

Číslo smlouvy příkazce: 0985/2017/OI/VZKÚ
Identifikátor veřejné zakázky: IVZ=P17V00000022
Číslo smlouvy příkazníka: 52476

Smlouva příkazní

Smluvní strany

Statutární město Ostrava

Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava
zastoupené náměstkem primátora
Ing. Břetislavem Rigerem

Ostravské vodárny a kanalizace a.s.

Nádražní 28/3114, 729 71 Ostrava – Mor. Ostrava
zastoupené prokuristou
Ing. Petrem Konečným, MBA

IČO: 00845451
DIČ: CZ00845451 (plátce DPH)
Peněžní ústav: Česká spořitelna a.s.,
pobočka Ostrava
Číslo účtu: XXXXXXXXXXXX

IČO: 45193673
DIČ: CZ45193673
Peněžní ústav: Komerční banka , a.s.
Číslo účtu: XXXXXXXXXXXX
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského
soudu v Ostravě, oddíl B, vložka 348

dále též jen **příkazce**

dále též jen **příkazník**

Obsah smlouvy

Čl. I.

Úvodní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „OZ“).
2. Účelem uzavření této smlouvy je zajištění nezbytných předpokladů pro realizaci vodohospodářských staveb statutárního města Ostravy.
3. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.
4. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu této smlouvy.
5. Příkazník prohlašuje, že není nespolehlivým plátcem DPH a v případě, že by se jím v průběhu trvání smluvního vztahu stal, tuto informaci neprodleně sdělí příkazci.
6. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu trvání závazků vyplývajících z této smlouvy bude mít účinnou pojistnou smlouvu pro případ způsobení újmy v souvislosti s výkonem předmětu této smlouvy a to ve výši 20.000.000,- Kč. Tuto smlouvu kdykoliv na požádání v originále předloží zástupci příkazce k nahlédnutí.
7. Smluvní strany souhlasí, že tato smlouva, včetně příloh a dodatků bude v plném rozsahu zveřejněna na internetových stránkách statutárního města Ostravy (www.ostrava.cz).
8. Příkazce prohlašuje, že je držitelem výhradní licence k užití loga statutárního města Ostrava (dále jen „logo města“) jako autorského díla a zároveň má výlučné právo užívat logo města jako ochrannou známku ve spojení s výrobky a službami, pro něž je chráněna. Příkazce je oprávněn poskytnout podlicenci k užití loga města třetí osobě.
9. Příkazce touto smlouvou poskytuje příkazníkovi bezúplatně nevýhradní oprávnění logo města užit pro účely dle obsahu této smlouvy, v rozsahu územně neomezeném a v rozsahu množstevně a časově omezeném ve vztahu k rozsahu a charakteru užití dle této smlouvy. Příkazník oprávnění užit logo města za uvedeným účelem, uvedeným způsobem a v rozsahu dle této smlouvy přijímá.

10. Strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.

čl. II.

Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje pro příkazce odborně, podle pokynů příkazce a v rozsahu této smlouvy **vykonávat komplexní výkon inženýrské činnosti včetně odborného technického dozoru stavebníka na vodohospodářských stavbách statutárního města Ostravy zahajovaných v roce 2017** uvedených v příloze č. 2 této smlouvy.
2. Příkazník se zavazuje jménem příkazce a na jeho účet odborně, podle pokynů příkazce a v rozsahu této smlouvy vykonávat investorskou a inženýrskou činnost, technický dozor v níže uvedeném rozsahu při přípravě a realizaci vodohospodářských staveb (dále jen „IČ“) statutárního města Ostravy.

