

Číslo smlouvy příkazce: 2895/2016/MP/VZKÚ
Identifikátor veřejné zakázky (IVZ): P16V00000152

Smlouva příkazní na zajištění služeb

uzavřená podle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Smluvní strany

Statutární město Ostrava
Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava
zastoupené primátorem
Ing. Tomášem Macurou, MBA

FORCORP GROUP spol. s r.o.
Hamerská 812, 779 00 Olomouc - Holice
zastoupena jednatelekou společnosti
Mgr. Irenou JELÍNKOVOU

IČO: 00845451
DIČ: CZ00845451 (plátce DPH)
Peněžní ústav: XXX

IČO: 27841031
DIČ: CZ27841031
Peněžní ústav: XXX

Číslo účtu: XXX

Číslo účtu: XXX

dále jen **příkazce**

dále jen **příkazník**

Obsah smlouvy

čl. I.

Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně. Strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
2. Příkazce prohlašuje, že je držitelem výhradní licence k užití loga statutárního města Ostrava (dále jen „logo města“) jako autorského díla a zároveň má výlučné právo užívat logo města jako ochrannou známku ve spojení s výrobky a službami, pro něž je chráněna. Příkazce je oprávněn poskytnout podlicenci k užití loga třetí osobě.
3. Příkazce touto smlouvou poskytuje příkazníkovi bezúplatně nevýhradní oprávnění logo města užit pro účely dle obsahu této smlouvy, v rozsahu územně neomezeném a v rozsahu množstevně a časově omezeném ve vztahu k rozsahu a charakteru užití dle této smlouvy. Příkazník oprávnění užit logo města za uvedeným účelem, v rozsahu dle této smlouvy přijímá.
4. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu trvání závazku bude mít účinnou pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody v souvislosti s výkonem předmětné smluvní činnosti ve výši 100.000.000,- Kč, kterou kdykoliv na požádání předloží zástupci příkazce k nahlédnutí.
5. Účelem uzavření smlouvy je zabezpečení úklidu.

6. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.
7. Příkazník prohlašuje, že není nespolehlivým plátcem DPH a v případě, že by se jím v průběhu trvání smluvního vztahu stal, tuto informaci neprodleně sdělí příkazci.
8. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným, a že tuto smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.
9. Smluvní strany souhlasí, že tato smlouva, včetně veškerých příloh a dodatků, bude v plném rozsahu zveřejněna na internetových stránkách statutárního města Ostravy (www.ostrava.cz), a to po dobu časově neomezenou.

čl. II.

Předmět

1. Příkazník se zavazuje k zajištění a provádění úklidových prací na pracovištích Městské policie Ostrava (dále jen „MP“) v roce 2017 dle níže uvedené specifikace. Celková podlahová úklidová plocha činí cca 3 453m².

2. Příkazník bude provádět tyto práce:

Základní úklid (četnost dle tabulky uvedené v čl. IV., odst. 1)

- mokré stírání podlah (kanceláří, schodišť, sociálních zařízení, šaten, tělocvičen vč. tatami),
- vynášení odpadků, výměna sáčků do odpadkových košů,
- mytí umyvadel, sociálních zařízení vč. použití dezinfekčních prostředků,
- vysávání koberců
- doplňování toaletního papíru a tekutého mýdla na sociálních zařízeních z prostředků příkazce

Týdně:

- mytí zrcadel,
- mytí okenních parapetů,
- mytí dveří vč. prosklených ploch,
- mytí skleněných přepážek na vrátnici,
- setření prachu z veškerého nábytku v kancelářích (vč. židlí a křesel), z předmětů na psacích stolech (telefony, lampičky, apod.), z šatních skříní, PC (po zpřístupnění uživatelem),
- mytí obkladů na sociálních zařízeních a obkladů umyvadel v kancelářích,
- úklid prostor s nádobami na tuhý domovní odpad.

