



Číslo smlouvy mandanta: 3144/2013/MÚaSN/LPO
Veřejná zakázka č.: 277/2013

Smlouva mandátní

uzavřená podle § 262 odst. 1 zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, závazkový vztah se bude řídit § 566 a násl. tohoto zákoníku.

Smluvní strany

Statutární město Ostrava
Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava
zastoupené náměstkem primátora
Ing. Tomášem Petříkem

MT Legal s.r.o., advokátní kancelář
Jakubská 121/1, 602 00 Brno
jednající Mgr. Milanem Šebestou, jednatelem
společnost zapsána v OR vedeném KS v Brně,
oddíl C, vložka 60014

IČ: 00845451
DIČ: CZ00845451 (plátce DPH)
Peněžní ústav: Česká spořitelna a.s.,
okresní pobočka Ostrava
Číslo účtu: 19-1649297309/0800

IČ: 28305043
DIČ: CZ28305043
Peněžní ústav: UniCredit Bank, a.s., Brno
Číslo účtu: 1002755137/2700

dále jen **mandant**

dále jen **mandatář**

Obsah smlouvy

čl.I.

Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy odpovídají skutečnosti v době uzavření smlouvy. Změny údajů se zavazují bez zbytečného odkladu oznámit druhé smluvní straně.
2. Účelem uzavření této smlouvy je realizace dále zadávacího řízení k nadlimitní veřejné zakázce podle zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon“), včetně přípravy a zpracování veškerých nezbytných právních či právně-organizačních podkladů k tomuto účelu, vyjma podkladů ve vztahu mezi mandantem a jemu podřízenými organizacemi.
3. Mandatář prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.
4. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že tuto smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.
5. Mandatář prohlašuje, že ke dni podpisu smlouvy má sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou v souvislosti s výkonem činnosti pojištěného, a to pojistnou smlouvou s limitem pojistného plnění minimálně 50 mil Kč.

čl.II.
Předmět

1. Mandatář se zavazuje vykonat pro mandanta (dále také „zadavatel“) činnosti směřující k zadání nadlimitní veřejné zakázky s předpokládaným názvem: „**Provoz Systému sdružených nákupů**“ podle zákona o veřejných zakázkách č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
2. Mandatář jménem mandanta a na jeho účet odborně, podle zákona a podle pokynů mandanta zajistí komplexní zadavatelskou činnost za použití soutěžního dialogu tak, aby bylo zadávací řízení veřejné a uveřejněno jeho oznámení ve věstníku veřejných zakázek a tím došlo k oslovení širokého počtu potenciálních dodavatelů. Zadavatelská činnost bude zahrnovat zejména činnosti uvedené v následujících etapách:
 - I. etapa – Činnosti spojené s přípravou zadání veřejné zakázky
 - vyhotovení oznámení o veřejné zakázce ve Věstníku veřejných zakázek („Věstník VZ“), projednání s mandantem a odeslání do Věstníku VZ,
 - vyhotovení návrhu kvalifikační dokumentace k předmětné veřejné zakázce včetně pokynů pro zpracování žádosti o účast, kvalifikačních kritérií, jakož i veškeré další pokyny či podmínky pro prokázání kvalifikace, projednání s mandantem a úprava dle konzultace s mandantem,
 - vyhotovení návrhu zadávacích podmínek k předmětné veřejné zakázce včetně obchodních podmínek, hodnotících kritérií (příp. dílčích hodnotících kritérií) pro zadání veřejné zakázky, projednání s mandantem a úprava dle konzultace s mandantem.
 - II. etapa – Činnosti spojené s průběhem zadávacího řízení
 - poskytování informací o obsahu podmínek veřejné zakázky ve formě tomuto odpovídající dokumentace, zajištění jejího uveřejnění a poskytování jednotlivým zájemcům o veřejnou zakázku,
 - organizační zabezpečení celého zadávací řízení, přijímání žádostí o účast či nabídek, včetně vedení seznamu doručených a přijatých žádostí,
 - oznamování údajů o místě a době konání jednání komise(i) členům a náhradníkům komise pro posouzení kvalifikace či hodnotící komise, které jmenuje mandant.
 - III. etapa – Činnosti spojené s vyhodnocením kvalifikace
 - úplné organizační zajištění a řízení jednání komise pro posouzení kvalifikace, a to zejména příprava podkladů pro jednání, posouzení kvalifikace dodavatelů, kteří předložili svou žádost o účast v zadávacím řízení, vypracování protokolu,
 - příprava a zajištění případných žádostí o objasnění nebo dodatečné doložení dokladů prokazujících splnění kvalifikace,
 - zpracování nezbytných podkladů pro rozhodnutí zadavatele o vyloučení všech zájemců, kteří nespĺnili kvalifikaci,
 - zpracování oznámení o vyloučení zájemců včetně odůvodnění, odeslání vyloučeným zájemcům.
 - IV. Etapa – Činnosti spojené s vedením soutěžního dialogu
 - příprava dokumentace soutěžního dialogu a výzvy k jednání v soutěžním dialogu,
 - organizační zajištění a právně-metodické vedení soutěžního dialogu při jednání se zájemci, vč. fáze vymezení vhodných a nevhodných řešení,
 - vyhotovování veškeré nezbytné dokumentace z hlediska zákona ve vztahu k soutěžnímu dialogu,
 - V. etapa – Činnosti spojené se sestavením výzvy pro podání nabídek
 - vyhotovení písemné výzvy k podání nabídek,
 - vyhotovení návrhu zadávací dokumentace včetně obchodních podmínek a hodnotících kritérií (příp. dílčích hodnotících kritérií) pro zadání veřejné zakázky, projednání s mandantem a úprava dle konzultace s mandantem,
 - zajištění odeslání výzvy k podání nabídek vyzvaným zájemcům.
 - VI. etapa – Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek

