

Číslo smlouvy příkazce: 0435/2018/OI/VZKÚ
Identifikátor veřejné zakázky: IVZ=P17V00000240

Smlouva příkazní

Smluvní strany

Statutární město Ostrava
Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava

zastoupené náměstkem primátora
Ing. Břetislavem Rigerem

Ostravské vodárny a kanalizace a.s.
Nádražní 28/3114, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava
Doručovací číslo: 729 71
zastoupena generálním ředitelem a prokuristou
Ing. Vojtěchem Janouškem

IČO: 00845451
DIČ: CZ00845451 (plátce DPH)
Peněžní ústav: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

IČO: 45193673
DIČ: CZ45193673 (plátce DPH)
Peněžní ústav: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského
soudu v Ostravě, oddíl B, vložka 348

dále též jen **příkazce**

dále též jen **příkazník**

Obsah smlouvy

Čl. I.

Úvodní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „OZ“).
2. Účelem uzavření této smlouvy je zajištění nezbytných předpokladů pro výkon dozoru při realizaci vodohospodářských staveb na území města Ostravy.
3. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.
4. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu této smlouvy.
5. Příkazník prohlašuje, že není nespolehlivým plátcem DPH a v případě, že by se jím v průběhu trvání smluvního vztahu stal, tuto informaci neprodleně sdělí příkazci.
6. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu trvání závazků vyplývajících z této smlouvy bude mít účinnou pojistnou smlouvu pro případ způsobení újmy v souvislosti s výkonem předmětu této smlouvy a to ve výši min. 20 mil. Kč. Tuto smlouvu kdykoliv na požádání v originále předloží zástupci příkazce k nahlédnutí.
7. Příkazce se zavazuje, že po celou dobu trvání závazků vyplývajících z této smlouvy bude disponovat s certifikátem osvědčující zavedení systému managementu kvality – ČSN EN ISO 9001 a s certifikátem osvědčující zavedení systému managementu pro bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci - ČSN EN ISO 18001.
8. Příkazce prohlašuje, že je držitelem výhradní licence k užití loga statutárního města Ostrava (dále jen

„logo města“) jako autorského díla a zároveň má výlučné právo užívat logo města jako ochrannou známku ve spojení s výrobky a službami, pro něž je chráněna. Příkazce je oprávněn poskytnout podlicenci k užití loga města třetí osobě.

9. Příkazce touto smlouvou poskytuje příkazníkovi bezúplatně nevýhradní oprávnění logo města užit pro účely dle obsahu této smlouvy, tzn. umístit logo města na dokumenty v průběhu realizace díla v rozsahu množstevně a časově omezeném ve vztahu k rozsahu a charakteru užití dle této smlouvy. Příkazník oprávnění užit logo města za uvedeným účelem, uvedeným způsobem a v rozsahu dle této smlouvy přijímá.
10. Je-li v této smlouvě zmíněn pojem „provozovatel staveb“, je tím míněna společnost Ostravské vodárny a kanalizace a.s., se sídlem Nádražní 28/3114, 729 71 Ostrava, IČO: 45193673.

čl. II.

Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje pro příkazce odborně, podle pokynů příkazce a v rozsahu této smlouvy vykonávat dozor v oblasti projektové přípravy vodohospodářských staveb na území města Ostravy a odborný technický dozor stavebníka při jejich realizaci. Seznam vodohospodářských staveb (dále jen „stavba“) je uveden v příloze č. 2 této smlouvy.

1.1 Dozor v oblasti projektové přípravy staveb (dále též „dozor“) bude příkazníkem vykonáván v tomto rozsahu:

- a) Spolupráce při posuzování a případných úpravách investičních záměrů a spolupráce při přípravě smluv se zhotoviteli projektových dokumentací jednotlivých staveb, tj. projektová dokumentace k žádosti o vydání územního rozhodnutí (DÚR), projektová dokumentace k žádosti o vydání stavebního povolení s propracováním do úrovně dokumentace pro provádění stavby (DSP-DPS).
- b) Účast na výrobních výborech svolaných generálním projektantem nebo příkazcem.
- c) Kontrolní účast při projednávání všech projektových dokumentací k jednotlivým stavbám generálním projektantem s dotčenými orgány státní správy, příp. jinými organizacemi, které přicházejí v úvahu dle zákona č.183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a požadavků příkazce.
- d) V případě, že bude vznesen požadavek ze strany vlastníka nemovitosti (při projednávání projektantem stavby majetkoprávních vztahů k dotčeným pozemkům jednotlivých staveb) na ujasnění a vysvětlení smluvního vztahu, bude ze strany příkazníka zajištěna spolupráce v zastoupení příkazce.
- e) Spolupráce při zajištění vydání územních rozhodnutí a stavebních povolení k jednotlivým stavbám u příslušného stavebního úřadu.
- f) Před termínem předání příslušných projektových dokumentací (DÚR, DSP-DPS) provede příkazník kontrolu úplnosti náležitostí těchto projektových dokumentací v souladu se smlouvou o dílo na zpracování příslušné projektové dokumentace, v souladu s vyhláškou č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zák. č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Před termínem předání příslušných projektových dokumentací provede kontrolu rozpočtů a soupisů prací s výkazem výměr, zda jsou v souladu s vyhláškou 169/2016 Sb. o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů.
- g) Vedení všech nákladů spojených s přípravou jednotlivých staveb.