Ročně:

- 1 x mytí zábradlí a mříží na chodbě
- 2 x vyprání záclon (vč. svěšení a pověšení),
- 2 x mytí oken vč. rámu (do 31. 5. a do 31. 10.), v tom 1x rozšroubování a umytí vnitřních skel,
- 1 x mytí svítidel,
- 1 x mytí radiátorů,
- 1 x vyčištění žaluzií,
- 1 x hloubkové čištění koberců

3. Mimo tyto pravidelné úklidové práce může příkazce zadat příkazníkovi provádění úklidu i v mimořádných situacích /vícepráce/ (např. po malování, stavebních úpravách, atd.), a to na základě písemných nebo ústních objednávek dle cen uvedených v příloze této smlouvy. Tento úklid může být prováděn také v sobotu a v neděli a mimo uvedený časový a věcný harmonogram.
4. Práce budou provedeny dle obvyklých technologických a pracovních postupů včetně použití standardních a ekologických čistících a desinfekčních prostředků v souladu s touto smlouvou, zadávací dokumentací k této veřejné zakázce, veškerými právními předpisy a podmínkami vztahujícími se k předmětu smlouvy.
5. Při úklidu příkazník bude používat vlastní ekologické čistící desinfekční a technické prostředky.

6. Příkazník se zavazuje vykonávat úklidové práce tak, aby neomezoval výkon práce zaměstnanců příkazce, a aby vždy byly zajištěny vhodné pracovní podmínky zaměstnanců příkazce.

čl. III. Odměna

1. Odměna za předmět plnění dle čl. II. této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran a činí:

	Cena bez DPH v Kč/m ²	DPH v Kč/m ²	Cena celkem s DPH v Kč/m ²
odměna za m ² v pracovním dni	0,39	0,08	0,47

2. Součástí sjednané odměny jsou veškeré práce a náklady nezbytné pro řádné a úplné provedení prací.
 3. Odměna bez DPH uvedena v odst. 1 tohoto článku je dohodnuta jako cena nejvýše přípustná a platí po celou dobu účinnosti této smlouvy.
 4. K odměně bez DPH příkazník připočte aktuální sazbu DPH.
 5. Rozsah úklidových prací může kolísat v návaznosti na stěhování do jiných prostor. V případě změny metráže úklidových prací bude příkazník tento rozsah písemně upřesněn odpovědným pracovníkem MP. Od tohoto rozsahu se bude odvíjet i celková odměna účtovaná příkazníkem za kalendářní měsíc. Při rozšíření celkové podlahové úklidové plochy (včetně oken, sociálních zařízení, atd.) se bude prováděný úklid v rozsahu dle čl. II. odst. 2 těchto rozšířených prostor fakturovat za cenu uvedenou v odst. 1. tohoto článku. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.
 6. V odměně jsou zahrnuty také sáčky do odpadkových košů, použití vlastních ekologických čistících, desinfekčních a technických prostředků.
 7. Příkazník odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy.

čl. IV. Doba provádění úklidu

1. Úklidové práce budou prováděny v tomto rozsahu a na těchto pracovištích:

služebna	adresa	PLOCHA PRO ÚKLID v m ²					
		uklizená plocha	1x denně	týdně			1x měsíc
				1x	2x	3x	
Mor. Ostrava	Zámecká 10	943	593	236	114		
Mar. Hory	Přemyslovců 65	200	200				
Mor. Ostrava	Hlubinská 6	1670	794	150	482	244	
Přívoz	Nádražní 168	136	109	11	16		
Přívoz	Palackého 918/70	168				168	
Hrušov	Na Liščině 12b	63				63	
Radvanice	Těšínská 281	101				101	
Poruba ZS	Čkalovova 18a/1644	100	100				
IVC Slovenská	Slovenská 5/149	1 048	516	294	152	86	
Hrabová	V. Huga 8	92				92	
Vítkovice	Lidická 25	248	248				

Výškovice	Výškovická 151	64			64	
IVC Výškovice	HZS Zábřeh	218		42	176	
Dopr. hřiště	Orebitská	30	30			
Hranečnick	Areál kasáren	58	58			
Michálkovice	ČSA 98/448	51			51	
plocha pro úklid CELKEM		5 190	2 648	733	764	547 498

2. V mimořádných situacích, tj. po malování, stavebních úpravách, apod., bude úklid fakturován jako vícepráce dle cen stanovených v příloze této smlouvy.
3. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017, přičemž plnění ze smlouvy nepřesáhne částku 1.209.999,- Kč včetně DPH. Pokud dojde k dočerpání této částky, tato smlouva zaniká.

