



## Smlouva o dílo a smlouva mandátní

### Smluvní strany

**Statutární město Ostrava**  
Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava  
zastoupeno: náměstkem primátora  
Ing. et Ing. Jiřím Srbou

**INKOS-OSTRAVA, a.s.**  
se sídlem: Ostrava, Moravská Ostrava, Havlíčkovo  
nábřeží 696/22, PSČ 701 52  
zastoupena: Ing. Jaroslavem Ostárkem, ředitelem  
společnosti, na základě plné moci ze dne 9.9.2011  
zapsána v OR: u Krajského soudu v Ostravě, oddíl  
B, vložka 4364

IČ: 00845451  
DIČ: CZ00845451 (plátce DPH)  
Peněžní ústav: Česká spořitelna, a.s.  
okresní pobočka Ostrava  
Číslo účtu: 20028-1649297309/0800

IČ: 48394637  
DIČ: CZ48394637  
Peněžní ústav: GE Money Bank, a.s.  
Číslo účtu: 47202734/0600

dále též **objednatel nebo mandant nebo  
objednatel (mandant)**

dále též **zhotovitel nebo mandatář nebo  
zhotovitel (mandatář)**

### Obsah smlouvy

## Část A

### čl. I.

#### Základní ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly podle § 262 odst. 1 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, že se jejich závazkový vztah založený touto smlouvou bude řídit obchodním zákoníkem. Smlouva o dílo je uzavřena podle § 536 a násl. tohoto zákoníku. Smlouva mandátní je uzavřena podle § 566 a násl. tohoto zákoníku.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.
3. Zhotovitel (mandatář) prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.
4. Zhotovitel (mandatář) se zavazuje, že po celou dobu účinnosti této smlouvy bude mít účinnou pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody v souvislosti s výkonem předmětné smluvní činnosti ve výši 30 mil. Kč, kterou kdykoliv na požádání předloží zástupci objednatele (mandatáře) k nahlédnutí.
5. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že tuto smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

## Část B

### Plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

#### čl. I.

##### Předmět

1. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje vypracovat pro objednatele „Plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „Plán BOZP“)" tak, aby Plán BOZP obsahoval, přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám na staveništi, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce. Plán BOZP bude zpracován pro stavbu „Administrativní budova, vstup a parkoviště pro návštěvníky ZOO Ostrava“. Podkladem pro stavbu je projektová dokumentace zpracovaná společností ARCHITRÁV s.r.o. v listopadu 2011.
2. Předmět smlouvy bude realizován v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů), nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů.
3. Plán BOZP bude mimo jiné obsahovat
  - a) přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě a informace o rizicích, která se mohou během realizace stavby vyskytnout,
  - b) z hlediska práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví písemnou zprávou o možných rizicích, která se mohou během realizace stavby vyskytnout,
  - c) v případě potřeby provozní řád staveniště.
4. Zhotovitel se zavazuje v průběhu výstavby aktualizovat Plán BOZP dle potřeb a požadavků objednatele, kontrolních orgánů a zhotovitelů stavby.
5. Plán BOZP v rozsahu dle tohoto článku smlouvy bude vyhotoven v 6 vyhotoveních. Případné vícetisky budou účtovány zvlášť.
6. Textová a výkresová část Plánu BOZP (včetně aktualizovaných částí) bude objednateli předána také v jednom vyhotovení v elektronické podobě na CD-R mediu, a to následujícím způsobem. Textová a tabulková část musí být objednateli poskytnuta ve formátech kompatibilních s programy Microsoft Word a Microsoft Excel, výkresová část ve formátu kompatibilním s programem AutoCAD 2000 v podobě pro zápis (\*.dwg) a v podobě pro čtení (\*.pdf).