A) Práce spojené s přípravou pro realizaci staveb (pokud budou potřeba) v rozsahu:

- a) Spolupráce při zajišťování investičního záměru.
- b) Kontrolní účast při projednávání dokumentace pro územní rozhodnutí generálním projektantem s dotčenými orgány státní správy, příp. jinými organizacemi, které přicházejí v úvahu dle stavebního zákona a požadavků příkazce.
- c) Vyřešení všech majetkoprávních vztahů k dotčeným pozemkům jednotlivých staveb, včetně přípravy návrhů smluv a jejich projednání s vlastníky nemovitostí a zajištění podpisů příslušnými smluvními stranami.
- d) Vypracování a podání žádosti o územní rozhodnutí u příslušného stavebního úřadu včetně nezbytných příloh.
- e) Zajištění vydání pravomocného územního rozhodnutí.
- f) Kontrolní účast při projednávání dokumentace pro vydání stavebního povolení generálním projektantem s dotčenými orgány státní správy, příp. jinými organizacemi, které přicházejí v úvahu dle stavebního zákona a požadavků příkazce.
- g) Před termínem předání příslušných projektových dokumentací provede příkazník kontrolu úplnosti náležitostí projektových dokumentací v souladu se smlouvou o dílo na zpracování projektové dokumentace a v souladu s vyhláškou č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů.
- h) Vypracování a podání žádosti o stavební povolení u příslušného stavebního úřadu včetně nezbytných příloh.
- i) Zajištění vydání pravomocného stavebního povolení.
- j) Vedení všech nákladů spojených s inženýrskou činností.

B) Práce spojené s realizací a dokončením staveb v rámci technického dozoru v rozsahu:

- a) Výkon odborného technického dozoru na stavbě podle stavebního zákona při realizaci všech prací, sledování postupu provádění díla.
- b) Kontrola dodržování podmínek stavebního povolení, územního rozhodnutí, platných veřejnoprávních rozhodnutí a opatření státního stavebního dozoru po dobu realizace jednotlivých staveb, zda práce a dodávky zhotovitelů jsou prováděny v souladu se smluvními podmínkami, schválenou dokumentací, obecně závaznými právními předpisy a technickými normami vztahujícími se k provádění díla, upozorňování zhotovitele (ve spolupráci s autorským dozorem) na zjištěné nedostatky včetně požadavků na sjednání nápravy.
- c) Protokolární předání staveniště zhotoviteli stavby a dalších smluvně sjednaných dokladů, účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem před zahájením prací.
- d) Péče o systematické doplňování dokumentace staveb, podle které se jednotlivé stavby realizují a evidence dokumentace dokončených částí staveb.
- e) Koordinace prací a dodávek mezi přímými zhotoviteli díla podle smluv o dílo.
- f) Účast při projednání všech dodatků a změn projektové dokumentace.