- poskytování informací o obsahu podmínek veřejné zakázky ve formě zadávací dokumentace a následně zajištění kopírování a distribuce této zadávací dokumentace k jednotlivým zájemcům o veřejnou zakázku, včetně vyhovení a poskytnutí odpovědí na dotazy k zadávací dokumentaci,
- oznamování údajů o místě a době konání jednání komise členům a náhradníkům členů komise(i) pro otevírání obálek a pro posouzení a hodnocení nabídek, které jmenuje mandant.
- organizační zabezpečení přijímání nabídek v zadávacím řízení,
- zpracování seznamu podaných nabídek.
- Úplné organizační zajištění a řízení jednání hodnotící komise(i) pro otevírání obálek a pro posouzení a hodnocení nabídek, a to zejména vypracování prohlášení jmenovaných členů a náhradníků hodnotící komise o nepodjatosti, příprava podkladů pro jednání hodnotící komise, vypracování protokolu o otevírání obálek, rozbor jednotlivých nabídek vč. návrhů smluv, sepsání protokolu o jednání(ch) a vyhotovení návrhu zprávy o posouzení a hodnocení nabídek v souladu se zákonem.
- Realizace veškerých dalších činností v rozsahu dle § 151 zákona, a to ve vztahu k danému druhu zadávacího řízení tak, aby byly služby poskytnuty komplexně. Projednání veškerých úkonů v rámci zastupování v zadávacím řízení předem s mandantem a úprava dle konzultace s mandantem.