#### čl. II.

##### Doba plnění

1. Práce na realizaci předmětu smlouvy dle čl. I. této části smlouvy budou zahájeny ihned po nabytí účinnosti této smlouvy.
2. Plán BOZP v požadovaném rozsahu bude objednateli předán do 2 týdnů od nabytí účinnosti této smlouvy.
3. Aktualizovaný plán BOZP bude objednateli předán nejpozději do 1 týdne od předání dokumentace pro výběr zhotovitele stavby objednatelem zhotoviteli

#### čl. III.

##### Cena díla

1. Cena za provedené práce uvedené v části B čl. I. této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran a činí:

**Cena celkem bez DPH 50.000,- Kč**

2. Cena bez DPH je dohodnuta jako cena nejvýše přípustná a platí po celou dobu účinnosti smlouvy.

## čl. IV.

### Provádění díla

1. Zhotovitel je povinen upozornit objednatele na následky takových rozhodnutí a úkonů, které jsou neúčelné nebo objednatele poškozují.
2. Zhotovitel se zavazuje provádět dílo v souladu s platnou právní úpravou.
3. V Plánu BOZP budou dodrženy české technické normy, právní, hygienické, bezpečnostní a požární předpisy. Dále budou respektovány připomínky a požadavky objednatele, jakož i připomínky a požadavky správců inženýrských sítí, orgánů státní správy, zhotovitelů staveb a ostatních dotčených subjektů, uplatněné prostřednictvím objednatele.
4. Plán BOZP bude v průběhu zpracování (aktualizace) projednán s bezpečnostními technikami zhotovitele stavby nebo osobami jimi pověřenými.

## čl. V.

### Předání díla a místo plnění

1. Plán BOZP včetně aktualizovaného plánu dle čl. I. této části smlouvy bude objednateli předán osobně na investičním odboru v sídle objednatele v termínech dle čl. II. této části smlouvy.
2. Dílo je splněno dnem jeho předání a převzetí.
3. Objednatel se zavazuje dílo převzít v případě, že bude předáno bez vad a nedodělků. O předání a převzetí díla se sepíše protokol, ve kterém objednatel prohlásí, zda dílo přijímá či nikoli a pokud ne, uvede důvod nepřevzetí. Objednatel tuto skutečnost potvrdí podpisem předávacího protokolu.

## čl. VI.

### Záruční podmínky a vady díla

1. Dílo má vady, jestliže jeho provedení neodpovídá požadavkům uvedeným ve smlouvě, příslušným právním předpisům, normám nebo jiné dokumentaci, vztahující se k provedení díla.
2. Zhotovitel odpovídá za vady, jež má dílo v době předání a za vady, které se na díle projeví v záruční době. Za vady díla, které se projeví po záruční době, odpovídá tehdy, pokud jejich příčinou bylo prokazatelně porušení jeho povinností.
3. Zhotovitel poskytuje na dílo záruku v délce 60 měsíců.
4. Záruční doba začíná plynout ode dne řádného převzetí díla bez vad a nedodělků objednatelem.
5. Vyskytne-li se v průběhu záruční doby na provedeném díle vada, objednatel písemně oznámí zhotoviteli její výskyt, vadu popíše a uvede, jak se projevuje. Jakmile objednatel odeslal toto písemné oznámení, má se za to, že požaduje bezplatné odstranění vady.
6. Zhotovitel započne s odstraněním vady neprodleně, nejpozději do pěti dnů ode dne doručení písemného oznámení o vadě, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
7. Vada bude odstraněna nejpozději do 10 dnů od započetí prací, pokud se strany nedohodnou jinak.
8. Objednatel je povinen umožnit zhotoviteli odstranění vady.
9. Provedenou opravu vady zhotovitel objednateli předá. Na provedenou opravu poskytne zhotovitel záruku v délce uvedené v bodě 3. tohoto článku smlouvy.

## čl. VII.

### Odpovědnost za škodu

1. Odpovědnost za škodu způsobenou vadným provedením předmětu smlouvy nebo jeho části nese zhotovitel v plném rozsahu.
2. Zhotovitel uhradí objednateli škodu v plném rozsahu, pokud byla způsobena vadným plněním předmětu této smlouvy.
3. Zhotovitel je povinen učinit veškerá opatření potřebná k odvrácení škody nebo k jejímu zmírnění.