- g) O všech závažných okolnostech souvisejících s realizovanou stavbou bez prodlení informovat příkazce.
- h) Odborná technická pomoc a spolupráce při aktualizaci smluvních vztahů v souladu s podmínkami v uzavřených smlouvách.
- i) Vedení a kontrola čerpání nákladů.
- j) Kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur zhotovitele stavby (výkaz výměr, výkazy skutečně provedených prací atd.), jejich soulad s položkovým rozpočtem stavby a podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách o dílo a jejich předkládání k likvidaci příkazci.
- k) Kontrola technického stavu a kvality těch částí prací a dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, provedení zápisu o výsledku kontroly (spolu se zhotovitelem) do stavebního deníku.
- l) Spolupráce s pracovníky projektanta, zabezpečujícího autorský dozor, při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektovou dokumentací.
- m) Spolupráce s projektantem a se zhotoviteli při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu.
- n) Kontrola, zda zhotovitelé provádějí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a vyžádání dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, certifikáty, protokoly apod.).
- o) Kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí zhotovitelem na staveništi před jejich zabudováním.
- p) Organizační zabezpečení povinností příkazce při vyzkoušení dokončení dodávek a účast na těchto zkouškách.
- q) Prověřování cenových návrhů a rozpočtů předkládaných zhotovitelem stavby dle položek nabídkového rozpočtu a u změn, které jsou předkládány jako nové položky, prověřit tyto dle ceníků pro investiční výstavbu.
- r) Provádění věcného, kvalitativního a hodnotového odsouhlasení dokladů o provedení prací a dodávek zhotovitelem stavby, v případě zjištěných závad a porušení smluvních povinností vydání negativního vyjádření včetně zdůvodnění požadavků sjednání nápravy.
- s) Sledování řádného, úplného a průběžného vedení stavebních a montážních deníků se zhotovitelem v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách (mezi objednatelem a zhotovitelem stavby). Kontrola a potvrzování správnosti v něm provedených zápisů, zapsání stanovisek technického dozoru.
- t) Uplatňování námětů, návrhů a opatření směřujících k zhospodárnění výstavby nebo budoucího provozu (užívání) dokončené stavby.
- u) Hlášení archeologických a jiných nálezů.
- v) Spolupráce s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi.
- w) Kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanovení smluv, upozorňování zhotovitele stavby na nedodržení termínů, příprava podkladů pro uplatnění majetkových sankcí, plynoucích z nesplnění smluv o dílo ze strany zhotovitele stavby.
- x) Organizace a vedení pravidelných kontrolních dnů stavby.
- y) Vypracování žádosti o případnou změnu stavby před dokončením, účast na řízeních.
- z) Kontrola pořádku, čistoty a bezpečnosti na staveništi.
- aa) Příprava podkladů pro závěrečné hodnocení jednotlivých dokončených staveb v průběhu výstavby.
- bb) Příprava podkladů pro odevzdání a převzetí jednotlivých dokončených staveb nebo jejich částí, zjištění vad (které má dílo v době převzetí), kontrola správnosti a úplnosti dokladů, které je zhotovitel povinen předložit při předání a převzetí díla, organizační zajištění přejímacích řízení dokončených staveb a účast na jednáních o odevzdání a převzetí díla, včetně vyhotovení příslušných protokolů (zápis o předání a převzetí P02).

- cc) Průběžná kontrola, doplňování a kompletace dokumentace a dokladů, podle nichž je stavba realizována, dokončována a odevzdávána, včetně průběžné evidence odsouhlasených změn.
 - dd) Předání jednotlivě po stavbách zpracovaného seznamu smluv (v tabulkové formě) s jednotlivými vlastníky stavbou dotčených pozemků, s uvedením parcelního čísla a předpokládané částky vyplývající z těchto smluv. U smluv o budoucích smlouvách o zřízení služebnosti inženýrské sítě také uvádět plochu služebnosti inženýrské sítě.
 - ee) Provedení kontroly a převzetí výkresů skutečného provedení stavby včetně geodetické části.
 - ff) Uplatňování a kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech včetně vyklizení staveniště.
 - gg) Zajištění přípravy jednotlivých staveb pro kolaudační řízení včetně zabezpečení udělení kolaudačních souhlasů (pravomocných kolaudačních rozhodnutí), včetně všech příslušných dokladů a účast na všech kolaudačních řízeních.
 - hh) Předání kolaudačních souhlasů (pravomocných kolaudačních rozhodnutí) včetně všech souvisejících dokumentů příkazci do 14-ti kalendářních dnů od obdržení ze strany příslušných úřadů.
 - ii) Zajištění splnění požadavků a podmínek vyplývajících z kolaudačních řízení.
 - jj) Kontrola vyklizení staveniště.
 - kk) Účast na zkušebním provozu.
 - ll) Spolupráce při zabezpečení podkladů pro zpracování údajů z oblasti základních prostředků a investic specifikovaných předem příkazcem v souladu s ustanovením § 26 a násl. přílohy – Třídění hmotného a nehmotného majetku do odpisových skupin zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, včetně jeho pořizovací hodnoty (v Kč) a vyhláškou č. 505/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky.
 - mm) V průběhu stavby zabezpečení podkladů v souladu s „Obecným pokynem pro předávání dokončených investičních akcí“ – Směrnice č. 1-2 z r. 2007, schváleným radou města dne 9.1.2007 (předávací protokoly včetně příloh, zápisy o odevzdání a převzetí stavby, zaměření skutečného provedení stavby).
 - nn) Podklady pro majetkoprávní vypořádání po ukončení stavby.
 - oo) Spolupráce při zpracování geometrického plánu dokončené stavby a pro zřízení služebnosti inženýrské sítě.
 - pp) Příprava návrhů smluv na zřízení služebnosti inženýrské sítě a jejich předložení příkazci k projednání v orgánech města.
 - qq) Uplatňování a kontrola odstraňování (reklamací) vad zjištěných na díle v záruční době.
 - rr) Účast na řešení sporů v souladu se smluvními podmínkami.
 - ss) Respektování závazných dokumentů jednotlivých staveb (tj. projektová dokumentace pro stavební povolení, zadávací dokumentace pro výběr zhotovitele stavby, projektová dokumentace pro provádění stavby).
3. Příkazce se zavazuje za činnosti uvedené v čl. II této smlouvy příkazníkovi zaplatit.
 4. Příkazník se zavazuje veškeré výše uvedené činnosti provádět s odbornou způsobilostí a vyčerpávajícím způsobem při vědomí nezastupitelnosti své úlohy v procesu přípravy a zabezpečení výstavby výše uvedených staveb.
 5. Příkazník se zavazuje vykonat činnosti, jež jsou předmětem této smlouvy, z pohledu dosažení největšího prospěchu příkazce.