VII. etapa – Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení

- vyhotovení podkladů pro rozhodnutí zadavatele,
 - vyhotovení a odeslání oznámení rozhodnutí mandanta o výběru nejvhodnější nabídky dotčeným uchazečům o veřejnou zakázku, resp. o vyloučení ze zadávacího řízení,
 - příprava, organizace a zajištění uzavření smlouvy mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem v souladu se zadávací dokumentací a nabídkou vybraného dodavatele,
 - vyhotovení a odeslání oznámení mandanta o uzavření smlouvy s vybraným uchazečem,
 - vyhotovení oznámení o zadání veřejné zakázky do Věstníku VZ, projednání s mandantem a zaslání do ISVZUS (v případě zrušení zadávacího řízení formulář zrušení zadávacího řízení)
 - předání dokumentace o veřejné zakázce mandantovi.
3. Součástí plnění předmětu této smlouvy je také závazek mandatáře k:
- a) vyhotovení písemné evidence všech zásilek a listin doručených v zadávacím řízení v rozsahu stanoveném zákonem vč. písemné evidence úkonů,
 - b) účast pověřeného zástupce mandatáře na veškerých jednáních spojených s veřejnou zakázkou,
 - c) řádné vedení dokumentace o zadání veřejné zakázky,
 - d) zastupování mandanta v námitkovém řízení, resp. v řízení před orgánem dohledu, a to pouze v případě, že o to mandant požádá.
4. Výstupem plnění předmětu této smlouvy je předání kompletní dokumentace o zadání veřejné zakázky, a to nejpozději do 15 dní po dni uveřejnění oznámení o zadání veřejné zakázky ve Věstníku VZ nebo po zrušení veřejné zakázky na základě rozhodnutí mandanta a uveřejnění zrušení zadávacího řízení ve Věstníku VZ.

čl. III.

Provádění předmětu smlouvy

1. Mandant se zavazuje mandatáři poskytnout součinnost při plnění předmětu této smlouvy, a to v rozsahu, ve kterém lze a způsobem, kterým lze tuto součinnost po mandantovi spravedlivě požadovat. Požadovanou součinností mandanta může být například jeho povinnost poskytnout veškeré podklady a informace, kterými disponuje k sjednanému předmětu smlouvy, zajistit účast nezbytných pracovníků mandanta nebo jiných subjektů nutných k řádnému plnění této smlouvy mandatářem, činit úkony v zadávacím řízení, ke kterým nesmí být podle zákona uděleno zmocnění. Mandant toto může činit i prostřednictvím svých zaměstnanců.
2. Bude-li mandatářem požadována po mandantovi jakákoliv součinnost dle předchozího odstavce je povinen ji před započítím jakéhokoliv plnění z této smlouvy dostatečně a prokazatelně specifikovat.

V případě, že mandant nevyvine takto specifikovanou a požadovanou součinnost při plnění dle této smlouvy, může mandatář prodloužit termín plnění o dobu, po kterou nemohl z uvedeného důvodu pokračovat v realizaci svého závazku. V případě, že toto prodloužení termínu plnění bude v příčinné souvislosti s nedostatečnou nebo zpožděnou součinností mandanta dle této smlouvy, smluvní pokuty se proti mandatáři neuplatní. V takovém případě, kdy mandant nevyvine v požadované lhůtě požadovanou součinnost je mandatář povinen neprodleně o této skutečnosti mandanta informovat.

3. Mandatář se zavazuje předmět smlouvy realizovat v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
4. Mandatář je povinen výstup plnění této smlouvy předat zástupci mandanta osobně v místě mandanta, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
5. Mandant nebo jeho zástupce je povinen písemně potvrdit převzetí předané dokumentace o zadání veřejné zakázky ve skutečném rozsahu uvedeném v předávacím protokolu připraveném mandatářem.
6. Zadávací řízení se považuje za ukončené uveřejněním oznámení o zadání veřejné zakázky ve Věstníku VZ nebo rozhodnutím mandanta o zrušení zadávacího řízení a uveřejněním zrušení zadávacího řízení ve Věstníku VZ.
7. Mandatář je povinen řídit se pokyny mandanta a postupovat s odbornou péčí a v souladu se zájmy mandanta.
8. Mandatář je povinen oznámit mandantovi všechny okolnosti, které zjistil při plnění této smlouvy a mohou mít vliv na změnu pokynu mandanta.
9. Mandant je povinen oznámit mandatáři neprodleně všechny okolnosti, které mohou mít vliv na průběh veřejné zakázky v zadávacím řízení.
10. V případě, že pokyny nebo zájmy mandanta budou v rozporu s touto smlouvou nebo zákonem, je mandatář povinen mandanta na tuto skutečnost upozornit.
11. Mandatář je povinen předat mandantovi věci, které za něho převzal při plnění této smlouvy.
12. Mandatář je oprávněn provádět část činností prostřednictvím třetích osob; tyto osoby musí splňovat požadavek nepodjatosti podle § 74 odst. 7 zákona a nesmí se účastnit příslušného řízení. Využití třetích osob je podmíněno písemným souhlasem mandanta.
13. Mandant uděluje mandatáři k právním a dalším úkonům nezbytným ke splnění předmětu této smlouvy plnou moc, která je nedílnou součástí této smlouvy. Mandatář plnou moc v celém rozsahu přijímá.
14. Za mandanta je v technických záležitostech týkajících se předmětu této smlouvy (specifikace, podpisy předávacích protokolů, apod.) oprávněn s mandatářem jednat vedoucí odboru majetkových účastí a sdružených nákupů Magistrátu města Ostravy (případně osoba jím pověřená).