## Část C

### Technický dozor stavebníka a koordinátor BOZP

#### čl. I.

##### Předmět

1. Mandatář se zavazuje jménem mandanta a na jeho účet, odborně a podle pokynů mandanta vykonávat technický dozor stavebníka a funkci koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „koordinátor BOZP“) při realizaci stavby „Administrativní budova, vstup a parkoviště pro návštěvníky ZOO Ostrava“, a to podle projektové dokumentace zpracované společností ARCHITRÁV s.r.o. v listopadu 2011.

##### 1.1 Technický dozor stavebníka bude mandatářem vykonáván v tomto rozsahu:

- seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s obsahem projektové dokumentace, smlouvy o dílo, stejně jako dalších smluv vztahujících se ke stavbě a stavebních povolení;
- nahlášení identifikačních údajů zhotovitele realizace stavebním úřadům,
- předání staveniště zhotoviteli stavby, vč. zajištění předávacího protokolu, a ohlášení zahájení a fází stavby podle podmínek stavebního povolení;
- výkon odborného technického dozoru dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“), při realizaci všech prací na stavbě;
- ohlášení stavby ve smyslu § 22 odst. 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů;
- protokolární předání základních vytyčovacích prvků zhotoviteli;
- účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem před zahájením prací;
- plnění povinností stavebníka dle § 152 odst. 1 a 3 stavebního zákona;
- spolupráce při žádosti o vydání zvláštního užívání místních komunikací a vydání dočasného příkazu dopravního značení,
- provedení kontroly realizačních dokumentací zpracovaných zhotoviteli staveb z hlediska jejího souladu s podmínkami stavebních povolení, s dokumentacemi ověřenými ve stavebních řízeních, s podmínkami smluv o dílo a předpisy a normami vztahujícími se k příslušným částem díla (ve spolupráci s autorským dozorem), posuzování a projednávání případných návrhů zhotovitelů na změny a úpravy projektů nebo postupů výstavby, v případě jejich dopadů na schválené stavební náklady (cenu díla) nebo lhůtu výstavby (termíny plnění díla), přeložení návrhu na konečné rozhodnutí mandantovi;
- kontrola shody prováděné stavby s dokumentací stavby;
- svolávání a řízení kontrolních dnů stavby, vč. zpracování zápisů z kontrolních dnů (zápis bude zpracován v textovém editoru a zaslán mandantovi nejpozději do 3 pracovních dnů od konání kontrolního dne) do stavebního deníku;
- prověřování cenových návrhů a rozpočtů předkládaných zhotovitelem stavby podle ceníků pro investiční výstavbu;