1.2 Technický dozor stavebníka (dále též „TDS“) po dobu realizace staveb bude příkazníkem vykonáván v tomto rozsahu

- a) Výkon odborného technického dozoru stavebníka dle zákona 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“), při realizaci všech prací, dodávek a služeb na příslušných stavbách, sledování postupu provádění jednotlivých staveb.
- b) Kontrola dodržování podmínek stavebních povolení, územních rozhodnutí, platných veřejnoprávních rozhodnutí a opatření státního stavebního dozoru po dobu realizace jednotlivých

- staveb, zda práce a dodávky zhotovitelů jsou prováděny v souladu se smluvními podmínkami, schválenou dokumentací, obecně závaznými právními předpisy a technickými normami vztahujícími se k provádění jednotlivých staveb, upozornování zhotovitele (ve spolupráci s autorským dozorem) na zjištěné nedostatky včetně požadavků na sjednání nápravy.
- c) Protokolární předání staveniště zhotoviteli příslušné stavby a dalších smluvně sjednaných dokladů, ohlášení zahájení příslušné stavby podle podmínek sdělení nebo stavebního povolení, účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem před zahájením prací.
 - d) Plnění povinností stavebníka dle § 152 odst. 1 a 3 stavebního zákona
 - e) Péče o systematické doplňování dokumentace staveb, podle které se jednotlivé stavby realizují a evidence dokumentace dokončených částí staveb.
 - f) Koordinace prací a dodávek mezi přímými zhotoviteli příslušných staveb podle smluv o dílo.
 - g) Účast při projednání všech dodatků a změn projektových dokumentací příslušné stavby.
 - h) Informování příkazce o všech závažných okolnostech souvisejících s realizovanou stavbou bez prodlení.
 - i) Odborná technická pomoc a spolupráce při aktualizaci smluvních vztahů v souladu s podmínkami v uzavřených smlouvách.
 - j) Vedení a kontrola čerpání nákladů příslušných staveb.
 - k) Kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur zhotovitele příslušné stavby (výkaz výměr, výkazy skutečně provedených prací atd.), jejich soulad s položkovým rozpočtem stavby a podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách o dílo a jejich předkládání k likvidaci příkazci.
 - l) Kontrola technického stavu a kvality těch částí prací a dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, provedení zápisu o výsledku kontroly (spolu se zhotovitelem) do stavebního deníku.
 - m) Spolupráce s pracovníky projektanta, zabezpečujícího autorský dozor, při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektovou dokumentací příslušné stavby.
 - n) Spolupráce s projektantem a se zhotoviteli při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad příslušné stavby.
 - o) Účast při provádění předepsaných zkoušek, kontrola, zda zhotovitelé provádějí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, certifikáty, protokoly apod.).
 - p) Kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí zhotovitelem na staveništi před jejich zabudováním.
 - q) Organizační zabezpečení povinností příkazce při vyzkoušení dokončení dodávek a účast na těchto zkouškách.
 - r) Prověřování cenových návrhů a rozpočtů předkládaných zhotovitelem příslušné stavby dle položek nabídkového rozpočtu a u změn, které jsou předkládány jako nové položky, prověřování těchto dle ceníků pro investiční výstavbu.
 - s) Provádění věcného, kvalitativního a hodnotového odsouhlasení dokladů o provedení prací a dodávek zhotovitelem příslušné stavby, v případě zjištěných závad a porušení smluvních povinností vydání negativního vyjádření včetně zdůvodnění požadavků sjednání nápravy.
 - t) Projednání dodatků a změn projektu příslušné stavby, které mění náklady stavby, prodlužují lhůtu výstavby stavby, k tomu budou ve spolupráci se zhotovitelem stavby vypracovány změnové listy.
 - u) Sledování řádného, úplného a průběžného vedení stavebních a montážních deníků se zhotovitelem stavby v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách (mezi objednatelem a zhotovitelem stavby). Kontrola vedení stavebního deníku a potvrzování správnosti v něm provedených zápisů, zapsání stanovisek technického dozoru.
 - v) Uplatňování námětů, návrhů a opatření směřujících k zhospodárnění výstavby nebo budoucího provozu (užívání) dokončené stavby.
 - w) Pořizování vlastní fotodokumentaci o průběhu realizace příslušné stavby.
 - x) Hlášení archeologických a jiných nálezů.
 - y) Spolupráce s pracovníky zhotovitelů stavby při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi.
 - z) Kontrola postupu prací a dodržování termínů podle časového plánu příslušné stavby a ustanovení