čl. III.

Doba a místo plnění

1. Práce na realizaci předmětu plnění dle čl. II. této smlouvy budou zahájeny ihned po nabytí účinnosti této smlouvy.
2. Komplexní výkon Iič včetně technického dozoru stavebníka bude prováděn do předání všech náležitostí nezbytných pro předání poslední části stavby do majetku města.

3. Místem plnění je místo stavby, jež je vymezeno projektovou dokumentací pro provádění stavby.

čl. IV.

Plná moc

1. Příkazce uděluje příkazníkovi k úkonům pro plnění předmětu podle čl. II. této smlouvy plnou moc, která je nedílnou součástí této smlouvy.
2. Příkazník plnou moc v celém rozsahu přijímá.

čl. V.

Odměna

1. Celková odměna ze závazků ve smlouvě uvedených činí:

Cena bez DPH	1.738.834,00 Kč
DPH	365.155,14 Kč
Cena celkem vč. DPH	2.103.989,14 Kč

2. Součástí sjednané celkové odměny bez DPH jsou veškeré práce, dodávky, poplatky a jiné náklady nutné a účelně vynaložené při plnění závazků ze smlouvy.
3. Celková odměna bez DPH obsahuje i případné zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů, a to až do doby předání díla.
4. Sazba DPH bude účtována dle platných a účinných právních předpisů k datu uskutečnění zdanitelného plnění.
5. Celková odměna bez DPH je dohodnuta dle procentních sazeb z předpokládaných realizačních nákladů bez DPH jako nejvýše přípustná a platí po celou dobu účinnosti smlouvy. Ceny jednotlivých staveb budou fakturovány dle skutečné realizační ceny díla a dle tabulky procentních sazeb uvedené v příloze č. 2 této smlouvy.
6. Smluvní strany se dohodly, že dojde-li v průběhu plnění předmětu této smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro příslušné plnění vyplývající z této smlouvy, je smluvní strana odpovědná za odvedení DPH povinna stanovit DPH v platné sazbě. O změně sazby není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.
7. Smluvní strany se dohodly, že vylučují použití ustanovení § 2620 odst. 2 OZ.

čl. VI.

Povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen přizvat příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním, resp. předat neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se příkazník nezúčastní.
2. Příkazce se zúčastní předání staveniště zhotoviteli stavby, přejímacího řízení stavby od zhotovitele s právem rozhodovacím a kolaudačního řízení, popř. závěrečné kontrolní prohlídky stavby.
3. Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně potřebném poskytne příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy.

