



Číslo smlouvy příkazce: 1304/2014/HS/LPO  
Identifikátor veřejné zakázky: IVZ=P14V00000087

## Smlouva příkazní na zajištění služeb

### Smluvní strany

**Statutární město Ostrava**  
Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava  
zastoupené primátorem  
Ing. Petrem Kajnarem

**Jan Tomický**  
Lumírova 487/7, 700 30 Ostrava - Výškovice

IČO: 00845451  
DIČ: CZ00845451 (plátce DPH)  
Peněžní ústav: Česká spořitelna a.s.,  
okresní pobočka Ostrava  
Číslo účtu: 27-1649297309/0800

IČO: 62273094  
DIČ: CZ510801119 (plátce DPH)  
Peněžní ústav: Komerční banka, a.s.  
Číslo účtu: 7723360247/0100

dále jen **příkazce**

dále jen **příkazník**

### Obsah smlouvy

#### čl. I. Úvodní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „NOZ“).
2. Účelem uzavření této smlouvy je zabezpečení ochrany majetku příkazce.
3. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.
4. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.
5. Příkazník prohlašuje, že není nespolehlivým plátcem DPH a v případě, že by se jím v průběhu trvání smluvního vztahu stal, tuto informaci neprodleně sdělí příkazci.
6. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu trvání závazku vyplývajícího z této smlouvy bude mít účinnou pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody v souvislosti s výkonem předmětu smlouvy, kterou kdykoliv na požádání v originále předloží zástupci příkazce k nahlédnutí.

#### čl. II. Předmět

1. Příkazník se zavazuje vykonávat pro příkazce ostrahu objektu občanské vybavenosti č. p. 1674 na ul. 28. října 131 na pozemcích parc. č. 2640/37, parc. č. 2640/17, parc. č. 2640/18 a parc. č. 2640/24, v k. ú. Moravská Ostrava, obec Ostrava (dále také „ostraha“).
2. Ostrahou objektu se rozumí komplexní opatření pro zamezení vniknutí nepovolaných osob do objektu, rozkrádání a poškozování majetku příkazce a vzniku mimořádných událostí po dobu zajišťování ostrahy.



- i) označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu.
5. Doba splatnosti všech faktur je dohodou stanovena na 30 kalendářních dnů po jejich doručení příkazci. Stejný termín splatnosti 30 kalendářních dnů platí i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrad škod aj.).
  6. Doručení faktur provede příkazník osobně proti podpisu oprávněného zástupce příkazce nebo jako doporučené psaní prostřednictvím držitele poštovní licence.
  7. Nebude-li faktura obsahovat některou dohodnutou náležitost nebo bude chybně vyúčtována odměna, nebo sazba DPH, nebo příkazník vyúčtuje činnosti (služby), které neprovedl, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím doby splatnosti vrátit příkazníkovi bez zaplacení k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Ode dne odeslání vadné faktury přestává běžet původní doba splatnosti. Celá doba splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.
  8. Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných činností (služeb). Příkazník je povinen oprávněným zástupcům příkazce provedení kontroly umožnit.
  9. Smluvní strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené příkazníkem ve faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedené v záhlaví této smlouvy. Musí se však jednat o číslo účtu zveřejněné způsobem umožňujícím dálkový přístup podle § 96 zákona o DPH. Zároveň se musí jednat o účet vedený v tuzemsku.
  10. Pokud se stane příkazník nespolehlivým plátcem daně dle § 106a zákona o DPH, je příkazce oprávněn uhradit příkazníkovi za zdanitelné plnění částku bez DPH a úhradu samotné DPH provést přímo na příslušný účet daného finančního úřadu dle § 109a zákona o DPH. Zaplacením částky ve výši daně na účet správce daně příkazníka a zaplacením ceny bez DPH příkazníkovi je splněn závazek příkazce uhradit sjednanou odměnu.
  11. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.

## čl. VI.

### Předání předmětu ostrahy

1. O předání a převzetí objektu, který je předmětem ostrahy, příkazníkovi sepiší smluvní strany před zahájením ostrahy protokol.
2. V případě zániku smlouvy jsou příkazník i příkazce povinni sepsat protokol o předání a převzetí objektu příkazcem.