- smluv, upozorňování zhotovitele stavby na nedodržení termínů, příprava podkladů pro uplatnění majetkových sankcí, plynoucích z nesplnění smluv o dílo ze strany zhotovitele stavby.
- aa) U staveb obsahujících technologická zařízení účast a kontrolní činnost při provádění individuálních zkoušek, komplexního vyzkoušení, zkušebním provozu a garančním měření.
 - bb) Organizace a vedení pravidelných kontrolních dnů příslušné stavby.
 - cc) Vypracování žádosti o případnou změnu stavby před dokončením, účast na řízeních.
 - dd) Kontrola pořádku, čistoty a bezpečnosti na staveništi.
 - ee) Příprava podkladů pro závěrečné hodnocení jednotlivých dokončených staveb v průběhu výstavby.
 - ff) Příprava podkladů pro odevzdání a převzetí jednotlivých dokončených staveb nebo jejich částí, zjištění vad (které má stavba v době převzetí), kontrola správnosti a úplnosti dokladů, které je zhotovitel povinen předložit při předání a převzetí stavby, organizační zajištění přejímacích řízení dokončených staveb a účast na jednáních o odevzdání a převzetí stavby, včetně vyhotovení příslušných protokolů (zápis o předání a převzetí P02).
 - gg) Průběžná kontrola, doplňování a kompletace dokumentace a dokladů, podle nichž je stavba realizována, dokončována a odevzdávána, včetně průběžné evidence odsouhlasených změn.
 - hh) Předání jednotlivě po stavbách zpracovaného seznamu smluv (v tabulkové formě) s jednotlivými vlastníky stavbou dotčených pozemků, s uvedením parcelního čísla a předpokládané částky vyplývající z těchto smluv. U smluv o budoucích smlouvách o zřízení služebnosti inženýrské sítě taktéž uvádět plochu služebnosti inženýrské sítě.
 - ii) Provedení kontroly a převzetí dokumentace skutečného provedení příslušné stavby včetně geodetického zaměření skutečného provedení stavby.
 - jj) Uplatňování a kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech včetně vyklizení staveniště.
 - kk) Zajištění přípravy jednotlivých staveb pro kolaudační řízení včetně zabezpečení udělení kolaudačních souhlasů (pravomocných kolaudačních rozhodnutí), včetně všech příslušných dokladů a účast na všech kolaudačních řízeních.
 - ll) Předání kolaudačních souhlasů (pravomocných kolaudačních rozhodnutí) včetně všech souvisejících dokumentů příkazci do 14-ti kalendářních dnů od obdržení ze strany příslušných úřadů.
 - mm) Zajištění splnění požadavků a podmínek vyplývajících z kolaudačních řízení.
 - nn) Kontrola vyklizení staveniště.
 - oo) Účast na zkušebním provozu.
 - pp) Spolupráce při zabezpečení podkladů pro zpracování údajů z oblasti základních prostředků a investic specifikovaných předem příkazcem v souladu s ustanovením § 26 a násl. přílohy – Třídění hmotného a nehmotného majetku do odpisových skupin zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, včetně jeho pořizovací hodnoty (v Kč) a vyhláškou č. 505/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky.
 - qq) V průběhu příslušné stavby zabezpečení podkladů v souladu s „Obecným pokynem pro předávání dokončených investičních akcí“ – Směrnice č. 1 a 2 z r. 2007, schváleným radou města dne 09. 01. 2007 (předávací protokoly včetně příloh, zápisy o odevzdání a převzetí stavby, zaměření skutečného provedení stavby).
 - rr) Podklady pro majetkoprávní vypořádání po ukončení příslušné stavby.
 - ss) Spolupráce při zpracování geometrického plánu dokončené stavby a pro zřízení služebnosti inženýrské sítě.
 - tt) Příprava návrhů smluv na zřízení služebnosti inženýrské sítě a jejich předložení příkazci k projednání v orgánech města.
 - uu) Uplatňování a kontrola odstraňování (reklamací) vad zjištěných na příslušné stavbě v záruční době.
 - vv) Účast na řešení sporů v souladu se smluvními podmínkami.
 - ww) Respektování závazných dokumentů jednotlivých staveb (tj. projektová dokumentace pro územní řízení, projektová dokumentace pro stavební povolení, projektová dokumentace pro provádění stavby).