čl.IV.

Doba plnění

1. Práce na realizaci předmětu smlouvy dle čl. II. této smlouvy budou zahájeny ihned po nabytí účinnosti této smlouvy.
2. Mandatář se zavazuje splnit své povinnosti vyplývající z této smlouvy, a to v termínech v souladu se zákonem a v termínech dohodnutých s mandantem.

čl.V.

Úplata

1. Smluvní strany se dohodly, že úplata za splnění předmětu dle čl. II. této smlouvy činí **585.000,- Kč bez DPH + příslušná sazba DPH dle platných právních předpisů.**
2. Součástí úplaty sjednané v této smlouvě jsou veškeré práce, dodávky a služby nezbytné pro řádné a úplné splnění této smlouvy včetně veškerých souvisejících poplatků, nákladů na vyhotovení veškerých tisků nutných pro zabezpečení všech činností této smlouvy a nákladů spojených s účastí mandatáře na všech jednáních týkajících se plnění předmětu této smlouvy.
3. Součástí úplaty dle odstavce 1. tohoto článku není úplata za poskytnuté činnosti související se zastupováním mandanta v námitkovém řízení, resp. v řízení před orgánem dohledu. Takové činnosti

budou mandatářem poskytnuty pouze v případě, že o to mandant požádá a přesný rozsah bude dohodnut v dodatku k této smlouvě, přičemž sazba mandatáře za takovéto činnosti nepřekročí částku 850,- Kč bez DPH + příslušná sazba DPH za každou, byť jen započatou, hodinu vykonané práce a jednoho zaměstnance mandatáře.

4. Úplata je dohodnuta jako nejvýše přípustná a platí po celou dobu účinnosti smlouvy.
5. Úplata obsahuje i případné zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů, a to až do doby splnění této smlouvy.
6. Zhotovitel odpovídá za to, že sazba daň z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy.

čl.VI.

Odpovědnost za škodu

1. Mandatář odpovídá za případné vady plnění a vzniklé škody způsobené mandantovi v souvislosti s plněním dle čl. II této smlouvy. Mandatář se zavazuje mandantovi nahradit škodu spočívající mj. i v případně uložených sankcí, která vznikla porušením jeho povinností, a to do 15 dnů ode dne, kdy obdrží písemnou výzvu mandanta k úhradě, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
2. Pokud bude z důvodu na straně mandatáře zadávací řízení, realizované dle předmětu této smlouvy, zrušeno Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, provede mandatář, na výzvu mandanta, nové zadávací řízení na své vlastní náklady.

čl.VII.

