

Číslo smlouvy příkazce: 0058/2014/KP/LPO
Veřejná zakázka č.: 4/2014

Identifikační číslo: 142 = P14V00000004

Smlouva příkazní na zajištění služeb

uzavřená podle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Smluvní stranyStatutární město Ostrava
Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava
zastoupené primátorem
Ing. Petrem KajnaremEPA Consulting, s.r.o.
Součkova 956/4, 163 00 Praha 6-Řepy
zastoupena jednatelem společnosti
Ing. Karlem FirlouIČO: 00845451
DIČ: CZ00845451 (plátce DPH)
Peněžní ústav: Česká spořitelna a.s.,
okresní pobočka OstravaIČO: 29014450
DIČ: CZ29014450 (plátce DPH)
Peněžní ústav: Raiffeisenbank, a.s.
Praha 1

Číslo účtu: 27-1649297309/0800

Číslo účtu: 5009577001/5500
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném
Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka
160010

dále jen příkazce

dále jen příkazník

Obsah smlouvy**čl. I.****Úvodní ustanovení**

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně. Strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
2. Příkazce prohlašuje, že je držitelem výhradní licence k užití loga statutárního města Ostrava (dále jen „logo města“) jako autorského díla a zároveň má výlučné právo užívat logo města jako ochrannou známku ve spojení s výrobky a službami, pro něž je chráněna. Příkazce je oprávněn poskytnout podlicenci k užití loga třetí osobě.
3. Příkazce touto smlouvou poskytuje příkazníkovi bezúplatně nevýhradní oprávnění logo města užit pro účely dle obsahu této smlouvy, v rozsahu územně neomezeném a v rozsahu množstevně a časově omezeném ve vztahu k rozsahu a charakteru užití dle této smlouvy. Příkazník oprávnění užit logo města za uvedeným účelem, v rozsahu dle této smlouvy přijímá.
4. Pro případ, že příkazník bude mít dle této smlouvy povinnost přiznat a zaplatit DPH, činí toto prohlášení: Příkazník prohlašuje, že není nespolehlivým plátcem DPH a v případě, že by se jím v průběhu trvání smluvního vztahu stal, tuto informaci neprodleně sdělí příkazci.

5. Účelem uzavření smlouvy je zastupování statutárního města Ostravy při prosazování jeho strategie a zájmů.
6. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.
7. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným, a že tuto smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

čl. II.

Předmět

1. Příkazník se zavazuje poskytovat osobně příkazci za podmínek stanovených touto smlouvou služby související s realizací strategie a zájmů statutárního města Ostravy (dále jen „SMO“) ve vztahu k institucím v České republice.
2. Služby budou poskytovány v těchto oblastech:
 - a) Udržování dlouhodobé komunikace a pokračování prezentace strategie a zájmů SMO u hlavních institucí v České republice (Vláda ČR, Poslanecká sněmovna parlamentu ČR, Senát, ministerstva a další instituce státní správy)
 - b) Podpora SMO při přípravě, vyjednávání a realizaci projektů SMO s vazbou na finanční nástroje v EU, finanční nástroje alokované z EU do ČR, případně na ostatní relevantní instituce v ČR, především v novém programovacím období 2014 - 2020
 - c) Ostatní ad-hoc podpora SMO
3. Specifikace forem služeb poskytovaných příkazníkem v rámci jednotlivých oblastí dle odst. 2. tohoto článku je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy.
4. Příkazce prohlašuje, že poskytne příkazníkovi podklady a pokyny, na jejichž základě má být předmět této smlouvy plněn.
5. Výsledky a výstupy plnění předmětu této smlouvy je příkazník povinen sdělit příkazci na pracovních schůzkách nebo po dohodě s příkazcem zaslat e-mailem, a to v termínu stanoveném příkazcem.
6. Příkazník se zavazuje, že služby vyplývající z této smlouvy provede výhradně jménem příkazce. V případě, bude-li nutné při plnění předmětu této smlouvy zmocnění k souvisejícím poskytovaným službám, udělí příkazce příkazníkovi plnou moc.

čl. III.

Odměna

1. Odměna za předmět plnění dle čl. II. této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran a činí:

Odměna bez DPH	995.000,- Kč
DPH (ke dni uzavření smlouvy).....	208.950,- Kč
Odměna včetně DPH (ke dni uzavření smlouvy).....	1.203.950,- Kč
2. Odměna je dohodnuta jako odměna nejvýše přípustná a platí po celou dobu účinnosti této smlouvy.
3. K odměně bez DPH příkazník připočte aktuální sazbu DPH.
4. Součástí sjednané odměny jsou veškeré práce, dodávky, služby, poplatky a jiné náklady nezbytné pro řádné a úplné splnění předmětu této smlouvy, včetně veškerých nákladů spojených s účastí příkazníka na všech jednáních týkajících se plnění této smlouvy.
5. Odměna obsahuje i případné zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů, a to až do doby splnění předmětu této smlouvy.
6. Příkazník odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy.