- xx) Vyřešení všech majetkoprávních vztahů k dotčeným pozemkům jednotlivých staveb, včetně přípravy návrhů smluv a jejich projednání s vlastníky nemovitostí a zajištění podpisů příslušnými smluvními stranami.
 - yy) V případě změny vlastníků pozemků zajištění majetkoprávního vypořádání s novými vlastníky.
 - zz) Archivace všech projektových dokumentací k jednotlivým stavbám po dobu záruční doby každé jednotlivé stavby + 5 let po ukončení záruční doby, jedno paré každé kompletní projektové dokumentace bude předáno provozovateli staveb na základě určení příkazce.
2. Činnosti uvedené v odst. 1. této smlouvy budou realizovány ke konkrétní stavbě pouze za předpokladu, že na ně bude příkazcem vystavena písemná výzva k zahájení plnění z této smlouvy (dále jen „výzva příkazce“).
 3. Příkazce se zavazuje za činnosti uvedené v odst. 1 tohoto článku smlouvy příkazníkovi zaplatit.
 4. Příkazník se zavazuje veškeré výše uvedené činnosti provádět s odbornou způsobilostí a vyčerpávajícím způsobem při vědomí nezastupitelnosti své úlohy v procesu přípravy a zabezpečení výstavby předmětných vodohospodářských staveb.
 5. Příkazník se zavazuje vykonat činnosti, jež jsou předmětem této smlouvy, z pohledu dosažení největšího prospěchu příkazce a v tomto smyslu optimalizovat dopady své činnosti do kvality, harmonogramu a rozpočtu výstavby.
 6. Předmět smlouvy může být změněn v souladu s ust. § 222 zákona č. 134/2016, o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“).

čl. III.

Doba a místo plnění

1. Práce na realizaci předmětu plnění dle čl. II. této smlouvy budou zahájeny na základě výzvy příkazce, v níž příkazce upřesní specifikaci požadovaného předmětu plnění.
2. Výkon dozoru dle čl. II. odst. 1. bod 1.1 této smlouvy bude příkazníkem prováděn do předání staveniště předmětné stavby zhotoviteli.
3. Výkon TDS dle čl. II. odst. 1. bod 1.2 této smlouvy bude příkazníkem prováděn do předání všech náležitostí nezbytných pro předání poslední části předmětné stavby do majetku příkazce.
4. Místem plnění jsou místa předmětných staveb, jež jsou vymezena investičními záměry k jednotlivým stavbám.

čl. IV.

Plná moc

1. Příkazce uděluje příkazníkovi k úkonům pro plnění předmětu podle čl. II. této smlouvy plnou moc, která je nedílnou součástí této smlouvy.
2. Příkazník plnou moc v celém rozsahu přijímá.

čl. V.

Odměna

1. Odměna ze závazků ve smlouvě uvedených činí:

| Vodohospodářské stavby | Procentní sazba (%) |
|--|---------------------|
| Rekonstrukce vodovodu a stok v lokalitě K Salmovci | 1,7 |
| Rekonstrukce a dostavba kanalizace v ul. Na Baranovci a odstranění septiku | 1,7 |
| Rekonstrukce vodovodu a kanalizace v ul. Pflugrova - Šimáčkova | 1,7 |
| Vodovod ul. Vrublova | 3,5 |

| | |
|---|------|
| Dostavba kanalizace a rekonstrukce vodovodu v ul. Pikartská | 1,7 |
| Hrušov - dostavba kanalizace v lokalitě Za Tratí a rekonstrukce vodovodu ul. Divišova | 1,7 |
| Odstranění septiku v ul. Na Liščině a rekonstrukce vodovodu ul. Bažantí | 0,45 |
| Rekonstrukce kanalizace a vodovodu v ul. Hornopolní a Nemocniční | 1,7 |
| Rekonstrukce kanalizace v ul. Nádražní a rekonstrukce vodovodu DN 300 v ul. Nádražní | 1,7 |
| Revitalizace prameniště Dubí | 3,5 |
| Odkanalizování lokality ulic Lechova-Bláhová a rekonstrukce vodovodu ul. Lechova | 0,45 |
| Rekonstrukce kanalizace v ulici Maroldova | 1,7 |
| Rekonstrukce vodovodu v ul. Přemyslovců | 1,7 |
| Odkanalizování lokality Pod Kaplí-Nad Kaplí | 0,45 |
| Dostavba kanalizace v lokalitě Na Popí | 0,45 |
| Rek. vodovodu ul. Pod Janíčkem, Povětromní a Lyčkova | 3,5 |
| Rek. vodovodu ul. Družební | 1,7 |
| Rek. kanalizace a vodovodu ul. Moravská 2. část | 1,7 |

2. Procentní sazba představuje hodnotu odměny ke skutečným realizačním nákladům dané stavby.
3. Součástí sjednaných procentních sazeb jsou veškeré práce, dodávky, služby a jiné veškeré náklady nutné a účelně vynaložené při plnění závazků ze smlouvy.
4. Procentní sazby uvedené v odst. 1 tohoto článku jsou dohodnuty jako nejvýše přípustné a platí po celou dobu účinnosti smlouvy.
5. Maximální odměna za celkové plnění dle této smlouvy nepřesáhne částku **4 541 635,- Kč** bez DPH.
6. Smluvní strany se dohodly, že dojde-li v průběhu plnění předmětu této smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro příslušné plnění vyplývající z této smlouvy, je smluvní strana odpovědná za odvedení DPH povinna stanovit DPH v platné sazbě. O změně sazby není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.