Platební podmínky

1. Zálohy nejsou sjednány.
2. Podkladem pro úhradu úplaty je vyúčtování nazvané faktura (dále jen „faktura“), které bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon o DPH“) a kterou je mandatář oprávněn vystavit v návaznosti na dílčí plnění takto:
 - a) po odeslání výzvy k jednání v rámci soutěžního dialogu je splatných 20 % z celkové ceny bez DPH;
 - b) po odeslání výzvy k podání nabídky v rámci soutěžního dialogu je splatných 40 % z celkové ceny bez DPH;
 - c) po skončení soutěžního dialogu je splatných 40 % z celkové ceny bez DPH.
3. Lhůta splatnosti faktury je dohodou stanovena na 30 kalendářních dnů po jejím doručení mandantovi. Stejný termín splatnosti 30 kalendářních dnů platí pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrad škody aj.).
4. Doručení faktury se provede osobně proti podpisu zmocněné osoby nebo jako doporučené psaní prostřednictvím pošty.
5. Nebude-li faktura obsahovat některou náležitost nebo bude chybně vyúčtována úplata, DPH nebo mandatář vyúčtuje dodávky, práce nebo služby, které neposkytl, je mandant oprávněn vadnou fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně bez zaplacení k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. Mandatář provede opravu vystavením nové faktury. Vrátil-li mandant vadnou fakturu mandatáři, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury mandantovi.
6. Povinnost zaplatit je splněna odesláním příslušné částky z účtu mandanta.
7. Mandant je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných dodávek, prací nebo služeb. Mandatář je povinen oprávněným zástupcům mandanta provedení kontroly umožnit.
8. Smluvní strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené mandatářem ve faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedené v této smlouvě, přičemž plnění bude bez výjimky považováno za plnění předmětu této smlouvy.

čl.VIII.

Sankční ujednání

1. V případě nedodržení termínu doby plnění ze strany mandatáře, sjednaného v této smlouvě nebo dohodnutého mezi smluvními stranami při plnění předmětu této smlouvy, je mandatář povinen zaplatit mandantovi smluvní pokutu ve výši 0,05% z úplaty bez DPH příslušného dílčího plnění, ke kterému se vztahuje příslušný termín doby plnění, a to za každý i započatý den prodlení a každý jednotlivý případ.
2. V případě, že mandantem nebude uhrazena faktura ve lhůtě splatnosti, je mandant povinen zaplatit mandatáři úrok z prodlení ve výši 0,015 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
3. Pokud závazek splnit předmět smlouvy zanikne před řádným termínem plnění, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinností.
4. Zánik závazku jeho pozdním plněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.
5. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé smluvní straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně.
6. Smluvní pokuty je mandant oprávněn započíst proti pohledávce mandatáře.

čl.IX.

Utajované a důvěrné skutečnosti

1. Smluvní strany se zavazují, že při realizaci předmětu této smlouvy a jejich dodatků budou chránit a utajovat před nepovolanými osobami důvěrné informace a skutečnosti (dále jen „chráněné informace“). Za chráněné informace se pro účely této smlouvy považují takové informace a skutečnosti, které nejsou všeobecně a veřejně známy, které svým zveřejněním mohou způsobit škodlivý následek pro kteroukoliv smluvní stranu, nebo které některá ze smluvních stran jako chráněné písemně označila. Chráněné informace mohou být poskytnuty třetím osobám jen s písemným souhlasem dotčené smluvní strany. Dotčená smluvní strana takový souhlas bez zbytečného odkladu vydá, jestliže je to nezbytné pro realizaci této smlouvy nebo jejich dodatků a třetí osoba poskytne dostatečné garance, že nedojde k vyzrazení chráněných informací. Za třetí osoby, podle tohoto ustanovení, nejsou považováni určení pracovníci smluvních stran oprávnění ke styku s chráněnými informacemi ve vazbě na tuto smlouvu nebo osoby, které si jedna ze smluvních stran písemně určí.
2. Povinnost mandanta dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není ustanovením odst. 1. tohoto článku dotčena.
3. Závazek k ochraně a utajení trvá po celou dobu existence chráněných informací.
4. Po ukončení smlouvy může každá ze smluvních stran žádat od druhé strany vrácení všech poskytnutých materiálů, potřebných k realizaci předmětu této smlouvy, jestliže některá ze smluvních stran takto učiní je druhá smluvní strana povinna tyto materiály včetně případných kopií bez zbytečného odkladu vydat.
5. Mandatář je oprávněn uvést tuto zakázku jako referenční zakázku ve svých propagačních materiálech či nabídkách, a to vč. uvedení finančních výší.