- provádění věcného, kvalitativního a hodnotového odsouhlasení dokladů a provedení prací a dodávek zhotovitelem stavby, v případě zjištění závad a porušení smluvních povinností vydání negativního vyjádření včetně zdůvodnění požadavků sjednání nápravy;
- spolupráce s projektantem a se zhotovitelem stavby při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu stavby;
- projednání dodatků a změn projektu stavby, které mění náklady stavby, prodlužují lhůty výstavby nebo zhoršují parametry stavby vyžadují schválení mandanta, k tomuto budou ve spolupráci se zhotovitelem vypracovány změnové listy;
- vedení přehledu o všech naběhlých finančních nákladech spojených s výstavbou;
- kontrola postupu prací dle zpracovaného a odsouhlaseného harmonogramu stavby, vč. upozornění zhotovitele a mandanta na nedodržení termínů a přípravy sankcí;
- kontrola dodržení podmínek dané stavebními povoleními pro stavbu a opatřením státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby;
- kontrola dodržení technologických postupů;
- kontrola dodržování podmínek daných smlouvami na zajištění přeložek rozvodného plynárenského a tepelného zařízení;
- odborná pomoc a spolupráce při aktualizaci smluvních vztahů v souladu s postupem výstavby a finančními možnostmi mandanta;
- kontrola správnosti a úplnosti zápisů ve stavebním deníku v souladu s podmínkami v uzavřených smlouvách;
- organizační zabezpečení povinnosti mandanta při vyzkoušení dokončení dodávek a účast na těchto zkouškách;
- kontrola předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a kontrola dokladů o kvalitě prováděných prací a materiálů (certifikáty, atesty, protokoly, apod.);
- kontrola vedení stavebních a montážních deníků v souladu s platnými právními předpisy a v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo;
- kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání kontroly do stavebního deníku;
- kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí;
- zajištění a kontrola plnění podmínek zkušebního provozu;
- organizační zajištění přejímacího řízení, kontrola předávané stavby nebo její části, kontrola dokladů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby, vč. účasti na těchto řízeních a vyhotovení příslušných protokolů (zápis o předání a převzetí);
- organizační zajištění předávané stavby;
- hlášení archeologických nálezů;
- vypracování žádosti o případnou změnu stavby před dokončením, účast na řízeních;
- zajištění příslušných kolaudačních souhlasů ve spolupráci se zhotovitelem a mandantem, vč. všech příslušných dokladů a účast na všech kolaudačních řízeních;
- zajištění uvedení stavby nebo její části do zkušebního provozu nebo předčasného užívání ve spolupráci se zhotovitelem stavby a mandantem, vč. všech příslušných dokladů;
- spolupráce se zhotovitelem při odvracení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích a fakturačních podkladů zhotovitele stavby (výkaz výměr, výkazy skutečně provedených prací) a kontrola jejich souladu s rozpočtem stavby a podmínkami sjednanými ve smlouvách o dílo, kontrola faktur zhotovitele stavby (včetně případného uplatňování zádržného);
- kontrola výpočtu DPH u všech fakturovaných položek, od 1.1.2012 výpočet DPH v souladu s §92a a ostatními ustanoveními zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů;
- v průběhu stavby zabezpečení podkladů pro evidenci majetku a jeho zatřídění podle zákona o dani z příjmu a Pokynu Ministerstva financí č. D-6 k jednotnému postupu při uplatňování některých ustanovení zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů a v souladu se

## Smlouva

Směrnici č. 2/2007 pro evidenci majetku statutárního města Ostrava z dubna 2009 (předávací protokoly vč. příloh, zápisy o odevzdání a převzetí stavby, zaměření skutečného provedení stavby);

- zajištění splnění požadavků a podmínek z kolaudačního řízení ve spolupráci s mandantem;
- kontrola vyklizení staveniště;
- zajištění odstranění vad a nedodělků z přejímacích a kolaudačních řízení ve spolupráci s mandantem;
- spolupráce při reklamačním řízení se zhotovitelem díla, na základě žádosti mandanta v průběhu záruční doby;
- zabezpečení podkladů pro zpracování údajů z oblasti základních prostředků a investic specifikovaných předem mandantem;
- spolupráce při zajištění dokumentace skutečného provedení stavby, se zákresem do katastrální mapy;
- obnova vyjádření dotčených orgánů a organizací;
- zajištění právních vztahů k pozemkům dotčených stavbou (předávací protokoly, majetkoprávní smlouvy – vyhotovení, zajištění podpisů, geometrických plánů a znaleckých posudků, včetně všech příloh potřebných ke schvalování smluv).

**1.2 Funkci koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „koordinátor BOZP“) bude mandatář vykonávat v tomto rozsahu:**

- a) rozsah činností koordinátora BOZP během realizace stavby je dán zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů, a nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o dalších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích), ve znění pozdějších předpisů;
- b) koordinaci opatření během realizace stavby plynoucích ze všeobecných zásad zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a dalších platných předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci;
- c) zpracování přehledu právních předpisů, vztahujících se ke stavbě a informace o rizicích, která se mohou během realizace stavby vyskytnout;
- d) z hlediska práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví zpracovat písemnou zprávu o možných rizicích, jenž se mohou během realizace stavby vyskytnout;
- e) poskytování odborné konzultace mandantovi, event. generálnímu projektantovi stavby, doporučení technických nebo organizačních opatření na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, stanovování délky času pro provedení plánovaných prací, pracovní nebo technologické postupy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace stavby;
- f) v případě potřeby vypracovat provozní řád staveniště;
- g) poradenství ve vztahu přípravy zadávacích podkladů pro uzavření smluvních vztahů se zhotoviteli díla se zřetelem na zajištění bezpečnosti a ochranu zdraví;
- h) spolupráce na vypracování Oznamení o zahájení prací podle zákona č. 309/2006 Sb., zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve znění pozdějších předpisů, a jeho doručení příslušnému orgánu.