čl. VI.

Povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen přizvat příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním, resp. předat neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se příkazník nezúčastní.
2. Příkazce se zúčastní předání staveniště zhotoviteli stavby, převímacího řízení stavby od zhotovitele s právem rozhodovacím a kolaudačním řízení, popř. závěrečné kontrolní prohlídky stavby.
3. Příkazce se zavazuje, v rozsahu nevyhnutelně potřebném, poskytnout příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření, stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy.

Čl. VII.

Povinnosti příkazníka

1. Pro plnění předmětu této smlouvy – výkon dozoru v oblasti projektové přípravy vodohospodářských staveb a odborného technického dozoru stavebníka při jejich realizaci dle čl. II. této smlouvy – stanoví příkazník min. 5 osob (dozorů stavby), které se budou podílet na plnění předmětu této smlouvy, budou odpovědné za poskytování příslušných služeb a budou splňovat kvalifikaci pro plnění veřejné zakázky stanovenou v zadávacích podmínkách k této veřejné zakázce.
2. V průběhu trvání této smlouvy je příkazník oprávněn změnit osoby dle odst. 1 tohoto článku pouze s předchozím písemným souhlasem příkazce. Nově stanovené osoby musí disponovat technickou kvalifikací stanovenou příkazcem ve výzvě k podání nabídek vč. zadávacích podmínek k této veřejné zakázce. Příkazce vydá písemný souhlas se změnou osob(y) do 14 dnů od doručení žádosti o změně osob(y) a doložení potřebných dokladů, disponuje-li nově stanovená osoba(y) potřebnou kvalifikací. Příkazce nesmí souhlas se změnou osob(y) bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou poskytovatelem příslušné doklady předloženy.
3. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat právní předpisy, technické normy, dohody vyplývající z této smlouvy, pokyny příkazce, dohody smluvních stran a vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací.
4. Příkazník je povinen se řídit pokyny příkazce a jednat v jeho zájmu.
5. Příkazník je povinen při výkonu oprávnění upozornit příkazce na zřejmou nesprávnost jeho pokynů, a to ihned, když se takovou skutečnost dozví. Příkazník splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za újmu takto vzniklou.
6. Příkazník se může odchýlit od pokynů příkazce jen, je-li to nezbytné v zájmu příkazce, a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Je však povinen bezodkladně o těchto skutečnostech informovat příkazce.
7. Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí plynoucích z této smlouvy osobně a s odbornou péčí.
8. Příkazník je povinen předkládat příkazci k odsouhlasení rozhodující písemnosti.
9. Příkazník je povinen informovat příkazce o možnosti uplatňovat práva příkazce ze závazkových vztahů v rozsahu jím vykonávaných činností a taková práva uplatnit, pokud příslušný orgán města rozhodne o učinění příslušného právního úkonu.
10. Příkazník je povinen bez odkladů oznámit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů příkazce.
11. Jestliže příkazník při své činnosti získá pro příkazce jakékoliv věci, je povinen mu je ihned vydat.
12. Příkazník bude příkazci předkládat veškeré faktury dodavatelů stavebních či jiných prací do 3 pracovních dnů od jejich převzetí od dodavatele s ověřením jejich věcné a číselné správnosti a opatřené podpisem na každé straně soupisu provedených prací k likvidaci prostřednictvím investičního odboru Magistrátu města Ostravy.

Čl. VIII.

Platební podmínky

1. Zálohy nejsou sjednány.
2. Smluvní strany se dohodly, že vylučují použití ustanovení § 2436 OZ.
3. Podkladem pro úhradu smluvní odměny je vyúčtování nazvané FAKTURA (dále jen „faktura“), které bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“).
4. V souladu s ustanovením zákona o DPH sjednávají smluvní strany dílčí plnění. Dílčí plnění odsouhlasené příkazcem se považuje za samostatné zdanitelné plnění uskutečněné v termínech uvedených v odst. 15. tohoto článku smlouvy.
5. Na každé dílčí plnění vystaví příkazník fakturu, která kromě náležitostí stanovených pro daňový doklad dle zákona o DPH musí obsahovat také tyto údaje:
 - a) číslo a datum vystavení faktury, identifikace odboru, který případ likviduje (odbor investiční Magistrátu města Ostravy),
 - b) číslo smlouvy, číslo investiční akce, identifikátor veřejné zakázky IVZ=P17V00000240,