čl. IV.

Doba plnění

1. Příkazník se zavazuje k zahájení činností, vyplývajících z čl. II. této smlouvy, bezprostředně po nabytí účinnosti této smlouvy a po obdržení podkladů a pokynů potřebných pro realizaci služeb, k jejímž poskytnutí se příkazník zavázal.
2. Příkazník se zavazuje postupovat při plnění předmětu smlouvy bez zbytečných průtahů a tak, aby byly dodrženy veškeré lhůty vztahující se k předmětu smlouvy, a to za předpokladu náležité součinnosti příkazce.
3. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 31.12.2014.

čl. V.

Platební podmínky

1. Příkazník prohlašuje, že nežádá zálohu k úhradě hotových výdajů. Náhrada nákladů účelně vynaložených při provádění příkazu je obsažena ve sjednané odměně dle čl. III této smlouvy.
2. Podkladem pro úhradu smluvní ceny je vyúčtování nazvané FAKTURA (dále jen „faktura“), které bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
3. V souladu s ustanovením § 21 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, sjednávají smluvní strany dílčí plnění. Příkazník vystaví na měsíční zdanitelné plnění fakturu, jejíž nedílnou součástí bude soupis provedených prací. Měsíční plnění odsouhlasené příkazcem v soupisu skutečně provedených činností (služeb) se považuje za samostatné zdanitelné plnění uskutečněné posledním kalendářním dnem v měsíci.
4. Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad je příkazník povinen ve faktuře uvést i tyto údaje:
 - a) číslo smlouvy a datum jejího uzavření, číslo veřejné zakázky (4/2014),
 - b) předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
 - c) obchodní firma, sídlo, IČO a DIČ příkazníka,
 - d) název, sídlo, IČO a DIČ příkazce, označení útvaru příkazce, který akci likviduje (odbor kancelář primátora Magistrátu města Ostravy),
 - e) číslo a datum vystavení faktury,
 - f) lhůtu splatnosti faktury,
 - g) soupis provedených činností (služeb),
 - h) označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno,
 - i) vlastnoruční podpis osoby, která fakturu vystavila včetně kontaktního telefonu,
 - j) přílohou faktury bude vyhotovený zápis příkazníkem z konané pracovní schůzky dle čl. VI. odst.2.této smlouvy.
5. Lhůta splatnosti faktur je stanovena na 30 kalendářních dnů po jejich doručení příkazci. Stejný termín splatnosti 30 kalendářních dnů platí i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrad škod aj.).
6. Doručení faktury provede příkazník osobně proti podpisu zástupcem příkazce nebo jako doporučené psaní prostřednictvím držitele poštovní licence.
7. Nebude-li faktura obsahovat některou dohodnutou náležitost nebo bude chybně vyúčtována odměna nebo DPH, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Od data odeslání vadné faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.
8. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.

9. Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných činností (služeb). Příkazník je povinen oprávněným zástupcům příkazce provedení kontroly umožnit.
10. Smluvní strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené příkazníkem ve faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedené v záhlaví této smlouvy, přičemž plnění bude bez výjimky považováno za platbu za plnění předmětu této smlouvy.
11. Příkazce je oprávněn přerušit plnění smlouvy s ohledem na tok financí statutárního města Ostravy. O této skutečnosti bude příkazník neprodleně po zjištění informován a bude dohodnut další postup plnění smluvních závazků včetně nutných úprav smluvních vztahů.

čl. VI.