čl. VII.

Povinnosti příkazníka

1. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat právní předpisy, technické normy, dohody vyplývající z této smlouvy, pokyny příkazce, dohody smluvních stran a vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací.
2. Příkazník je povinen se řídit pokyny příkazce a jednat v jeho zájmu.
3. Příkazník je povinen při výkonu oprávnění upozornit příkazce na zřejmou nesprávnost jeho pokynů, a to ihned, když se takovou skutečnost dozví. Příkazník splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za újmu takto vzniklou.

4. Příkazník se může odchýlit od pokynů příkazce jen, je-li to nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Je však povinen bezodkladně o těchto skutečnostech informovat příkazce.
5. Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí plynoucích z této smlouvy osobně a s odbornou péčí.
6. Příkazník je povinen předkládat příkazci k odsouhlasení rozhodující písemnosti.
7. Příkazník je povinen informovat příkazce o možnosti uplatňovat práva příkazce ze závazkových vztahů v rozsahu jím vykonávaných činností a taková práva uplatnit, pokud příslušný orgán města rozhodne o učinění příslušného právního úkonu.
8. Příkazník je povinen bez odkladů oznámit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů příkazce.
9. Jestliže příkazník při své činnosti získá pro příkazce jakékoliv věci, je povinen mu je ihned vydat.
10. Příkazník bude příkazci předkládat veškeré faktury dodavatelů stavebních či jiných prací do 3 pracovních dnů od jejich převzetí od dodavatele s ověřením jejich věcné a číselné správnosti a opatřené podpisem na každé straně soupisu provedených prací k likvidaci prostřednictvím investičního odboru Magistrátu města Ostravy.

čl. VIII.

Platební podmínky

1. Zálohy nejsou sjednány.
2. Smluvní strany se dohodly, že vylučují použití ustanovení § 2436 OZ.
3. Podkladem pro úhradu smluvní ceny nebo odměny je vyúčtování nazvané FAKTURA (dále jen „faktura“), které bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“).
4. V souladu s ustanovením zákona o DPH sjednávají smluvní strany dílčí plnění. Dílčí plnění odsouhlasené příkazcem se považuje za samostatné zdanitelné plnění uskutečněné v termínech uvedených v odst. 17. tohoto článku smlouvy.
5. Na každé vyúčtované dílčí plnění vystaví příkazník samostatnou fakturu, která kromě náležitostí stanovených pro daňový doklad dle zákona o DPH musí obsahovat také tyto údaje:
 - a) číslo smlouvy, identifikátor veřejné zakázky,
 - b) předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
 - c) obchodní firma, sídlo/místo podnikání, IČO a DIČ příkazníka,
 - d) název, sídlo IČO a DIČ příkazce,
 - e) číslo a datum vystavení faktury,
 - f) doba splatnosti faktury,
 - g) soupis provedených prací,
 - h) označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno,
 - i) kopie dokladů vynaložených nákladů, odsouhlasených příkazcem,
 - j) jméno a příjmení včetně kontaktního telefonu osoby, která fakturu vystavila.
6. Doba splatnosti všech faktur je dohodou stanovena na 30 kalendářních dnů po jejich doručení příkazci. 30-ti denní doba splatnosti platí pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrad újm aj.).
7. Doručení faktur příkazník provede osobně proti podpisu oprávněného zástupce příkazce nebo jako doporučené psaní prostřednictvím držitele poštovní licence nebo ve formě, která je v souladu s ust. § 221 ZZZV.
8. Příkazce je oprávněn přerušit plnění předmětu smlouvy s ohledem na tok financí statutárního města Ostravy. O této skutečnosti bude příkazník neprodleně po zjištění informován a bude dohodnut další postup plnění smluvních závazků včetně nutných úprav smluvních vztahů.

9. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude-li nesprávně vyúčtována odměna nebo nesprávně uvedena DPH, sazba DPH (DPH, resp. sazba DPH se nestanoví v případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti) nebo příkazník vyúčtuje práce, které neprovedl, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím doby splatnosti vrátit příkazníkovi bez zaplacení k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Ode dne odeslání vadné faktury přestává běžet původní doba splatnosti. Celá doba splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.
10. Faktury budou zpracovány v souladu s vyhláškou č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky, ve znění pozdějších předpisů. Rovněž bude ve všech fakturách uplatněn Pokyn Generálního finančního ředitelství k jednotnému postupu při uplatňování některých ustanovení zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, v aktuálním znění.
11. Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných prací a činností. Příkazník je povinen oprávněným zástupcům příkazce provedení kontroly umožnit.
12. Smluvní strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené příkazníkem ve faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedené v záhlaví této smlouvy. Musí se však jednat o číslo účtu zveřejněné způsobem umožňujícím dálkový přístup podle § 96 zákona o DPH. Zároveň se musí jednat o účet vedený v tuzemsku.
13. Pokud se stane příkazník nespolehlivým plátcem daně dle § 106a zákona o DPH, je příkazce oprávněn uhradit příkazníkovi za zdanitelné plnění částku bez DPH a úhradu samotné DPH provést přímo na příslušný účet daného finančního úřadu dle § 109a zákona o DPH. Zaplacením částky ve výši daně na účet správce daně příkazníka a zaplacením ceny bez DPH příkazníkovi je splněn závazek příkazce uhradit sjednanou cenu.
14. V případě fakturace v režimu přenesené daňové povinnosti se odst. 12 a druhá a třetí věta odst. 11 tohoto článku neuzijí.
15. Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Ministerstva financí, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu této smlouvy a poskytnout jim součinnost. Zhotovitel je povinen zajistit poskytnutí v tomto odstavci uvedených informací a dokumentací svými poddodavateli.
16. Povinnost zaplatit je splněna odepsáním příslušné částky z účtu příkazce.
17. Smluvní strany se dohodly na tomto způsobu placení:
 - a) po nabytí právní moci územního rozhodnutí k předmětné stavbě bude příkazníkem vystavena faktura na částku odpovídající 15 % z celkové částky odměny týkající se dané stavby (vychází se z realizačních nákladů stavby z dokumentace pro vydání rozhodnutí o umístění stavby).
 - b) po nabytí právní moci stavebního povolení k předmětné stavbě bude příkazníkem vystavena faktura na částku odpovídající 35 % z celkové částky odměny týkající se dané stavby (vychází se z projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení).
 - c) po nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí (udělením kolaudačního souhlasu) k předmětné stavbě bude příkazníkem vystavena faktura s pozastávkou na zbývající částku z celkové částky odměny týkající se dané stavby (výsledná částka za IČ bude doložena dle celkové realizační ceny díla), přičemž pozastávka ve výši 10 % z celkové částky odměny týkající se dané stavby bude uhrazena do 30 dní po kontrole projektové dokumentace skutečného provedení a dokladové části v rámci dokončené stavby a po předání všech náležitostí pro předání stavby do majetku města.

Čl. IX.

Náhrada újmy

1. Odpovědnost za újmu způsobenou vadným provedením předmětu smlouvy nebo jeho části nese příkazník v plném rozsahu.

2. Za újmu se považuje i újma vzniklá příkazci tím, že příkazce musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinnosti příkazníka.
3. Příkazník uhradí příkazci újmu v plném rozsahu, pokud byla způsobena vadným plněním předmětu této smlouvy.
4. Příkazník je povinen učinit veškerá opatření potřebná k odvrácení újmy nebo k jejímu zmírnění.

Čl. X.