- c) předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
 - d) IČO a DIČ příkazce a příkazníka, jejich přesné názvy a sídla,
 - e) dobu splatnosti faktury,
 - f) soupis provedených prací,
 - g) označení banky a číslo účtu, na který musí být zaplacen,
 - h) kopie dokladů vynaložených nákladů, odsouhlasených příkazcem,
 - i) označení osoby, která fakturu vystavila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu.
6. Doba splatnosti všech faktur je dohodou stanovena na 30 kalendářních dnů po jejich doručení příkazci. Pro placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrad škody, aj.) si smluvní strany sjednávají 10 denní dobu splatnosti.
 7. Doručení faktur příkazník provede osobně proti podpisu oprávněného zástupce příkazce nebo jako doporučené psaní prostřednictvím držitele poštovní licence nebo ve formě, která je v souladu s ust. § 221 ZZZV.
 8. Příkazce je oprávněn přerušit plnění předmětu smlouvy s ohledem na tok financí statutárního města Ostravy. O této skutečnosti bude příkazník neprodleně po zjištění informován a bude dohodnut další postup plnění smluvních závazků včetně nutných úprav smluvních vztahů.
 9. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude-li nesprávně vyúčtována odměna nebo nesprávně uvedena DPH nebo sazba DPH (DPH, resp. sazba DPH se nestanoví v případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti) nebo příkazník vyúčtuje práce, které neprovedl, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím doby splatnosti vrátit příkazníkovi bez zaplacení k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Ode dne odeslání vadné faktury přestává běžet původní doba splatnosti. Celá doba splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.
 10. Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných prací a činností. Příkazník je povinen oprávněným zástupcům příkazce provedení kontroly umožnit.
 11. Smluvní strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené příkazníkem ve faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedené v záhlaví této smlouvy. Musí se však jednat o číslo účtu zveřejněné způsobem umožňujícím dálkový přístup podle § 96 zákona o DPH. Zároveň se musí jednat o účet vedený v tuzemsku.
 12. Pokud se stane příkazník nespolehlivým plátcem daně dle § 106a zákona o DPH, je příkazce oprávněn uhradit příkazníkovi za zdanitelné plnění částku bez DPH a úhradu samotné DPH provést přímo na příslušný účet daného finančního úřadu dle § 109a zákona o DPH. Zaplacením částky ve výši daně na účet správce daně příkazníka a zaplacením ceny bez DPH příkazníkovi je splněn závazek příkazce uhradit sjednanou cenu.
 13. Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Ministerstva financí, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu této smlouvy a poskytnout jim součinnost. Příkazník je povinen zajistit poskytnutí v tomto odstavci uvedených informací a dokumentací svými poddodavateli.
 14. Povinnost zaplatit je splněna odepsáním příslušné částky z účtu příkazce.
 15. Smluvní strany se dohodly na tomto způsobu placení:
 - a) po nabytí právní moci stavebního povolení k předmětné stavbě bude příkazníkem vystavena faktura na částku odpovídající 10 % z celkové odměny týkající se dané stavby, která vychází z projektovaných nákladů dokumentace pro vydání stavebního povolení s propracováním do úrovně dokumentace pro provádění stavby.
 - b) po nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí k předmětné stavbě bude příkazníkem vystavena faktura na zbývající částku z celkové odměny týkající se dané stavby, která bude dopočtena dle skutečných realizačních nákladů dané stavby. Tato faktura bude obsahovat pozastávku ve výši 10 % z celkové odměny týkající se dané stavby, přičemž tato pozastávka bude uhrazena do 30 dní po předání všech náležitostí pro předání předmětné stavby do majetku města.

čl. IX.

Náhrada újmy

1. Odpovědnost za újmu způsobenou vadným provedením předmětu smlouvy nebo jeho části nese příkazník v plném rozsahu.
2. Za újmu se považuje i újma vzniklá příkazci tím, že příkazce musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinnosti příkazníka.
3. Příkazník uhradí příkazci újmu v plném rozsahu, pokud byla způsobena vadným plněním předmětu této smlouvy.
4. Příkazník je povinen učinit veškerá opatření potřebná k odvrácení újmy nebo k jejímu zmírnění.

čl. X.

Sankční ujednání

1. Pokud příkazník poruší svou povinnost vyplývající z odst. 1. čl. II. této smlouvy, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý zjištěný případ.
2. Provede-li příkazník změnu osoby v rozporu s čl. VII. odst. 2. této smlouvy, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč za každý jednotlivý případ.
3. V případě, že příkazcem nebude uhrazena faktura v době splatnosti, je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,015 % z dlužné částky bez DPH za každý i započatý den prodlení.
4. Pokud závazek splnit předmět smlouvy dle jejích jednotlivých částí zanikne před řádným termínem plnění, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinností.
5. Zánik závazku jeho pozdním plněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.
6. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé smluvní straně újma, kterou lze vymáhat samostatně. Smluvní strany se dohodly, že smluvní strana, která má právo na smluvní pokutu dle této smlouvy, má právo také na náhradu újmy vzniklé z porušení povinností, ke kterým se smluvní pokuta vztahuje.
7. Smluvní pokuty je příkazce oprávněn započíst proti pohledávce příkazníka.