Práva a povinnosti příkazce a příkazníka

1. Příkazce se zavazuje příkazníkovi poskytnout součinnost při plnění předmětu této smlouvy, a to v rozsahu, ve kterém lze a způsobem, kterým lze tuto součinnost po příkazci spravedlivě požadovat.
2. Obě smluvní strany se zavazují zúčastňovat se se svými zástupci pracovních schůzek dle požadavků příkazce konaných minimálně jednou za dva měsíce, k projednání postupu při provádění činností (služeb) dle této smlouvy. O konání pracovní schůzky a jejím průběhu bude vyhotoven příkazníkem zápis. Tento zápis bude přílohou k faktuře vystavené příkazníkem.
3. Bude-li příkazníkem požadována po příkazci jakákoliv součinnost dle výše uvedených odstavců tohoto článku je povinen ji před započatím příslušného plnění z této smlouvy prokazatelně specifikovat.
4. Příkazník je povinen při výkonu oprávnění upozornit příkazce na zřejmou nesprávnost jeho pokynů, a to ihned, když se takovou skutečnost dozvěděl. Příkazník splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá. V takovém případě příkazník neodpovídá za škodu takto vzniklou.
5. Jestliže příkazník při své činnosti získá pro příkazce jakékoliv věci, je povinen mu je ihned vydat.
6. Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí, plynoucích z této smlouvy, osobně a s odbornou péčí.
7. Příkazník je povinen se řídit pokyny příkazce a jednat v jeho zájmu.
8. Příkazník je povinen bez odkladů oznámit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů příkazce.
9. Příkazník se může odchýlit od pokynů příkazce jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Je však povinen bezodkladně o těchto skutečnostech informovat příkazce.
10. Příkazník se zavazuje bezvýhradně dbát a chránit zájmy příkazce.

čl. VII.

Sankční ujednání

1. V případě nedodržení termínů ze strany příkazníka, sjednaných v této smlouvě nebo dohodnutých mezi smluvními stranami při plnění předmětu této smlouvy, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 0,1% ze smluvní odměny bez DPH sjednané v čl. III. odst. 1. této smlouvy za každý i započatý den prodlení.
2. V případě, že příkazcem nebude uhrazena faktura ve lhůtě splatnosti, je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,015 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
3. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně. Smluvní pokuty se nezapočítávají na případně vzniklou škodu.
4. Smluvní pokuty je příkazce oprávněn počítat proti pohledávce příkazníka.

čl. VIII.

Utajované a důvěrné skutečnosti

1. Smluvní strany se zavazují, že při realizaci předmětu této smlouvy budou chránit a utajovat před nepovolanými osobami důvěrné informace a skutečnosti (dále jen „chráněné informace“). Za chráněné informace se pro účely této smlouvy považují takové informace a skutečnosti, které nejsou všeobecně a veřejně známé, které svým zveřejněním mohou způsobit škodlivý následek pro kteroukoliv smluvní stranu, nebo které některá ze smluvních stran jako chráněné písemně označila. Chráněné informace mohou být poskytnuty třetím osobám jen s písemným souhlasem dotčené smluvní strany. Dotčená smluvní strana takový souhlas bez zbytečného odkladu vydá, jestliže je to nezbytné pro realizaci předmětu této smlouvy a třetí osoba poskytne dostatečné garance, že nedojde k vyzrazení chráněných informací. Za třetí osoby, podle tohoto ustanovení, nejsou považováni určení pracovníci smluvních stran oprávnění ke styku s chráněnými informacemi ve vazbě na tuto smlouvu nebo osoby, které si jedna ze smluvních stran písemně určí.
2. Povinnost příkazce dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není ustanovením odst. 1. tohoto článku dotčena.
3. Závazek k ochraně a utajení trvá po celou dobu existence chráněných informací.
4. Po ukončení smlouvy může každá ze smluvních stran žádat od druhé strany vrácení všech poskytnutých materiálů, potřebných k realizaci předmětu této smlouvy, jestliže některá ze smluvních stran takto učiní je druhá smluvní strana povinna tyto materiály včetně případných kopií bez zbytečného odkladu vydat.

čl. IX.

Závěrečná ujednání

1. Doložka platnosti právního úkonu dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších změn a předpisů: O uzavření této smlouvy rozhodla rada města usnesením č. 9086/RM1014/117 ze dne 14.1.2014, kterým bylo rozhodnuto o zadání veřejné zakázky malého rozsahu „Zastupování SMO v ČR“, poř. č. 4/2014.
2. Dle § 1765 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, smluvní strany na sebe převzaly nebezpečí změny okolností. Před uzavřením smlouvy strany zvážily plně hospodářskou, ekonomickou i faktickou situaci a jsou si plně vědomy okolností smlouvy, jakož i okolností, které mohou po uzavření této smlouvy nastat. Tuto smlouvu nelze měnit rozhodnutím soudu v jakékoli její části.
3. Smluvní strany se dohodly na vyloučení použití ustanovení § 558 odst. 2, a § 1740 odst. 2 a 3 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
4. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uzavření smlouvy.
5. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu v kterékoliv části mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vztupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
6. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah písemnou dohodou.
7. Příkazník může smlouvu vypovědět ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena.
8. Příkazce může příkaz odvolat dle libosti, a to písemnou výpovědí s dvouměsíční výpovědní lhůtou, která začíná běžet dnem doručení příkazníkovi. Nahradí však příkazníkovi náklady, které do té doby příkazníkovi vznikly, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřeně vynaložené námaze příkazníka.
9. Příkazník nemůže bez písemného souhlasu příkazce tuto smlouvu dále postupovat.
10. Pro případ, že ustanovení této smlouvy oddělitelné od ostatního obsahu se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým. Případná neplatnost některého z takovýchto ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.
11. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran její doručení odmítne či jinak znemožní.
12. Vše, co bylo dohodnuto před uzavřením smlouvy, je právně irelevantní a mezi stranami platí jen to, co je dohodnuto ve smlouvě.

13. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, a že s jejím obsahem souhlasí.
14. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž příkazce obdrží tři a příkazník jedno vyhotovení.
15. Příloha č.1: Specifikace forem služeb v rámci tématických oblastí předmětu smlouvy

Za příkazce

Datum: 16-01-2014

Místo: Ostrava

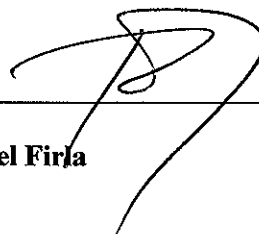


Ing. Petr Kajnar
primátor

Za příkazníka

Datum: 22/01/2014

Místo: Praha



Ing. Karel Firla
jednatel

Po dobu nepřítomnosti zastoupen
Ing. Daliborem Madejem
náměstkem



EPA CONSULTING
EPA Consulting, s.r.o.
Součkova 956/4
163 00 Praha 6 - Řepy
Czech Republic
IČ: 29014450, DIČ: CZ29014450

-3-

Fax



SPECIFIKACE FOREM SLUŽEB V RÁMCI TÉMATICKÝCH OBLASTÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY

a) Udržování dlouhodobé komunikace a pokračování prezentace strategie a zájmů statutárního města Ostravy (dále jen „SMO“) u hlavních institucí v České republice (Vláda ČR, Poslanecká sněmovna Parlamentu ČR, Senát, ministerstva a další instituce státní správy)

Vybrané konkrétní aktivity:

Prezentace SMO, doporučení, příprava a realizace setkání na politické a expertní úrovni, příprava podkladů pro jednání, prezentace projektů, vyhledávání příležitostí a možností prezentace SMO a financování pro projektové záměry SMO, vyhledávání možných partnerů pro projektové záměry a aktivity SMO, atp.

b) Podpora SMO při přípravě, vyjednávání a realizaci projektů SMO s vazbou na finanční nástroje v EU, finanční nástroje alokované z EU do ČR, případně na ostatní relevantní instituce v ČR

Vybrané konkrétní aktivity:

Prezentace zájmů a potřeb SMO při vyhledávání možností spolufinancování stávajících a připravovaných projektů SMO jak v současném programovém období, tak v následujícím období 2014 – 2020, podpora zpracování témat projektových záměrů do strategie vyjednávání ČR s EU pro období 2014 – 2020, komunikace a PR podpora strategií a projektům SMO, podpora využití pilotních projektů SMO v dalších regionech ČR, atp.)

V této oblasti především pokračovat v podpoře dalšího rozvoje a především vyhledávání dalších možností spolufinancování pro právě realizované projekty Sociální Inkluze, Smart City Ostrava, Kanál Dunaj-Odra-Labe, ochrana ovzduší - spolupráce mezi městy Ostrava, Katowice a Slezským vojvodstvím. Zde se jedná hlavně o pokračování dlouhodobě nastavené komunikace s ministerstvem průmyslu a obchodu, ministerstvem životního prostředí / státním fondem životního prostředí, ministerstvem pro místní rozvoj, ministerstvem práce a sociálních věcí a dalšími institucemi. Dále obdobně postupovat u ostatních vytipovaných projektových záměrů SMO jako jsou projekt Propagace NATO, či projekt Kulturní klastr.

c) Ostatní ad-hoc podpora SMO:

Průběžné plnění ad-hoc úkolů pro zajištění dalších potřeb SMO dle pokynů primátora SMO, náměstků a ostatních relevantních osob, po předchozí koordinaci s odborem kanceláře primátora SMO.

Vybrané konkrétní aktivity:

Příprava podkladů pro členy vedení města pro vystoupení v médiích (rozhlas, TV, interview, atp.), podpora při přípravě podkladových materiálů pro jednání, materiálů do strategie a k projednání v interních procedurách SMO, případně pro jednání v rámci Moravskoslezského kraje, či s partnery SMO na národní úrovni a v zahraničí, atp.