Sankční ujednání

1. V případě nedodržení termínů stanovených platnými směrnici příkazce, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 0,2 % z celkové odměny u předmětné stavby bez DPH za každý i započatý den prodlení.
2. Pokud příkazník poruší svou povinnost vyplývající z odst. 2 čl. II. této smlouvy, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý zjištěný případ.
3. V případě, že příkazcem nebude uhrazena faktura v době splatnosti, je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,015 % z dlužné částky bez DPH za každý i započatý den prodlení.
4. Pokud závazek splnit předmět smlouvy dle jejích jednotlivých částí zanikne před řádným termínem plnění, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinností.
5. Zánik závazku jeho pozdním plněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.
6. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé smluvní straně újma, kterou lze vymáhat samostatně. Smluvní strany se dohodly, že smluvní strana, která má právo na smluvní pokutu dle této smlouvy, má právo také na náhradu újmy vzniklé z porušení povinností, ke kterým se smluvní pokuta vztahuje.
7. Smluvní pokuty je příkazce oprávněn započíst proti pohledávce příkazníka.

Čl. XI.

Závěrečná ujednání

1. Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších změn a předpisů: O uzavření této smlouvy rozhodla rada města usnesením č. 05950/RM1418/86 ze dne 14.03.2017, kterým bylo rozhodnuto o zadání veřejné zakázky malého rozsahu pod označením „Příprava vodohospodářských staveb - IČ“, poř. č. 022/2017.
2. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uzavření.
3. Smluvní strany se dohodly, že pro tento svůj závazkový vztah vylučují použití ustanovení § 1765 OZ, ustanovení § 1978 odst. 2 OZ.
4. Smluvní strany se dále dohodly ve smyslu § 1740 odst. 2 a 3 OZ, že vylučují přijetí nabídky, která vyjadřuje obsah návrhu smlouvy jinými slovy, i přijetí nabídky s dodatkem nebo odchylkou, i když dodatek či odchylka podstatně nemění podmínky nabídky.
5. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
6. Příkazce i příkazník mohou smlouvu vypovědět i bez udání důvodů písemnou výpovědí se čtrnáctidenní výpovědní lhůtou, která začíná běžet dnem doručení výpovědi druhé smluvní straně. Ustanovení § 2443 OZ, pokud jde o náhradu újmy, se nepoužije v případě výpovědi za strany příkazce z důvodu porušení povinností příkazníka dle této smlouvy.
7. Účinností výpovědi zaniká závazek příkazníka uskutečňovat činnosti, na které se výpověď vztahuje. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen ihned upozornit příkazce na opatření potřebná k tomu, aby nedošlo ke vzniku újmy hrozící z nedokončené činnosti.

8. V případě zániku závazku před řádným splněním díla je příkazník povinen ihned předat příkazci nedokončené plnění včetně věcí, které opatřil a které jsou součástí plnění této smlouvy, a uhradit případně vzniklou újmu, pokud je jejím prokazatelným původcem. Příkazce je povinen uhradit příkazníkovi cenu dodávek, prací či služeb, které příkazník poskytl, popř. které se staly součástí díla. Smluvní strany uzavřou dohodu, ve které upraví vzájemná práva a povinnosti.
9. Příkazník se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dozvěděl v souvislosti s plněním této smlouvy, neposkytne třetím osobám.
10. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků (s výjimkou případu uvedeného v čl. V., odst. 6.), které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
11. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah písemnou dohodou.
12. Příkazník se zavazuje účastnit se na základě pozvánky příkazce všech jednání týkajících se předmětu smlouvy.
13. Příkazník nemůže bez písemného souhlasu příkazce postoupit kterákoliv svá práva ani převést kterékoliv své povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě ani není oprávněn tuto smlouvu postoupit.
14. Příkazník je povinen poskytovat příkazci veškeré informace, doklady apod. písemnou formou.
15. Ukáže-li se některé z ustanovení této smlouvy zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení smlouvy obdobně podle § 576 OZ.
16. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran její doručení odmítne, či jinak znemožní.
17. Vše, co bylo dohodnuto před uzavřením smlouvy je právně irelevantní a mezi stranami platí jen to, co je dohodnuto ve smlouvě.
18. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž příkazce obdrží tři a příkazník jedno vyhotovení.
19. Za příkazce je oprávněn jednat v záležitostech týkajících se předmětu této smlouvy vedoucí odboru investičního Magistrátu města Ostravy, případně jím pověřený zaměstnanec zařazený do odboru investičního Magistrátu města Ostravy.
20. Osoby podepisující tuto smlouvu svým podpisem stvrzují platnost jednatelských oprávnění.
21. Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Plná moc
Příloha č. 2 - Tabulka procentních sazeb

