



Číslo smlouvy objednatele: 2391/2017/IT
Identifikátor veřejné zakázky: 155/2017

Číslo smlouvy zhotovitele:

SM 416/2017

Smlouva na dodávku programového vybavení a poskytování služeb technické podpory provozu

(dále jen „smlouva“)

Smluvní strany

Statutární město Ostrava
Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava

zastoupené náměstkyní primátora
Mgr. Kateřinou Šebestovou

ICZ a.s.
Na hřebenech II 1718/10, Nusle, 140 000
Praha 4
zastoupena
Ing. Jiřím Votrubou, na základě plné moci

IČO: 00845451
DIČ: CZ00845451 (plátce DPH)
Peněžní ústav: Česká spořitelna a.s.,
okresní pobočka Ostrava

IČO: 25145444
DIČ: CZ 699000372
Peněžní ústav: UniCredit Bank Czech Republic
and Slovakia, a.s.

Číslo účtu: 19-1649297309/0800

Číslo účtu: 2109164825/2700
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u
Městského soudu v Praze oddíl B, vložka 4840

dále jen **objednatel**

dále jen **zhotovitel**

Obsah smlouvy

I. Základní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena podle ustanovení § 2586 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“), ve znění pozdějších předpisů a dále podle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (dále jen „autorský zákon“).
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví smlouvy jsou ke dni uzavření smlouvy pravdivé. Smluvní strany se zavazují, že jakékoliv změny údajů uvedených v článku prvním této smlouvy oznámí bez prodlení druhé smluvní straně. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
3. Zhotovitel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu této smlouvy.
4. Pro případ, že zhotovitel bude mít dle této smlouvy povinnost přiznat a zaplatit DPH, činí toto prohlášení: Zhotovitel prohlašuje, že není nespolehlivým plátcem DPH a v případě, že by se jím v průběhu trvání smluvního vztahu stal, tuto informaci neprodleně sdělí objednateli.

II. Účel smlouvy

1. Účelem uzavření této smlouvy je rozšíření systému spisové služby e-spis LITE provozovaného v rámci statutárního města Ostravy o modul „ePodatelna“ včetně následné podpory a implementace spisové služby e-spis LITE pro dalších 53 organizací zřizovaných SMO.

III. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek zhotovitele v rozsahu a za podmínek stanovených touto smlouvou, poskytnout objednateli níže specifikované plnění.
 - a) Poskytnutí všech nutných software licencí (multilicence) programového vybavení modulu ePodatelna pro příjem a odesílání e-mailových zpráv doručovaných na elektronické adresy podatelny pro produkční i testovací prostředí. Technická specifikace programového vybavení je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy.
 - b) Implementace a konfigurace programového vybavení modulu ePodatelna pro 10 organizací/obcí.
 - c) Implementace nových 53 organizací zřizovaných SMO do produkčního prostředí e-spis LITE. Součástí zprovoznění jednotlivých instancí je mimo základních parametrů organizace i nastavení vazby na elektronickou spisovnu DDES.
 - d) Instalace e-spis LITE do TEST prostředí vč. jedné vzorové organizace
 - e) Dokumentace - uživatelská příručka systému e-spis LITE
 - f) Implementace a konfigurace programového vybavení – modulu ePodatelna – pro každou další organizaci/obec.
 - g) Implementace každé další organizace zřizované SMO, obce ve správním obvodu SMO a jimi zřizované organizace do prostředí e-spis LITE.
2. Předmětem plnění je dále závazek zhotovitele poskytovat objednateli služby technické podpory provozu programového vybavení dle čl.III. bodu 1., odst. a), b), f) a g) instalovaného u objednatele a všech dalších vývojových úprav tohoto programového vybavení poskytnutých zhotovitelem a to v rozsahu a za podmínek touto smlouvou sjednaných (dále též „služby“) a specifikovaných v příloze č.2.
 - 2.1. **Technická podpora – „Maintenance“**
 - zajištění nových verzí nebo subverzí programového systému s vyšší nebo upravenou funkcionalitou na základě kontinuálního vývoje programového systému souvisejícího s vývojem,
 - zapracování legislativních změn,
 - odstraňování vad programového vybavení
 - průběžnou údržbu (aktualizaci) veškeré dokumentace vztahující se k dodanému programovému vybavení,
 - 2.2. **Technická podpora – „Support“**
 - poskytování servisních prací a konzultací souvisejících s provozem programového vybavení v prostředí objednatele a řešení rozvojových požadavků
3. Produkty a výsledky dodané zhotovitelem objednateli budou splňovat požadavky této smlouvy, požadavky veškerých právních předpisů a podmínek vztahujících se k předmětu této smlouvy.
4. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že dohodu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

IV. Předání a převzetí plnění předmětu smlouvy

1. Plnění předmětu smlouvy dle čl. III. odst. 1, této smlouvy:

1.1. Zhotovitel je povinen předat a objednatel je povinen převzít plnění předmětu této smlouvy ve sjednané době, na sjednaném místě a způsobem a v kvalitě podle podmínek dohodnutých v této smlouvě.