2. Mandant se zavazuje za činnosti uvedené v odst. 1. tohoto článku smlouvy mandatáři zaplatit.

## čl. II.

### Doba plnění

1. Práce na realizaci předmětu plnění dle čl. I. této části smlouvy budou zahájeny ihned po nabytí účinnosti této smlouvy.
2. Technický dozor stavebníka i funkce koordinátora BOZP budou vykonávány do úplného dokončení realizace stavby a skončí dnem doručení kolaudačního souhlasu pro stavbu, popř. kopie oznámení stavebnímu úřadu o záměru započít s užíváním stavby, objednateli (mandantovi).

## čl. III.

### Plná moc

1. Mandant uděluje k právním a dalším úkonům v rozsahu dle čl. I. části C této smlouvy mandatáři plnou moc, která je nedílnou součástí smlouvy.
2. Mandatář plnou moc v celém rozsahu přijímá.

## čl. IV.

### Úplata

1. Smluvní strany se dohodly, že úplata za provedené práce uvedené v čl. I. části C této smlouvy činí:  
*(doplň uchazeč)*

|                                     | Cena bez DPH        |
|-------------------------------------|---------------------|
| Výkon technického dozoru stavebníka | 600.000,- Kč        |
| Výkon funkce koordinátora BOZP      | 288.000,- Kč        |
| <b>CENA CELKEM</b>                  | <b>888.000,- Kč</b> |

2. V úplatách bez DPH jsou zahrnuty veškeré náklady nutné a účelně vynaložené při plnění závazku, vč. správních poplatků a veškerých tisků nutných pro zabezpečení všech činností uvedených v části C této smlouvy.

## čl. V.

### Povinnosti mandanta

1. Mandant je povinen přizvat mandatáře ke všem rozhodujícím jednáním, resp. předat neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se mandatář nezúčastní.
2. Mandant se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně potřebném poskytne mandatáři pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Tuto pomoc poskytne mandatáři ve lhůtě a rozsahu dojednaném oběma smluvními stranami.

## čl. VI.

### Povinnosti mandatáře

1. Mandatář je povinen předkládat mandantovi k odsouhlasení rozhodující písemnosti.
2. Mandatář je povinen uplatňovat práva mandanta ze závazkových vztahů v rozsahu vykonávané inženýrské činnosti.

3. Mandatář je povinen při výkonu oprávnění upozornit mandanta na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody, a to ihned, když se takovou skutečnost dozvěděl. V případě, že mandant i přes upozornění mandatáře na splnění pokynů trvá, neodpovídá za škodu takto vzniklou.
4. Jestliže mandatář při své činnosti získá pro mandanta jakékoliv věci, je povinen mu je ihned vydat.
5. Mandatář je povinen postupovat při zařizování záležitostí, plynoucích z této smlouvy, osobně a s odbornou péčí.
6. Mandatář je povinen se řídit pokyny mandanta a jednat v jeho zájmu.
7. Mandatář je povinen bez odkladů oznámit mandantovi veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů mandanta, a sdělit mu veškeré informace, které mohou mít vliv na termín provedení díla.
8. Mandatář se může odchýlit od pokynů mandanta jen je-li to naléhavě nezbytně nutné, a to v zájmu mandanta, pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Je však povinen bezodkladně o těchto skutečnostech informovat mandanta a vyžádat si dodatečný souhlas. V případě, že je to výslovně zakázáno smlouvou, mandatář se od pokynů nesmí odchýlit.
9. Při plnění předmětu této smlouvy se mandatář zavazuje dodržovat závazné právní předpisy, technické normy, dohody vyplývající z této smlouvy, pokyny mandanta, dohody smluvních stran a vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací.
10. Mandatář bude mandantovi předkládat veškeré faktury dodavatelů stavebních či jiných prací do dvou pracovních dnů od doručení s ověřením jejich věcné správnosti k likvidaci prostřednictvím investičního odboru Magistrátu města Ostravy.