čl. XI.

Závěrečná ujednání

1. Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších změn a předpisů: O uzavření této smlouvy rozhodla rada města usnesením č. 08346/RM1418/116 ze dne 30. 01. 2018.
2. Smluvní strany berou na vědomí, že k nabytí účinnosti této smlouvy je vyžadováno uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování některých smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Zaslání smlouvy do registru smluv zajistí Statutární město Ostrava.
3. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv.
4. Smluvní strany se dohodly, že pro tento svůj závazkový vztah vylučují použití ust. § 1765 OZ a § 1978 odst. 2 OZ.
5. Smluvní strany se dále dohodly ve smyslu ust. § 1740 odst. 2 a 3 OZ, že vylučují přijetí nabídky, která vyjadřuje obsah návrhu smlouvy jinými slovy, i přijetí nabídky s dodatkem nebo odchylkou, i když dodatek či odchylka podstatně nemění podmínky nabídky.
6. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
7. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah písemnou dohodou.
8. Příkazce může smlouvu vypovědět i bez udání důvodů písemnou výpovědí se čtrnáctidenní výpovědní lhůtou, která začíná běžet dnem doručení výpovědi druhé smluvní straně. Příkazce může v případě rozhodnutí insolvenčního soudu o tom, že se příkazník nachází v úpadku, smlouvu vypovědět písemnou výpovědí bez výpovědní doby, výpověď je účinná doručením příkazníkovi.
9. Příkazce může závazek ze smlouvy vypovědět nebo od smlouvy odstoupit v případě, že v jejím plnění

nelze pokračovat, aniž by byla porušena pravidla uvedená v § 222 ZZVZ. Objednatel může dále závazek ze smlouvy vypovědět nebo od smlouvy odstoupit v případě zjištění uvedených v § 223 odst. 2. ZZVZ.

10. Příkazník může smlouvu vypovědět ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena.
11. Účinností výpovědi zaniká závazek příkazníka uskutečňovat činnosti, na které se výpověď vztahuje. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen ihned upozornit příkazce na opatření potřebná k tomu, aby nedošlo ke vzniku újmy hrozící z nedokončené činnosti.
12. V případě zániku závazku před řádným splněním příkazu je příkazník povinen ihned předat příkazci nedokončené plnění včetně věcí, které opatřil a které jsou součástí plnění této smlouvy, a uhradit případně vzniklou újmu, pokud je jejím prokazatelným původcem. Příkazce je povinen uhradit příkazníkovi cenu dodávek, prací či služeb, které příkazník poskytl. Smluvní strany uzavřou dohodu, ve které upraví vzájemná práva a povinnosti.
13. Příkazník se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dozvěděl v souvislosti s plněním této smlouvy, neposkytne třetím osobám.
14. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků (s výjimkou případu uvedeného v čl. V. odst. 6.), které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
15. Příkazník se zavazuje účastnit se na základě pozvánky příkazce všech jednání týkajících se předmětu smlouvy.
16. Příkazník nemůže bez písemného souhlasu příkazce postoupit kterákoliv svá práva ani převést kterékoliv své povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě ani není oprávněn tuto smlouvu postoupit.
17. Příkazník je povinen poskytovat příkazci veškeré informace, doklady apod. písemnou formou.
18. Ukáže-li se některé z ustanovení této smlouvy zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení smlouvy obdobně podle § 576 OZ.
19. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran její doručení odmítne, či jinak znemožní.
20. Vše, co bylo dohodnuto před uzavřením smlouvy je právně irelevantní a mezi stranami platí jen to, co je dohodnuto ve smlouvě.
21. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž příkazce obdrží tři a příkazník jedno vyhotovení.
22. Za příkazce je oprávněn jednat v záležitostech týkajících se předmětu této smlouvy vedoucí odboru investičního Magistrátu města Ostravy, případně jím pověřený zaměstnanec zařazený do odboru investičního Magistrátu města Ostravy.
23. Osoby podepisující tuto smlouvu svým podpisem stvrzují platnost jednatelských oprávnění.
24. Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Plná moc
Příloha č. 2 – Seznam vodohospodářských staveb