Osoby pověřené jednat ve věcech projektových zodpovídají za akceptaci plnění a podepisují předávací protokol, který je podkladem pro fakturaci. Osobou pověřenou jednat ve věcech projektových za objednatele je Ing. Pavlína Durasová, vedoucí odboru IT služeb a outsourcingu Magistrátu města Ostravy, E: pdurasova@ostrava.cz a za zhotovitele Mgr. Jan Veleba, vedoucí projektu, E: jan.veleba@i.cz.

1.2. O předání a převzetí plnění této smlouvy nebo jeho jednotlivé části bude vždy sepsán předávací protokol. Smluvní strany jsou oprávněny uvést v protokolu cokoli, co budou považovat za nutné. Zhotovitel zároveň předá objednateli veškeré nezbytné doklady související s příslušným plněním předmětu této smlouvy a doklady, které jsou potřebné k nabytí vlastnického práva a k jeho řádnému užívání. V případě, že je to pro příslušné plnění předmětu této smlouvy nezbytné, se objednatel zavazuje plnění převzít po jeho akceptaci.

1.3. Zhotovitel splní své závazky z této smlouvy jejich předáním bez vad a případných nedodělků nebránících provozu systému.

1.4. Při převzetí plnění formou akceptačního řízení, objednatel písemně sdělí zhotoviteli jeho výsledek, a to ve lhůtě do 5 pracovních dní po předání příslušného plnění k akceptačnímu řízení objednateli. Pokud objednatel v této lhůtě výsledek zhotoviteli nesdělí a zástupci smluvních stran se nedohodnou jinak, má se za to, že předmět plnění byl akceptován bez připomínek.

1.5. Výsledek akceptačního řízení bude v akceptačním protokolu uveden jedním z dále uvedených způsobů:

- Akceptováno bez výhrad
- Akceptováno s výhradami. V Akceptačním protokolu budou uvedeny zjištěné vady a dohodnutý termín odstranění zjištěných vad.
- Neakceptováno v důsledku vad, způsobujících nefunkčnost příslušného produktu a bránících provozu (např. nelze vkládat data, nelze je modifikovat). V takovém případě bude stanoven nový termín akceptačního řízení.

2. Plnění předmětu smlouvy dle čl. III. odst. 2., této smlouvy:

2.1. Služby dle čl. III. odst. 2., bodu 2.1 budou zahájeny následující den po předání a převzetí plnění předmětu smlouvy dle čl. III., odst. 1 bodu a), b), f) a g) této smlouvy. Služby jsou poskytovány s garantovanou úrovní dostupnosti, za podmínek uvedených v příloze č. 2.

2.2. Plnění předmětu této smlouvy dle čl. III. odst. 2. bodu 2.2. je poskytováno na základě požadavků objednatele předaných zhotoviteli prostřednictvím komunikačních kanálů uvedených v příloze č. 2. smlouvy. Součástí plnění je poskytování služby technické podpory - poskytování servisních prací a konzultací souvisejících s provozem programového vybavení v prostředí zhotovitele (nad rámec řešení vad produktu vzniklých na straně zhotovitele). Do pěti (5) pracovních dnů po skončení každého kalendářního čtvrtletí zašle zhotovitel elektronickou cestou objednateli přehled takto poskytnutých plnění. Přehled poskytnutého plnění se považuje ze strany objednatele za odsouhlasený, pokud objednatel nezašle připomínky do pěti (5) pracovních dní od předání výkazu zhotovitelem.

2.3. Za objednatele je v technických záležitostech týkajících se plnění předmětu této smlouvy dle čl. III. odst. 2., oprávněna se zhotovitelem jednat vedoucí odboru projektů IT služeb a outsourcingu Magistrátu města Ostravy, popřípadě osoba jí pověřená.