## čl. VII.

### Povinnosti příkazce

1. Příkazce prokazatelně seznámí příkazníka s předmětem ostrahy a požárně poplachovými směrnicemi strážného objektu.
2. Příkazce poskytne pro strážníky místnost se základním vybavením a možnost přístupu na sociální zařízení.

## čl. VIII.

### Povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen vykonávat ostrahu s odbornou péčí, při jejím výkonu přihlížet ke specifickým podmínkám a pokynům příkazce.
2. Příkazník se zavazuje vykonávat ostrahu tak, aby nedošlo ke škodám, hlásit okamžitě příkazci závady, které znemožňují či znesnadňují plnění této smlouvy.
3. Výkon ostrahy bude prováděn po dobu 24 hodin denně jedním strážným, a to nepřetržitě formou obchůzek v nepravidelných intervalech. Při obchůzkách se strážný zaměří na celkovou nenarušenost objektu a jeho vybavení včetně oplocení.
4. V případě potřeby bude po dohodě s příkazcem v nočních hodinách ostraha posílena o psa.

5. Příkazník zajistí označení objektu tabulkami „Zákaz vstupu nepovolaným osobám“ a toto označení bude v případě zničení či zcizení obnovovat.
6. U závad v zajištění střeženého objektu bude provedeno nezbytně nutné provizorní zabezpečení a jejich nahlášení zástupci odboru hospodářské správy Magistrátu města Ostravy dle odst. 12 tohoto článku smlouvy.
7. Strážný bude k výkonu ostrahy vybaven stejnokrojem s označením názvu firmy, halogenovou nabíjecí svítilnou, mobilním telefonem a prostředky osobní ochrany (obuškem, slzotvorným plynem, pouty a služební zbraní).
8. O průběhu a výkonu ostrahy bude vedena kniha služeb, kde bude zaznamenán průběh směny (zápis o každé pochůzce s uvedením jména strážného, data a času pochůzky), potvrzení o předání objektu k ostraze dalšímu směně. Dále budou v knize služeb uvedeny i případné mimořádné události a závady zjištěné v zabezpečení střeženého objektu.
9. Po dobu výkonu ostrahy bude zajištěno nepřetržité spojení strážného s operačním střediskem příkazníka prostřednictvím nepřetržitě činného a funkčního mobilního telefonu.
10. V případě potřeby bude zajištěna po dobu výkonu ostrahy podpora vlastní zásahové jednotky se služebním vozidlem.
11. Další povinnosti při výkonu ostrahy:
  - a) sčítat majetek a s využitím svých oprávnění zabráňovat jeho rozkrádání, ztrátě, zneužití, poškození a zničení,
  - b) zajišťovat zpřístupnění objektu oprávněným osobám,
  - c) zabráňovat neoprávněnému vstupu osob nebo neoprávněnému vjezdu dopravních prostředků do objektu,
  - d) plnit úkoly vyplývající z obecně závazných právních předpisů o požární ochraně,
  - e) provádět v zimním období údržbu komunikací u střeženého objektu na vlastní náklady. Příkazník nese plnou zodpovědnost za škody způsobené třetím osobám na těchto komunikacích z titulu nekvalitního provádění této údržby.
  - f) kontrolovat rozvody vody a plynu ve střeženém objektu, hlavně v zimním období a dodržovat stanovená opatření, aby nedošlo k zamrznutí vody a vytopení nebytových prostor.
12. Při vzniku mimořádné události (násilné vniknutí do střeženého objektu, krádež, poškození, požár a případné závady např. v zabezpečení střeženého objektu) oznámit veškerá tato zjištění neprodleně odboru hospodářské správy Magistrátu města Ostravy na tel. č. 731 437 936, 599 442 049 a dále postupovat podle jeho pokynů. Podle potřeby a závažnosti vzniklého případu přivolat k řešení Policii ČR a v případě požáru Hasičský záchranný sbor Moravskoslezského kraje.
13. Převzetím objektu odpovídá příkazník za škodu vzniklou nekvalitním výkonem sjednané ostrahy. V případě takového zjištění bude příkazce vůči příkazníkovi uplatňovat náhradu škody. Příkazce nebude uplatňovat náhradu škody, pokud jej příkazník prokazatelně písemně včas upozorní na nedostatečné zajištění střeženého objektu a příkazce přesto neprovede účinná opatření k zamezení vzniku škody.
14. Příkazník je povinen podávat příkazci zprávy o plnění předmětu smlouvy na základě písemné výzvy příkazce.
15. Příkazník je povinen poskytovat příkazci veškeré informace, doklady, apod. písemnou formou.
16. Příkazník se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dozvěděl v souvislosti s plněním této smlouvy, neposkytne třetím osobám.

