**Požadavky na zpracování návrhu evaluačního plánu**

Při zpracování návrhu evaluačního plánu bude uchazeč vycházet ze souboru evaluačních otázek, který může dále rozšířit o podotázky vlastní. Ke každému okruhu otázek (A-D) navrhne uchazeč k předmětu evaluace (doplněno zadavatelem) **metody a techniky evaluace, datové zdroje a zapojení subjektů implementační struktury**1. Dále dodavatel zpracuje návrh řízení zakázky s ohledem na rámcový harmonogram plnění.

1. **Rámcové evaluační otázky (A – D):**

Při kladení evaluačních otázek považuje zadavatel za cílprogramu úspěšné setrvání klienta v bydlení.

**A. Zhodnocení úspěšnosti pilotního programu – jednotlivých typů sociálního bydlení**

Kdo není zasažen žádnou intervencí projektu, ačkoli byl identifikován jako cílová skupina?

Jaká je struktura úspěšných a neúspěšných účastníků programu? (hlediska nejméně: typ bydlení, demografické rysy, charakter nepříznivé sociální situace na vstupu)

Jaké faktory nejčastěji vedou k předčasnému ukončení programu (typy selhání 2 nebo jiné příčiny)

Jaké jsou faktory úspěchu účastníků programu?

Má realizace programu dopad na jiné stránky života klientů než je bydlení (zaměstnanost, školní úspěšnost dětí, zdraví, aj.)?

**Předmět evaluace:**  Úspěšnost pilotního programu dle jednotlivých typů bydlení

**B. Zhodnocení přímé práce s klienty sociálního bydlení**

Jaký typ podpory nejčastěji účastníci využívali v rámci projektu a v návazných službách?

Jak jsou účastníci programu spokojeni v jednotlivých typech bydlení?

Jak ovlivňuje intenzita sociální práce úspěšnost klientů v bydlení?

Jak se v čase vyvíjelo zaměření a intenzita sociální práce s klienty?

Měla účast v programu další nezamýšlené dopady na život klientů?

Jaká kapacita sociálních pracovníků je optimální pro zajištění potřeb klientů v jednotlivých typech bydlení?

Jak jsou nastavena opatření směřující k nápravě selhání a jaká je jejich účinnost?

Jaká je odezva ze sousedství účastníků v jednotlivých typech bydlení a jak na ni reagují sociální pracovníci?

**Předmět evaluace:** Přímá práce s klienty v rámci pilotního ověření systému sociálního bydlení

1 Seznam subjektů implementační struktury je uveden v příloze č. 9 výzvy k podání nabídek – Diagram stakeholderů

2 Za **selhání** je považováno nenaplnění cíle programu u konkrétního účastníka, rozeznáváme tři základní typy (důvody) selhání: narušení sousedských vztahů; narušení platebního režimu ve vztahu k výdajům za bydlení a služby související s bydlením; devastace bytu.

**C. Zhodnocení nastavení pilotního programu sociálního bydlení**

Je personální kapacita, způsob koordinace a evidenční systém nastaven optimálně pro dosahování cílů projektu? Uchazeč v nabídce zohlední všechny aktéry systému soc. bydlení.

Jaké překážky na straně zapojených subjektů se během realizace objevují?

Zamezuje nastavení systému sociálního bydlení různým formám diskriminace?

Odráží koncepce sociálního bydlení potřeby a priority aktérů a uživatelů systému soc. bydlení a jak mohli její obsah ovlivňovat?

Byla dostatečně provázána koncepční a pilotní část projektu?

**Předmět evaluace:** Nastavení pilotního programu sociálního bydlení

**D. Zhodnocení efektů projektu na institucionální prostředí a veřejnost**

Jak realizace projektu ovlivnila bytovou a dotační politiku města (SMO a městských obvodů)?

Ovlivnila realizace projektu vnímání sociálního bydlení ze strany ostravské veřejnosti?

Jaký má realizace projektu dopad na kapacity návazných služeb?

Jaký má realizace projektu vliv na spolupráci poskytovatelů služeb?

**Předmět evaluace:** Dopad a efekt projektu na institucionální prostředí a veřejnost

**Rámcový harmonogram plnění - evaluace**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Výstup** | **Za období**  | **Termín předložení – verze k připomínkám** | **Případné připomínky ze strany objednatele** | **Vypořádání připomínek** | **Termín předložení – konečná verze** |
| Evaluační plán | --------------- | do 1.3. 2017 | do 10 prac. dnů | do 5 prac. dnů | do 23. 3. 2017 |
| Průběžná evaluační zpráva | 1. 2. 2017 – 31. 5. 2018 | 30. 6. 2018 | do 10 prac. dnů | do 5 prac. dnů | do 24. 7. 2018 |
| Závěrečná evaluační zpráva | 1. 6. 2018 – 31. 7. 2019 | do 31. 8. 2019 | do 5 prac. dnů  | do 5 prac. dnů | do 15. 9. 2019 |

1. **Návrh řízení zakázky - doplní dodavatel**