V. Místo a termín plnění

1. Místem plnění předmětu této smlouvy jsou Magistrát města Ostravy, Prokešovo nám. č. 8, Ostrava.
2. Veškeré práce, dodávky a služby provedené zhotovitelem v rámci plnění předmětu smlouvy dle čl. III. odst. 1. bodu a) a až f) budou dodány a objednateli předány nejpozději do 15. 9. 2017. Plnění předmětu smlouvy dle čl. III. odst. 1. bodu f) a g) pro každou další organizaci bude předáno do 21 dnů od předání požadavku zhotoviteli prostřednictvím komunikačních kanálů uvedených v příloze č.2.
3. Místem plnění předmětu této smlouvy dle čl. III. odst. 2. ve formě servisního zásahu, který není možné řešit vzdáleným přístupem, je sídlo objednatele. Ostatní služby budou poskytovány v sídle zhotovitele formou vzdáleného přístupu.

VI. Cena a odměna za poskytované služby

1. Cena za splnění předmětu této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran a činí za plnění
 - dle čl. III. odst. 1. bodu a) 52.000,- Kč bez DPH.
 - dle čl. III. odst. 1. bodu b) - e) 452.325,- Kč bez DPH.
 - dle čl. III. odst. 1. bodu f) pro 1 organizaci 5.550,- Kč bez DPH
 - dle čl. III. odst. 1. bodu g) za 1 organizaci 6.475,- Kč bez DPHPodrobná cenová kalkulace je uvedena v příloze č.3.
2. Odměna za poskytované služby
 - dle čl. III. odst. 2. bodu 2.1. činí 10.400- Kč/ rok bez DPH.
 - dle čl. III. odst. 2. bodu 2.2. nepřesáhne za daný kalendářní rok částku 29.600,- Kč bez DPH. Cena prací je stanovena ve výši 1.850,-Kč/hod bez DPH.
3. Cena a odměna za poskytované služby je dohodnuta jako nejvýše přípustná a platí po celou dobu účinnosti smlouvy.
4. K dohodnuté ceně bude připočtena sazba DPH platná ke dni uskutečnění příslušného zdanitelného plnění. Zhotovitel odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
5. Cena obsahuje i případně zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů, a to až do doby ukončení veškerých prací, dodávek a služeb poskytnutých v rámci plnění předmětu této smlouvy.
6. Součástí ceny jsou veškeré práce, dodávky, služby, poplatky a jiné náklady nezbytné pro řádné a úplné splnění předmětu této smlouvy, včetně veškerých nákladů spojených s účastí zhotovitele na všech jednáních týkajících se předmětu plnění této smlouvy.
7. Celková výše plnění této smlouvy nepřesáhne částku 1.900.000,- Kč bez DPH za období čtyř let.

VII. Platební podmínky

1. Zhotovitel prohlašuje, že nežádá zálohu k náhradě hotových výdajů. Náhrada nákladů účelně vynaložených při plnění předmětu smlouvy je obsažena ve sjednané ceně dle čl. VI. této smlouvy.
2. Podkladem pro úhradu smluvní ceny je vyúčtování nazvané faktura (dále jen „faktura“), které bude mít náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
3. Faktura za příslušné plnění
 - 3.1. dle čl. III, odst. 1. bude vystavena do pěti (5) dnů po podpisu předávacího protokolu oběma smluvními stranami.
 - 3.2. dle čl. III, odst. 2. bodu 2.1. bude vystavena vždy k 1. dni měsíce následujícího po kalendářním čtvrtletí, za které je úhrada prováděna, ve výši 2.600,- Kč bez DPH.
 - 3.3. dle čl. III, odst. 2. bodu 2.2. bude vystavena do pěti (5) dnů po odsouhlasení přehledu poskytnutého plnění a ve výši poskytnutého plnění.
4. V případě, že dnem zahájení plnění dle článku čl. III, odst. 2. bodu 2.1. není 1. den kalendářního čtvrtletí nebo že dnem zániku této smlouvy není poslední den příslušného čtvrtletí, náleží zhotoviteli za příslušné období pouze poměrná část ceny za poskytování služeb technické podpory.
5. Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad je druhá smluvní strana povinna ve faktuře uvést i tyto údaje:
 - a. číslo a datum vystavení faktury,
 - b. číslo smlouvy a datum jejího uzavření, číslo veřejné zakázky
 - c. předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
 - d. označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno,
 - e. dobu splatnosti faktury,
 - f. název, sídlo, IČO a DIČ objednatele a zhotovitele,
 - g. označení útvaru objednatele, který akci likviduje (tj. odbor projektů IT služeb a outsourcingu),
 - h. jméno a příjmení osoby, která fakturu vystavila, včetně jejího kontaktního telefonu.
6. Doba splatnosti faktury za plnění předmětu smlouvy činí 30 kalendářních dnů po jejím doručení objednateli. Stejná doba splatnosti 30 kalendářních dnů platí pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.)
7. Faktura bude zpracována v souladu s vyhláškou č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky, ve znění pozdějších předpisů. Rovněž bude ve faktuře uplatněn Pokyn GFR č. D-6 k jednotnému postupu při uplatňování některých ustanovení zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, uveřejněný ve Finančním zpravodaji číslo 7/2011.
8. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude chybně vyúčtována cena nebo DPH, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím doby splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Zhotovitel provede opravu vystavením nové faktury. Od doby odeslání chybné faktury přestává běžet původní doba splatnosti. Celá doba splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury objednateli.