čl.X.

Závěrečná ujednání

1. Doložka platnosti právního úkonu dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších změn a předpisů: O uzavření této smlouvy rozhodla rada města usnesením č. 8993/RM1014/116 ze dne 10.12.2013.
2. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uzavření.

Statutární město Ostrava
magistrát

Smlouva

3. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby splnění všech činností vyplývajících z čl. II. této smlouvy.
4. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
5. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah písemnou dohodou.
6. Mandant může smlouvu vypovědět písemnou výpovědí s 30-ti denní výpovědní lhůtou, která začíná běžet dnem doručení druhé smluvní straně.
7. V případě zániku závazku před řádným splněním této smlouvy je mandatář povinen ihned předat mandantovi věci, které pro splnění předmětu této smlouvy opatřil a vyhotovil, a uhradit případně vzniklou škodu, pokud je jejím prokazatelným původcem. Mandant je povinen uhradit mandatáři úplatu provedených dodávek, prací a služeb, které mandatář mandantovi poskytl. Smluvní strany uzavřou dohodu, ve které upraví vzájemná práva a povinnosti.
8. Mandatář se zavazuje účastnit se na základě písemné pozvánky mandanta jednání týkajících se předmětu této smlouvy.
9. Mandatář nemůže bez písemného souhlasu mandanta postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
10. Pro případ, že ustanovení této smlouvy oddělitelné od ostatního obsahu se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým. Případná neplatnost některého z takovýchto ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.
11. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran její doručení odmítne, či jinak znemožní.
12. Vše, co bylo dohodnuto před uzavřením smlouvy je právně irelevantní a mezi stranami platí jen to, co je dohodnuto ve smlouvě.
13. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
14. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž mandant obdrží tři a mandatář jedno vyhotovení.
15. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 - Plná moc

Za mandanta

Za mandatáře

Datum: 11-12-2013

Datum: 11. XII. 2013

Místo: Ostrava _____

Místo: Ostrava _____

zmocněnc Ing. Tomáš Petřík
náměstek primátora



Milan Šebesta
Mgr. Milan Šebesta, LL.M.
jednatel

!!!

Příloha č. 1 ke smlouvě č.: 3144/2013/MÚaSN/LPO

Plná moc

ke smlouvě mandátní na výkon zadavatelské činnosti

Mandant: Statutární město Ostrava, Prokešovo nám. č. 8, 729 30 Ostrava
IČ: 00845451
zastoupen: Ing. Tomášem Petříkem, náměstkem primátora

Mandatář: MT Legal s.r.o., advokátní kancelář, Jakubská 1, 602 00 Brno
IČ: 28305043
Jednající Mgr. Milanem Šebestou, LL.M., jednatelem

Mandatář bude jménem a na účet mandanta zastupovat mandanta při poskytování úkonů spojených s realizací zadávacího řízení na výběr dodavatele „**Provoz Systému sdružených nákupů**“ dle článku II. této smlouvy, a to zejména při následujících úkonech:

- podání formulářů oznámení do Věstníku VZ;
- jednání se zájemci resp. uchazeči o veřejnou zakázku;
- přebírání veškerých písemností v rámci realizace zadávacího řízení;
- organizování průběhu veřejné zakázky
- zastupování před úřady.

1. Tato plná moc se vystavuje na dobu určitou, a to na období ode dne zahájení plnění této smlouvy do okamžiku ukončení zadávacích řízení, tj. uveřejnění oznámení o zadání veřejné zakázky ve Věstníku VZ nebo rozhodnutím mandanta o zrušení zadávacího řízení a uveřejnění zrušení zadávacího řízení ve Věstníku VZ.

Za mandanta

Za mandatáře

Datum: _____

Datum: 11. XII. 2013

Místo: Ostrava 11.-12.- 2013

Místo: Ostrava _____

zmocněnec **Ing. Tomáš Petřík**
náměstek primátora



Mgr. Milan Šebesta, LL.M.
jednatel