čl. V Místo plnění

Místem plnění jsou jednotlivá pracoviště Městské policie Ostrava uvedené v čl. IV., odst. 1. Bude-li některé z pracovišť v průběhu roku přestěhováno na jinou adresu než je uvedeno v čl. IV., odst. 1., bude příkazníkovi nová adresa pracoviště neprodleně sdělena a úklid bude prováděn již na novém pracovišti. O této změně není nutné již uzavírat dodatek ke smlouvě.

čl. VI. Platební podmínky

1. Příkazník prohlašuje, že nežádá zálohu k úhradě hotových výdajů. Náhrada nákladů účelně vynaložených při provádění příkazu je obsažena ve sjednané odměně dle čl. III této smlouvy.
2. Podkladem pro úhradu smluvní ceny je vyúčtování nazvané FAKTURA (dále jen „faktura“), které bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
3. V souladu s ustanovením § 21 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, sjednávají smluvní strany dílčí plnění. Měsíční plnění odsouhlasené příkazcem v soupisu skutečně provedených činností (služeb) se považuje za samostatné zdanitelné plnění uskutečněné posledním kalendářním dnem v měsíci.
4. Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad je příkazník povinen ve faktuře uvést i tyto údaje:
 - a) číslo smlouvy a datum jejího uzavření, číslo veřejné zakázky,
 - b) předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
 - c) obchodní firma, sídlo, IČ a DIČ příkazníka,
 - d) název, sídlo, IČ a DIČ příkazce, označení útvaru příkazce, který akci likviduje (MP),
 - e) číslo a datum vystavení faktury,
 - f) dobu splatnosti faktury,
 - g) soupis provedených činností (služeb),
 - h) označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno.

5. Doba splatnosti faktur je stanovena na 30 kalendářních dnů po jejich doručení příkazci. Stejný termín splatnosti 30 kalendářních dnů platí i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrad škod aj.).
6. Doručení faktury provede příkazník osobně proti podpisu zástupcem příkazce nebo jako doporučené psaní prostřednictvím držitele poštovní licence.
7. Nebude-li faktura obsahovat některou dohodnutou náležitost nebo bude chybně vyúčtována odměna nebo DPH, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím doby splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Od data odeslání vadné faktury přestává běžet původní doba splatnosti. Celá doba splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.
8. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.
9. Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných činností (služeb). Příkazník je povinen oprávněným zástupcům příkazce provedení kontroly umožnit.
10. Strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené příkazníkem ve faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedené v záhlaví této smlouvy. Musí se však jednat o číslo účtu zveřejněné způsobem umožňujícím dálkový přístup podle § 96 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Zároveň se musí jednat o účet vedený v tuzemsku.
11. Pokud se stane příkazník nespolehlivým plátcem daně dle § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je příkazce oprávněn uhradit příkazníkovi za zdanitelné plnění částku bez DPH a úhradu samotné DPH provést přímo na příslušný účet daného finančního úřadu, dle § 109a zákona o dani z přidané hodnoty. Zaplacení částky ve výši daně na účet správce daně příkazníka a zaplacení ceny bez DPH příkazníkovi bude považováno za splnění závazku příkazce uhradit sjednanou cenu.
12. Příkazce je oprávněn přerušit plnění smlouvy s ohledem na tok financí statutárního města Ostravy. O této skutečnosti bude příkazník neprodleně po zjištění informován a bude dohodnut další postup plnění smluvních závazků včetně nutných úprav smluvních vztahů.

čl. VII.

