávací řízení	135 000,-

Dílčí plnění	Cena v Kč bez DPH
(paušální částka v Kč)	
Řízení a administrace projektu v době realizace a po dobu udržitelnosti projektu - projekt s náklady do 50 mil. Kč včetně DPH (paušální částka v Kč)	180 000,-
Řízení a administrace projektu v době realizace a po dobu udržitelnosti projektu - investiční projekt s náklady v hodnotě 50-150 mil. Kč včetně DPH (paušální částka v Kč)	270 000,-
Řízení a administrace projektu v době realizace a po dobu udržitelnosti projektu - investiční projekt s náklady v hodnotě nad 150 mil. Kč včetně DPH (paušální částka v Kč)	400 000,-
Realizace půldenního tematického vzdělávacího interaktivního semináře zaměřeného na témata související s přípravou a realizací projektů pro max. 20 zaměstnanců MMO (paušální částka v Kč)	20 000,-

- 3.2.2 Cena bude vždy uvedena v konkrétních Prováděcích smlouvách podle čl. 2 této Rámcové smlouvy, její výše uvedená pro jednotlivé Zhotovitele v tabulce v bodu 3.2.1. je však nejvýše přípustná.
- 3.2.3 Cena za Služby spočívající v provedení díla, např. zpracování projektové dokumentace, bude uhrazena Zadavatelem na základě daňového dokladu - faktury - vystaveného Zhotovitelem po předání a převzetí předmětného díla Zadavatelem.
- 3.2.4 Cena za Služby spočívající v poskytnutí služeb, např. provádění autorského dozoru, bude uhrazena Zadavatelem na základě daňového dokladu - faktury - vystaveného Zhotovitelem vždy po skončení kalendářního měsíce. Faktury budou obsahovat soupis skutečně poskytnutých služeb za příslušné fakturační období. Prováděcí smlouva může vznik nároku na odměnu za Služby spočívající v poskytnutí služeb upravit odchylně.
- 3.2.5 Cena za Služby spočívající v poskytnutí služeb zpracování jednotlivé žádosti o dotaci, která bude zahrnovat rovněž cenu za Služby spočívající v poradenství při iniciaci a přípravě projektových záměrů a v poradenství, bude uhrazena Zadavatelem vždy po odevzdání předmětné kompletní žádosti o dotaci na základě faktury vystavené Zhotovitelem, po kontrole formálních náležitostí žádosti o dotaci a kontrole přijatelnosti projektu příslušným implementačním orgánem příslušného dotačního titulu, přičemž to vše za podmínky, že tímto orgánem bude žádost o dotaci shledána jako kompletní a bez nedostatků.
- 3.2.6 Cena za Služby spočívající v organizaci zadávacího řízení bude uhrazena Zadavatelem na základě daňového dokladu - faktury - vystaveného Zhotovitelem po řádném ukončení příslušného zadávacího řízení. Faktury budou obsahovat soupis skutečně provedených úkonů v rámci realizace zadávacího řízení za příslušné fakturační období.
- 3.2.7 Splatnost daňového dokladu - faktury - je 30 dnů od jeho doručení Zadavateli.
- 3.2.8 Faktury vystavované Zhotovitelem budou obsahovat veškeré zákonné náležitosti daňového dokladu podle § 26 odst. 1 zákona č. 235/2004 Sb., o DPH v platném znění. Faktury budou Zadavateli doručeny vždy nejpozději do 15 dnů po uskutečnění zdanitelného plnění, přičemž den uskutečnění zdanitelného plnění musí být v souladu s ustanovením § 21 výše uvedeného zákona. Součástí každé faktury vystavené Zhotovitelem Zadavateli bude příloha obsahující rozpis poskytnutých Služeb.