Za příkazce

Za příkazníka

Datum: _____

Datum: _____

Místo: Ostrava

Místo: Ostrava

Ing. Břetislav Riger
náměstek primátora
na základě plné moci

Ing. Petr Konečný, MBA
prokurista

Příloha č. 1 ke smlouvě č. 0985/2017/OI/VZKÚ

PLNÁ MOC
ke smlouvě č. 0985/2017/OI/VZKÚ

**na komplexní výkon inženýrské činnosti včetně odborného technického dozoru stavebníka
na vodohospodářských stavbách statutárního města Ostravy zahajovaných v roce 2017**

Příkazce: Statutární město Ostrava
se sídlem: Prokešovo nám. č. 8, 729 30 Ostrava
IČO: 00845451
zastoupeno Ing. Břetislavem Rigerem, náměstkem primátora

Příkazník: Ostravské vodárny a kanalizace a.s.
Nádražní 28/3114, 729 71 Ostrava - Moravská Ostrava
IČO: 45193673
zastoupené Ing. Petrem Konečným, MBA, prokuristou

1. Příkazník bude jménem a na účet příkazce:
 - a) zastupovat příkazce při jednáních, ve všech správních řízeních vedených před správními orgány k zajištění potřebných povolení a rozhodnutí, podávat žádosti, návrhy, ohlášení a přijímat za příkazce písemnosti,
 - b) v majetkoprávních a jiných smluvních věcech připravovat návrhy smluv a dodatků, vést jednání za účelem uzavření smlouvy bez práva tyto uzavírat.
2. Tato plná moc se vystavuje na dobu určitou, a to na období ode dne nabytí účinnosti smlouvy do úplného dokončení realizace jednotlivých staveb a splnění všech činností dle této smlouvy.

V Ostravě dne:

za příkazce
Ing. Břetislav Riger
náměstek primátora
na základě plné moci

Prohlašuji, že plnou moc přijímám.

V Ostravě dne:

za příkazníka
Ing. Petr Konečný, MBA
prokurista

Příloha č. 2 ke smlouvě č.: 0985/2017/OI/VZKÚ

Tabulka procentních sazeb

Kategorie staveb	Rozpočtové, realizační náklady stavby bez DPH v mil. Kč	% sazba za IIČ
1)	0 – 5	2,0294
2)	5 – 10	1,9811
3)	10 – 50	1,9328
4)	50 – 100	0,2899
5)	100 a více	0,1933

Název stavby	Předpokládané realizační náklady stavby bez DPH
Rozšíření monit. sítě prameniště Ostrava - Nová Ves	460 000,00
Rekonstrukce vodovodu a kanalizace oblast Sabinova, Svinov	19 019 000,00
ČSOV VTP Poruba česle	3 000 000,00
Pasport stavby Hlučínského sběrače DN2000/1700	5 270 000,00
Rekonstrukce vodovodu a dostavba kanalizace v lokalitě Ječmínkova	20 243 500,00
Rekonstrukce vodovodu a dostavba kanalizace ul. Klečková	24 325 000,00
Odstranění výpusti Těšínská II	1 555 400,00
Výstavba vodovodu a kanalizace ul. Rajská, Michálkovice	7 190 000,00
Dostavba dešťové kanalizace v ul. Thomayerova	8 136 000,00
Celkem	89 198 900,00