Práva a povinnosti příkazce a příkazníka

1. Příkazce se zavazuje příkazníkovi poskytnout součinnost při plnění předmětu této smlouvy, a to v rozsahu, ve kterém lze a způsobem, kterým lze tuto součinnost po příkazci spravedlivě požadovat.
2. Příkazník je povinen užívat elektrickou energii a vodu v úklidovém prostoru úsporně.
3. Příkazník je povinen (proti podpisu) své zaměstnance řádně poučit a seznámit je s předpisy Bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
4. Příkazník je povinen vytvořit svým zaměstnancům veškeré potřebné podmínky nutné ke kvalitnímu provádění sjednaného předmětu smlouvy, a to především:
 - poskytnout dostatek vhodných kvalitních čistících a dezinfekčních prostředků,
 - poskytnout potřebné kvalitní pomůcky a mechanismy,
 - poskytnout vhodné pracovní oblečení, obuv a osobní ochranné a pracovní prostředky a zajišťovat jejich pravidelnou obměnu.
5. Příkazník je dále povinen zajistit, aby jeho zaměstnanci šetrně manipulovali s technikou příkazce (počítači, psacími stroji, faxy, apod.) při úklidu.
6. Příkazník určí po dobu trvání plnění předmětu smlouvy zodpovědného zaměstnance nebo jeho zástupce, který bude vybaven mobilním telefonem pro možnost řešení nepředvídaných situací souvisejících s plněním předmětu smlouvy.
7. Příkazce zajistí pracovníkům příkazníka přístup do prostor, které jsou předmětem této smlouvy.
8. V případě personálních změn je příkazník povinen požádat příkazce o povolení vstupu na pracoviště MP pro nové zaměstnance s přesným časovým vymezením. Toto povolení vstupu do objektu je příkazník povinen si vyžádat u příkazce rovněž na mimořádné úklidové práce prováděné o sobotách a nedělích, případně na jiný časový rozvrh než je výše uvedeno.

9. Příkazce zajistí elektrickou energii a vodu potřebnou k vykonávání úklidových prací na své náklady.

čl. VIII.

Sankční ujednání

1. V případě nedodržení termínů ze strany příkazníka, sjednaných v této smlouvě nebo dohodnutých mezi smluvními stranami při plnění předmětu této smlouvy, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý jednotlivý případ.
2. V případě, že příkazcem nebude uhrazena faktura v době splatnosti, je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,015 % z dlužné částky bez DPH za každý i započatý den prodlení.
3. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně. Smluvní strany se dohodly, že smluvní strana, která má právo na smluvní pokutu dle této smlouvy, má právo také na náhradu újmy vzniklé z porušení povinností, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje
4. Smluvní pokuty je příkazce oprávněn započíst proti pohledávce příkazníka.

čl. VIII.

Náhrada újmy

1. Příkazník nese plnou odpovědnost za pracovní úraz nebo nemoc z povolání svých zaměstnanců.
2. Nebezpečí újmy způsobené vadným provedením předmětu smlouvy nebo jeho části zaměstnanci příkazníka nese příkazník v plném rozsahu a to bez ohledu na zavinění.
3. Příkazník uhradí příkazci v plném rozsahu újmu, která vznikla v důsledku vadného plnění povinností příkazníka.
4. Za újmu se považuje i újma vzniklá příkazci tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka.
5. Nemajetkovou újmu je příkazník povinen hradit pouze stanoví-li to zvlášť občanský zákoník nebo jiný právní předpis.

čl. IX.

Závěrečná ujednání

1. Doložka platnosti právního úkonu dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších změn a předpisů: O uzavření této smlouvy rozhodla rada města usnesením č. 05094/RM1418/74 ze dne 8. 11. 2016, kterým bylo rozhodnuto o zadání veřejné zakázky malého rozsahu „Úklidové práce MP“, poř. č. 152/2016.
2. Dle § 1765 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, smluvní strany na sebe převzaly nebezpečí změny okolností. Před uzavřením smlouvy strany zvážily plně hospodářskou, ekonomickou i faktickou situaci a jsou si plně vědomy okolností smlouvy, jakož i okolností, které mohou po uzavření této smlouvy nastat. Tuto smlouvu nelze měnit rozhodnutím soudu v jakékoli její části.
3. Smluvní strany se dále dohodly ve smyslu § 1740 odst. 2 a 3, že vylučují přijetí nabídky, která vyjadřuje obsah návrhu smlouvy jinými slovy, i přijetí nabídky s dodatkem nebo odchylkou, i když dodatek či odchylka podstatně nemění podmínky nabídky.

4. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu v kterékoliv části mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
5. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah písemnou dohodou.
6. Příkazce může kdykoli ukončit tuto Smlouvu písemnou výpovědí doručenou příkazníkovi. Není-li ve výpovědi stanoveno jinak, výpověď nabude účinnosti dnem jejího doručení příkazníkovi. Ustanovení § 2443 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, pokud jde o náhradu škody, se nepoužije v případě výpovědi ze strany příkazce z důvodu porušení povinností příkazníka dle této Smlouvy.
7. Příkazník nemůže bez písemného souhlasu příkazce postoupit kterákoliv svá práva ani převést kterékoliv své povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě ani není oprávněn tuto smlouvu postoupit.
8. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
9. Pro případ, že ustanovení této smlouvy oddělitelné od ostatního obsahu se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým. Případná neplatnost některého z takovýchto ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.
10. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran její doručení odmítne či jinak znemožní.
11. Vše, co bylo dohodnuto před uzavřením smlouvy, je právně irelevantní a mezi stranami platí jen to, co je dohodnuto ve smlouvě.
12. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, a že s jejím obsahem souhlasí.
13. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž příkazce obdrží tři a příkazník jedno vyhotovení.
14. Přílohy: Ceny víceprací – příloha č. 1
Specifikace oken na pracovištích – příloha č. 2

Za příkazce

Příkazník

Datum: 14.11.2016

Datum: 2.12.2016

Místo: Ostrava

Místo: Olomouc

Ing. Tomáš Macura, MBA
primátor

Mgr. Irena Jelínková
jednatelka společnosti

Ceny víceprací

- | | | |
|---|---|---------------------------------|
| 1) mytí oken | 16,- Kč bez DPH/m ²
(v ceně je zahrnuto mytí oboustranné, tj. 1 sklo) | |
| 2) praní záclon | 90,- Kč bez DPH/m ²
(včetně svěšení a pověšení) | |
| 3) praní závěsů | 90,- Kč bez DPH/m ²
(včetně svěšení a pověšení) | |
| 4) čištění žaluzií horizontální (mokré stírání) | | 25,- Kč bez DPH/m ² |
| 5) čištění žaluzií vertikální v ultrazvukové pračce (odborné) | | 150,- Kč bez DPH/m ² |
| 6) čištění koberců | | 25,- Kč bez DPH/m ² |
| 7) další práce dle požadavku příkazce – hodinová sazba | | 125,- Kč bez DPH/hod. |
| 8) čištění čalouněného nábytku | sedací souprava | 450,- Kč bez DPH/ks |
| | židle | 28,- Kč bez DPH/ks |

Specifikace oken na pracovištích

Pracoviště MPO	Adresa	pohledová plocha (m2)	typ okna	mycí skleněná plocha oken (m2)
Mor. Ostrava	Zámecká 10	126,00	vakuovaná, špaletová	328,70
Mar. Hory	Přemyslovců 65	22,30	vakuovaná	44,60
Mor. Ostrava	Hlubinská 6	208,50	šroubovaná, kovová	794,80
Přívoz	Nádražní 168	3,60	šroubovaná	14,40
Přívoz	Palackého 918/70	33,24	šroubovaná	132,96
Hrušov	Na Lištině 12b	11,20	vakuovaná	22,40
Radvanice	Těšínská 281	6,60	vakuovaná	13,20
Poruba ZS	Čkalovova 18a/1644	8,50	vakuovaná	29,00
IVC Slovenská	Slovenská 5/149	137,00	šroubovaná	274,00
Hrabová	V. Huga 8	5,30	šroubovaná	21,10
Vítkovice	Lidická 25	35,95	vakuovaná	71,90
Výškovice	Výškovická 151	8,20	vakuovaná	16,40
IVC Výškovice	HZS Zábřeh	24,00	šroubovaná	48,00
DDH	Orebitská	6,20	vakuované	12,40
Hranečník	Areál kasáren	5,31	vakuované	10,62
Michálkovice	ČSA 98/448	6,30	špaletová	25,20
ROZMĚR OKEN CELKEM:		648,20		1 859,68