9. Faktura bude doručena do datové schránky objednatele nebo osobně proti podpisu zmocněné osoby nebo jako doporučené psaní prostřednictvím držitele poštovní licence.
10. Objednatel je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných prací a činností. Zhotovitel je povinen oprávněným zástupcům objednatele provedení kontroly umožnit.
11. Strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené zhotovitelem ve faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedené v této smlouvě. Musí se však jednat o číslo účtu zveřejněné způsobem umožňujícím dálkový přístup podle § 96 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Zároveň se musí jednat o účet vedený v tuzemsku.
12. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
13. Pokud se stane zhotovitel nespolehlivým plátcem daně dle § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je objednatel oprávněn uhradit zhotoviteli za zdanitelné plnění částku bez DPH a úhradu samotné DPH provést přímo na příslušný účet daného finančního úřadu, dle § 109a zákona o dani z přidané hodnoty. Zaplacení částky ve výši daně na účet správce daně zhotovitele a zaplacení ceny bez DPH zhotoviteli bude považováno za splnění závazku objednatele uhradit sjednanou cenu.

VIII. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Zhotovitel je povinen a zavazuje se provést plnění, které je předmětem smlouvy a veškeré práce, dodávky a služby s tím spojené svým jménem, s náležitou odbornou péčí a na svou vlastní zodpovědnost. V případě, že tím pověří, v jakémkoli rozsahu, jinou osobu, má zhotovitel odpovědnost za takto provedené práce, dodávky či služby, jako by je provedl sám.
2. Zhotovitel se zavazuje realizovat veškeré práce vyžadující zvláštní způsobilost nebo povolení podle příslušných předpisů osobami, které tuto podmínku splňují.
3. Objednatel se zavazuje zhotoviteli poskytnout součinnost při plnění předmětu této smlouvy a to v rozsahu, ve kterém lze, a způsobem, kterým lze tuto součinnost po objednateli spravedlivě požadovat dle této smlouvy. Bude-li zhotovitelem požadována po objednateli jakákoliv součinnost dle předchozí věty je povinen ji před započítím jakéhokoliv plnění z této smlouvy dostatečně a prokazatelně specifikovat. V případě, že objednatel nevyvine takto specifikovanou a požadovanou součinnost při plnění dle této smlouvy, může zhotovitel prodloužit termín plnění o dobu, po kterou nemohl z uvedeného důvodu pokračovat v realizaci svého závazku. Objednatel využije přiměřených schopností a vynaloží přiměřenou péči a pozornost, aby poskytnutá součinnost byla zhotoviteli poskytnuta včas.
4. Technické údaje a doplňující podklady, které si zhotovitel vyžádá jako nezbytný předpoklad pro řádné, včasné a úplné splnění svého závazku, poskytne objednatel písemnou formou (pokud se zástupci smluvních stran nedohodnou na jiném způsobu předání takovýchto podkladů) v co nejkratším možném termínu.
5. Za objednatele je v technických záležitostech týkajících se předmětu této smlouvy oprávněn se zhotovitelem jednat vedoucí odborů projektů IT služeb a outsourcingu Magistrátu města Ostravy, popřípadě osoba jím pověřená.