## čl. IX.

### Sankční ujednání

1. V případě neplnění povinností dle čl. VIII. této smlouvy příkazníkem, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý zjištěný případ a den neplnění těchto povinností.
2. V případě, že příkazcem nebude uhrazena faktura ve lhůtě splatnosti, je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,015 % z účtované částky za každý i započatý den prodlení.
3. Smluvní pokuta se nezapočítává na náhradu případně vzniklé škody, kterou je příkazník povinen uhradit v plné výši nezávisle na zavinění.

4. Smluvní pokutu je příkazce oprávněn jednostranně započíst proti pohledávce příkazníka.

## čl. X.

### Závěrečná ujednání

1. Doložka platnosti právního úkonu dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších změn a předpisů: O uzavření této smlouvy rozhodla rada města usnesením č. 9969/RM1014/131 ze dne 13.5.2014, kterým bylo rozhodnuto o zadání veřejné zakázky malého rozsahu pod označením „Ostraha objektu občanské vybavenosti č.p. 1674“, poř. č. 87/2014.
2. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uzavření smlouvy.
3. Smluvní strany se dohodly, že pro tento svůj závazkový vztah vylučují použití ustanovení § 1765, § 1978 odst. 2 a § 2591 NOZ.
4. Smluvní strany se dále dohodly ve smyslu § 1740 odst. 2 a 3 NOZ, že vylučují přijetí nabídky, která vyjadřuje obsah návrhu smlouvy jinými slovy, i přijetí nabídky s dodatkem nebo odchylkou, i když dodatek či odchylka podstatně nemění podmínky nabídky.
5. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
6. Příkazce může smlouvu vypovědět i bez udání důvodů písemnou výpovědí se čtrnáctidenní výpovědní lhůtou, která začíná běžet dnem doručení výpovědi druhé smluvní straně.
7. Příkazník může smlouvu vypovědět ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena.
8. Příkazce může kdykoli ukončit tuto smlouvu písemnou výpovědí doručenu příkazníkovi. Není-li ve výpovědi stanoveno jinak, výpověď nabude účinnosti dnem jejího doručení příkazníkovi. Ustanovení § 2443 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, pokud jde o náhradu škody, se nepoužije v případě výpovědi ze strany příkazce z důvodu porušení povinností příkazníka dle této smlouvy.
9. Účinností výpovědi zaniká závazek příkazníka uskutečňovat činnosti, na které se výpověď vztahuje. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen ihned upozornit příkazce na opatření potřebná k tomu, aby nedošlo ke vzniku škody hrozící z nedokončené činnosti.
10. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků (s výjimkou případu uvedeného v čl. III odst. 6), které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
11. Příkazník nemůže bez písemného souhlasu příkazce postoupit svá práva ani převést své povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě. Příkazník nemůže tuto smlouvu bez souhlasu příkazce dále postupovat.
12. Pro případ, že ustanovení této smlouvy oddělitelné od ostatního obsahu se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým. Případná neplatnost některého z takovýchto ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.
13. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran její doručení odmítne, či jinak znemožní.
14. Osoby podepisující tuto smlouvu svým podpisem stvrzují platnost jednatelských oprávnění.
15. Vše, co bylo dohodnuto před uzavřením smlouvy je právně irelevantní a mezi stranami platí jen to, co je dohodnuto ve smlouvě.
16. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
17. Za příkazce je v záležitostech týkajících se předmětu této smlouvy oprávněn s příkazníkem jednat vedoucí odboru hospodářské správy Magistrátu města Ostravy, popřípadě zaměstnanec určený vedoucím odboru.

18. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž příkazce obdrží tři a příkazník jedno vyhotovení.

Za příkazce

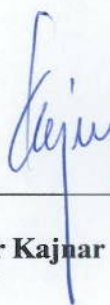
Za příkazníka

Datum: 14-05-2014

Datum: 15. V. 2014

Místo: Ostrava

Místo: Ostrava



Ing. Petr Kajnar  
primátor

T.K.L. Jan Tomický  
Lunírova 7, Ostrava-Výškovic  
IČ: 62273094 DIČ: CZ510801119



Jan Tomický