3.2.9 Zadavatel je oprávněn daňový doklad - fakturu vrátit Zhotoviteli, pokud tento neobsahuje veškeré zákonem stanovené náležitosti. Nový daňový doklad - faktura - bude vystaven s novou 30 denní lhůtou splatnosti. Platby budou realizovány v českých korunách, nebo jiné měně platné v době vystavení daňového dokladu - faktury - na území České republiky.

### 3.3. Další povinnosti

3.3.1 Zhotovitel je povinen po celou dobu plnění závazků z této Rámcové smlouvy udržovat v platnosti pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Zhotovitelem třetí osobě, přičemž limit pojistného plnění vyplývající z pojistné smlouvy nesmí být nižší, než je stanoveno v Zadávací dokumentaci.

3.3.2 Zhotovitel je povinen zachovat po dobu poskytování služeb podle této Rámcové smlouvy profesionální složení týmu v souladu s požadavky stanovenými v Zadávací dokumentaci. Osoby, jejichž pomocí bylo prokázáno splnění kvalifikačních předpokladů stanovených v Zadávací dokumentaci, musí být skutečně zapojeny v uvedených rolích do poskytování příslušných Služeb. V případě nutné personální změny z důvodů mimo vůli Zhotovitele v pozicích osob, pomocí nichž bylo prokázáno splnění kvalifikačních předpokladů, musí Zhotovitel doložit splnění srovnatelných kvalifikačních předpokladů pro náhradní osoby, jimiž budou tyto pozice obsazeny, k odsouhlasení Zadavatelí.

3.3.3 Zhotovitel je oprávněn poskytovat Služby prostřednictvím subdodavatelů. Zhotovitel se zavazuje zajistit, že subdodavatelé budou Služby poskytovat v souladu se všemi podmínkami této Rámcové smlouvy. Tím není dotčena výlučná odpovědnost Zhotovitele za poskytování řádného plnění dle této Rámcové smlouvy či kterékoli její dílčí části.

3.3.4 Zhotovitel je povinen poskytnout Zadavateli součinnost za účelem evaluace plnění této Rámcové smlouvy. Zejména je povinen k tomuto účelu poskytnout Zadavateli dílčí zprávu o plnění Rámcové smlouvy vždy do 20. 1. odpovídajícího kalendářního roku. Evaluace plnění Rámcové smlouvy bude provedena vždy do 31. 1. kalendářního roku, který bezprostředně následuje po kalendářním roce, za nějž je evaluace prováděna. Pokud skutečnosti zjištěné na základě evaluace plnění této Rámcové smlouvy doloží, že smlouva a její plnění nenaplnuje účel, k němuž byla uzavřena, je Zadavatel oprávněn od Rámcové smlouvy odstoupit.

## 4. SANKČNÍ USTANOVENÍ

4.1 V případě zaviněného porušení smluvní povinnosti vypracovat a podat žádost o poskytnutí dotace na Projekt ve lhůtě stanovené v harmonogramu pro zpracování žádosti o poskytnutí dotace pro příslušný Projekt, uhradí Zhotovitel Zadavateli smluvní pokutu, jejíž výše bude určena v příslušné Prováděcí smlouvě v závislosti na výši předpokládané dotace.

4.2 V případě nedodržení lhůty pro zpracování předmětu této smlouvy dle článku 1., odstavce 1.1.2, písmeno D., odrážka pátá z důvodu pochybení na straně Zhotovitele, jak je taková lhůta stanovena příslušným poskytovatelem dotace v prováděcím manuálu programu pro příslušný Projekt, uhradí Zhotovitel Zadavateli smluvní pokutu ve výši 1 % z ceny za Služby poskytované Zhotovitelem základě příslušné Prováděcí smlouvy za každý (i započatý) den prodlení. Tím není dotčeno právo zadavatele na náhradu případné škody, která mu prodlením Zhotovitele vznikla.

4.3 V případě chybného zpracování hodnotící zprávy Projektu z důvodu pochybení na straně Zhotovitele, kdy dojde ke krácení přiznané dotace, uhradí Zhotovitel Zadavateli