Za příkazce

Datum: 16. 02. 2018

Místo: Ostrava

Za příkazníka

Datum: 20. 02. 2018

Místo: Ostrava

Ing. Břetislav Riger
náměstek primátora
na základě plné moci

Ing. Vojtěch Janoušek
generální ředitel a prokurista

Příloha č. 1 ke smlouvě č. 0435/2018/OI/VZKÚ

PLNÁ MOC ke smlouvě č. 0435/2018/OI/VZKÚ

na výkon dozoru v oblasti projektové přípravy vodohospodářských staveb na území města Ostravy
a odborného technického dozoru stavebníka při jejich realizaci

Příkazce: Statutární město Ostrava
se sídlem: Prokešovo nám. č. 8, 729 30 Ostrava
IČO: 00845451
zastoupeno Ing. Břetislavem Rigerem, náměstkem primátora

Příkazník: Ostravské vodárny a kanalizace a.s.
sídlu: Nádražní 28/3114, 729 71 Ostrava – Moravská Ostrava
IČO: 45193673
zastoupena: Ing. Vojtěchem Janouškem, generálním ředitelem a prokuristou

1. Příkazník bude jménem a na účet příkazce:
 - a) zastupovat příkazce při jednáních, ve všech správních řízeních vedených před správními orgány k zajištění potřebných povolení a rozhodnutí, podávat žádosti, návrhy, ohlášení a přijímat za příkazce písemnosti,
 - b) v majetkoprávních a jiných smluvních věcech připravovat návrhy smluv a dodatků, vést jednání za účelem uzavření smlouvy bez práva tyto uzavírat.
2. Tato plná moc se vystavuje na dobu určitou, a to na období ode dne nabytí účinnosti smlouvy příkazní č. 0435/2018/OI/VZKÚ do úplného dokončení realizace jednotlivých staveb a splnění všech činností dle této smlouvy.
3. Nedílnou součástí této plné moci je seznam vodohospodářských staveb.

V Ostravě dne: 16. 02. 2018

za příkazce
Ing. Břetislav Riger
náměstek primátora
na základě plné moci

Prohlašuji, že plnou moc přijímám.

V Ostravě dne: 20. 02. 2018

za příkazníka
Ing. Vojtěch Janoušek
generální ředitel a prokurista

SEZNAM VODOHOSPODÁŘSKÝCH STAVEB

- *) Rekonstrukce vodovodu a stok v lokalitě k Salmovci v k. ú. Slezská Ostrava, obec Ostrava;
- *) Rekonstrukce a dostavba kanalizace v ul. Na Baranovci a odstranění septiku v k. ú. Slezská Ostrava, obec Ostrava;
- *) Rekonstrukce vodovodu a kanalizace v ul. Pflegrova – Šimáčkova v k. ú. Mariánské Hory, obec Ostrava;
- *) Vodovod ul. Vrublova v k. ú. Michálkovice, obec Ostrava;
- *) Dostavba kanalizace a rekonstrukce vodovodu v ul. Pikartská v k. ú. Slezská Ostrava, obec Ostrava;
- *) Hrušov – dostavba kanalizace v lokalitě Za Tratí a rekonstrukce vodovodu ul. Divišova v k. ú. Hrušov, obec Ostrava;
- *) Odstranění septiku v ul. Na Liščině a rekonstrukce vodovodu ul. Bažantní v k. ú. Hrušov, k. ú. Muglínov a k. ú. Heřmanice, obec Ostrava;
- *) Rekonstrukce kanalizace a vodovodu v ul. Hornopolní a Nemocniční v k. ú. Moravská Ostrava, obec Ostrava;
- *) Rekonstrukce kanalizace v ul. Nádražní a rekonstrukce vodovodu DN 300 v ul. Nádražní v k. ú. Moravská Ostrava, obec Ostrava;
- Revitalizace prameniště Dubí v k. ú. Svinov a k. ú. Nová Ves u Ostravy, obec Ostrava;
- *) Odkanalizování lokality ulic Lechova – Bláhová a rekonstrukce vodovodu ul. Lechova v k. ú. Michálkovice a k. ú. Slezská Ostrava, obec Ostrava;
- *) Rekonstrukce kanalizace v ul. Maroldova v k. ú. Moravská Ostrava, obec Ostrava;
- *) Rekonstrukce vodovodu v ul. Přemyslovců v k. ú. Mariánské Hory, obec Ostrava;
- Odkanalizování lokality Pod Kaplí – Nad Kaplí v k. ú. Radvanice, obec Ostrava;
- Dostavba kanalizace v lokalitě Na Popí v k. ú. Stará Bělá, obec Ostrava;
- Rekonstrukce vodovodu ul. Pod Janíčkem, Povětřonní a Lyčkova v k. ú. Stará Bělá, obec Ostrava;
- Rekonstrukce vodovodu ul. Družební v k. ú. Krásné Pole, obec Ostrava;
- *) Rekonstrukce kanalizace a vodovodu ul. Moravská 2 část v k. ú. Hrabůvka, obec Ostrava.

Vysvětlivka:

*) jedná se o stavbu s možným výskytem důlních plynů