## čl. VII.

### Odpovědnost za škodu

1. Odpovědnost za škodu způsobenou vadným provedením předmětu smlouvy nebo jeho částí nese mandatář v plném rozsahu.
2. Mandatář uhradí mandantovi v plném rozsahu škodu, která vznikla v důsledku vadného plnění povinností mandatáře.
3. Za škodu se považuje i újma, která mandantovi vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností mandatáře.

## Část D

### Společná ustanovení pro část B a C

#### čl. I.

##### Cenová ujednání

1. Celkové plnění ze závazků ve smlouvě uvedených činí: **938.000,- Kč bez DPH.**
2. Veškeré ceny a úplaty bez DPH jsou dohodnuty jako nejvýše přípustné a platí po celou dobu účinnosti smlouvy. K těmto cenám bude připočtena DPH dle platných právních předpisů.
3. Součástí sjednané ceny a úplaty jsou veškeré práce, dodávky a jiné náklady nezbytné pro řádné a úplné provedení díla a mandátní činnosti.
4. Cena i úplata obsahuje i případné zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů, a to až do doby předání díla.

#### čl. II.

##### Platební podmínky

1. Zálohy nejsou sjednány.



## Smlouva

2. Podkladem pro úhradu smluvní ceny a úplaty je vyúčtování nazvané faktura (dále jen „faktura“), která bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty (dále jen „o DPH“), ve znění pozdějších předpisů.
3. Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad dle § 28 citovaného zákona je druhá smluvní strana povinna ve faktuře uvést i tyto údaje:
  - a) číslo smlouvy a datum jejího uzavření, číslo veřejné zakázky (81/2012),
  - b) předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
  - c) obchodní firma, místo podnikání IČ a DIČ zhotovitele (mandatáře),
  - d) název, sídlo IČ a DIČ objednatele (mandanta), označení útvaru objednatele (mandanta), který akci likviduje (odbor investiční),
  - e) číslo a datum vystavení faktury,
  - f) lhůtu splatnosti faktury,
  - g) soupis provedených prací,
  - h) označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno,
  - i) kopie dokladů vynaložených nákladů, odsouhlasených objednatelem (mandantem),
  - j) vlastnoruční podpis včetně kontaktního telefonu osoby, která fakturu vystavila.
4. Lhůta splatnosti všech faktur je dohodou stanovena na 30 kalendářních dnů po jejím doručení objednateli (mandantovi). Stejný termín splatnosti 30 kalendářních dnů platí pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrad škody aj.).
5. Doručení faktury zhotovitel (mandatář) provede osobně proti podpisu zmocněné osoby objednatele (mandanta) nebo jako doporučené psaní prostřednictvím pošty.
6. Objednatel (mandant) je oprávněn přerušit plnění předmětu smlouvy s ohledem na tok financí statutárního města Ostravy. O této skutečnosti bude zhotovitel neprodleně po jejím zjištění informován a bude dohodnut další postup plnění smluvních závazků včetně nutných úprav smluvních vztahů.
7. Nebude-li faktura obsahovat některou náležitost nebo bude chybně vyúčtována cena, úplata nebo DPH nebo zhotovitel (mandatář) vyúčtuje práce, které neprovedl, je objednatel (mandant) oprávněn vadnou fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně bez zaplacení k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. Zhotovitel (mandatář) provede opravu vystavením nové faktury. Vrátí-li objednatel (mandant) vadnou fakturu druhé smluvní straně, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury objednateli (mandantovi).
8. Objednatel (mandant) je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných prací a činností. Zhotovitel (mandatář) je povinen oprávněným zástupcům objednatele (mandanta) provedení kontroly umožnit.
9. Smluvní strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené zhotovitelem (mandatářem) ve faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedené v záhlaví této smlouvy, přičemž plnění bude bez výjimky považováno za plnění předmětu této smlouvy.
10. Povinnost zaplatit je splněna odepsáním příslušné částky z účtu objednatele (mandanta).
11. Smluvní strany se dohodly na tomto způsobu placení:

v části B této smlouvy:

  - a) po předání Plánu BOZP ke stavbě vystaví zhotovitel fakturu na částku ve výši 60% z celkové ceny stanovené v části B čl. III. odst. 1 této smlouvy na částku: **30.000,- Kč bez DPH, 6.000,- Kč DPH, 36.000,- Kč celkem vč. DPH.** Lhůta splatnosti této faktury neskončí dříve než 30 dnů po termínu v části B čl. II. odst. 2 této smlouvy.
  - b) po předání aktualizovaného Plánu BOZP vystaví zhotovitel fakturu na zbývajících 40% z celkové ceny stanovené v části B čl. III. odst. 1 této smlouvy na částku: **20.000,- Kč bez DPH, 4.000,- Kč DPH, 24.000,- Kč celkem vč. DPH.** Lhůta splatnosti této faktury neskončí dříve než 30 dnů po termínu v části B čl. II. odst. 3 této smlouvy.

v části C této smlouvy:

- c) za vykonanou inženýrskou činnost a funkci koordinátora BOZP ke stavbě vystaví po skončení prací dle části C čl. II. odst. 2 této smlouvy mandatář fakturu na částku odpovídající tomuto plnění, a to dle části C čl. IV. odst. 1 této smlouvy

## čl. III.

### Sankční ujednání

1. V případě nedodržení termínu plnění dle této smlouvy ze strany zhotovitele (mandatáře) je zhotovitel (mandatář) povinen zaplatit objednateli (mandantovi) smluvní pokutu ve výši 0,1 % z celkového plnění bez DPH uvedeného v čl. I. bodu 1. části D této smlouvy za každý i započatý den prodlení.
2. V případě, že objednatelem (mandantem) nebude uhrazena faktura ve lhůtě splatnosti, je objednatel (mandant) povinen zaplatit zhotoviteli (mandatáři) úrok z prodlení ve výši 0,015 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
3. Pokud zhotovitel nedodrží termín k odstranění vady, která se projevila v záruční době, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý i započatý den prodlení a každý zjištěný případ.
4. Pokud závazek splnit předmět smlouvy dle jejích jednotlivých částí zanikne před řádným termínem plnění, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinností.
5. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé smluvní straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně.
6. Smluvní pokuty je objednatel (mandant) oprávněn započíst proti pohledávce zhotovitele (mandatáře).

## čl. IV.

### Závěrečná ujednání

1. Doložka platnosti právního úkonu dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších změn a předpisů: O uzavření této smlouvy rozhodla rada města usnesením č.: 4405/RM1014/58 ze dne 15.5.2012, kterým bylo rozhodnuto o zadání veřejné zakázky pod označením „Administrativní budova, vstup a parkoviště ZOO OVA (TDS+BOZP)“, poř. č. 81/2012.
2. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah písemnou dohodou.
3. Objednatel může smlouvu vypovědět i bez udání důvodů písemnou výpovědí se čtrnáctidenní výpovědní lhůtou, která začíná běžet dnem doručení zhotoviteli.
4. Mandant může smlouvu nebo její část vypovědět kdykoliv. Výpověď nabývá účinnosti dnem, kdy se o ní mandatář dozvěděl nebo mohl dozvědět. Účinností výpovědi zaniká závazek mandatáře uskutečňovat činnosti, na které se výpověď vztahuje. Od účinnosti výpovědi je mandatář povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen ihned upozornit mandanta na opatření potřebná k tomu, aby nedošlo ke vzniku škody hrozící z nedokončené činnosti.
5. V případě zániku závazku před řádným splněním díla je zhotovitel (mandatář) povinen ihned předat objednateli (mandantovi) nedokončené dílo včetně věcí, které opatřil a které jsou součástí díla, a uhradit případně vzniklou škodu, pokud je jejím prokazatelným původcem. Objednatel (mandant) je povinen uhradit zhotoviteli (mandatáři) cenu provedených prací a cenu věcí, které zhotovitel (mandatář) opatřil a které se staly součástí díla. Smluvní strany uzavřou dohodu, ve které upraví vzájemná práva a povinnosti.
6. Zhotovitel (mandatář) se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dozvěděl v souvislosti s plněním předmětu smlouvy nebo které jsou obsahem předmětu smlouvy neposkytne třetím osobám.

7. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
8. Zhotovitel (mandatář) se zavazuje účastnit se na základě pozvánky objednatele (mandanta) všech jednání týkajících se předmětu smlouvy.
9. Zhotovitel (mandatář) nemůže bez písemného souhlasu objednatele (mandanta) postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
10. Pro případ, že ustanovení této smlouvy oddělitelné od ostatního obsahu se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým. Případná neplatnost některého z takovýchto ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.
11. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran její doručení odmítne, či jinak znemožní.
12. Osoby podepisující tuto smlouvu svým podpisem stvrzují platnost jednatelských oprávnění.
13. Vše, co bylo dohodnuto před uzavřením smlouvy je právně irelevantní a mezi stranami platí jen to, co je dohodnuto ve smlouvě.
14. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
15. Zodpovědnou osobou ve věcech technických pro účely této smlouvy je ze strany objednatele (mandanta) ustanoven zástupce investičního odboru Magistrátu města Ostravy – Mgr. Kateřina Zahrajová (tel. 599 443 287), popř. její zástupce určený vedoucím odboru investičního.
16. Smlouva nabývá účinnosti dnem uzavření.
17. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž objednatel (mandant) obdrží tři a zhotovitel (mandatář) jedno vyhotovení.
18. Příloha, která je nedílnou součástí této smlouvy:  
Příloha č. 1: Plná moc

Za objednatele (mandanta)

Za zhotovitele (mandatáře)

Datum: 18-05-2012

Datum: 22/5 2012

Místo: Ostrava

Místo: Ostrava

Ing. et Ing. Jiří Srba, zmocněnec  
náměstek primátora

Ing. Jaroslav Ostárek  
ředitel společnosti  
na základě plné moci  
**INIOS - OSTRAVA, a.s.**  
Havlíčkovo náměstí, 696/22  
**701 52 OSTRAVA**  
DIČ: CZ48394637 -3-



## PLNÁ MOC

### ke smlouvě č.: 1404/2012/OI/LPO na výkon technického dozoru a činnost koordinátora BOZP při realizaci stavby „Administrativní budova, vstup a parkoviště ZOO Ostrava“

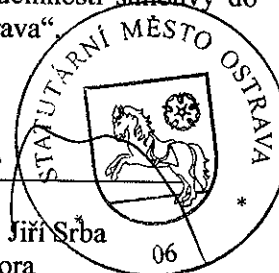
**Mandant:** Statutární město Ostrava, Prokešovo nám. č. 8, 729 30 Ostrava  
IČ: 00845451  
zastoupeno: Ing. et Ing. Jiřím Srbou, náměstkem primátora

**Mandatář:** **INKOS-OSTRAVA, a.s.**  
se sídlem: Ostrava, Moravská Ostrava, Havlíčkovo nábřeží 696/22, PSČ 701 52  
IČ: 48394637  
jednatel: Ing. Jaroslav Ostárek, ředitel společnosti

- Mandatář bude jménem a na účet mandanta:
  - zastupovat mandanta při jednáních, ve všech správních řízeních vedených před správními orgány k zajištění potřebných povolení a rozhodnutí, podávat žádosti, návrhy, ohlášení a přijímat za mandanta písemnosti,
  - v majetkoprávních a jiných smluvních věcech připravovat návrhy smluv a dodatků, vést jednání za účelem uzavření smlouvy bez práva tyto uzavírat.
- Tato plná moc se vystavuje na dobu určitou, a to na období ode dne nabytí účinnosti smlouvy do úplného dokončení stavby „Administrativní budova, vstup a parkoviště ZOO Ostrava“.

V Ostravě dne: 18 -05- 2012

za mandanta  
zmocněnec Ing. et Ing. Jiří Srba  
náměstek primátora



Prohlašuji, že plnou moc přijímám.

V Ostravě dne: 22/5/2012

za mandatáře  
Ing. Jaroslav Ostárek  
ředitel společnosti **INKOS - OSTRAVA, a.s.**  
na základě plné moci  
Havlíčkovo nábř. 696/22  
**701 52 OSTRAVA**  
DIČ: CZ48394637