IX. Ochrana informací

1. Smluvní strany se zavazují, že při realizaci předmětu této smlouvy a jejich dodatků budou chránit a utajovat před nepovolanými (zejména třetími) osobami důvěrné informace a skutečnosti (dále jen „chráněné informace“). Za chráněné informace se pro účely této smlouvy považují takové informace a skutečnosti, které nejsou všeobecně a veřejně známé, které svým zveřejněním mohou způsobit škodlivý následek pro kteroukoliv smluvní stranu, nebo které některá ze smluvních stran jako chráněné písemně označila a prokazatelně druhé

straně oznámila. Chráněné informace mohou být poskytnuty třetím osobám jen s písemným souhlasem dotčené smluvní strany. Dotčená smluvní strana takový souhlas bez zbytečného odkladu vydá, jestliže je to nezbytné pro realizaci této smlouvy nebo jejich dodatků a třetí osoba poskytne dostatečné garance v podobě písemného prohlášení, že nedojde k vyžrazení chráněných informací. Za třetí osoby, podle tohoto ustanovení, nejsou považováni určení pracovníci smluvních stran oprávnění ke styku s chráněnými informacemi ve vazbě na tuto smlouvu nebo osoby, které si jedna ze smluvních stran písemně určí.

2. Povinnost objednatele dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není ustanovením odst. 1. tohoto článku dotčena.
3. Závazek k ochraně a utajení trvá i po ukončení smlouvy.
4. Po ukončení smlouvy může každá ze smluvních stran žádat od druhé strany vrácení všech poskytnutých materiálů, potřebných k realizaci předmětu této smlouvy, jestliže některá ze smluvních stran takto učiní je druhá smluvní strana povinna tyto materiály včetně případných kopií bez zbytečného odkladu vydat.

X. Převod vlastnictví a převod práv k užití produktů

1. Zhotovitel objednateli garantuje, že veškeré programové produkty (počítačové programy) dodané zhotovitelem v rámci plnění této smlouvy jsou v souladu s příslušným ustanovením občanského zákoníku a zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (dále jen „autorský zákon“), ve znění pozdějších předpisů, autorskoprávně bez závad a objednatel se v této souvislosti stává oprávněným uživatelem jejich rozmnoženin a vlastníkem záznamových materiálů, na kterých jsou tyto rozmnoženiny umístěny.
2. Licence na veškeré plnění je poskytováno následovně:
 - Nevýhradní, časově neomezená multilicence (licence neomezená na počet uživatelů)
3. Převod vlastnického práva ze zhotovitele na objednatele je v rámci celého plnění předmětu této smlouvy realizován úplným zaplacením dohodnuté – fakturované ceny pouze na věci materiální povahy, kterými v této smlouvě jsou:
 - záznamové materiály, na kterých jsou uloženy smluvně požadované verifikované kopie zaváděcích a spustitelných tvarů programových produktů nebo smluvně požadované další kopie souborů dat. Mohou to být různé druhy disků, disket, magnetických pásek, atd.
 - fyzická dokumentace - je to uživatelská a administrátorská dokumentace, metodiky a směrnice, které byly vytištěny na papír a dodány objednateli,
 - ostatní materiál, který tvoří distribuční soupravu smluvně požadovaného předmětu dodávky (jako např. obal, který z distribučního kompletu tvoří jedno lehce dopravovatelné a manipulovatelné břemeno, nebo různé provozní pomůcky k zdárnému užití programových produktů, atd.)
4. Převod práv k užití na všechny zhotovitelem dodávané produkty (se zdůrazněním na programové produkty), které mají povahu autorského díla, není touto smlouvou řešen. Objednatel se u všech produktů tohoto charakteru, stává pouze oprávněným uživatelem jejich rozmnoženin a vlastníkem záznamových materiálů, na kterých jsou tyto rozmnoženiny umístěny. Zhotovitel prohlašuje, že je oprávněn objednateli poskytnout předmět smlouvy k užití pro účely této smlouvy v souladu s autorským zákonem.
5. Objednatel bere na vědomí, že programové produkty, jakož i jejich doplnění, aktualizace a nové verze, obsahují údaje a informace, které zhotovitel považuje za předmět svého obchodního tajemství, jsou vytvořené nebo získané zhotovitelem a nejsou veřejně dostupné.
6. Objednatel nesmí kopírovat, překládat, dekompileovat, rozebírat, zpětně rozkládat nebo jinak reprodukovat či modifikovat, přidávat nebo jinak měnit zhotovitelem poskytnuté programové produkty nebo jinak vyvíjet programové produkty, které zahrnují nebo užívají prvky

programových produktů poskytnutých zhotovitelem bez předchozího písemného souhlasu zhotovitele nebo autora s výjimkou rozsahu stanoveného autorským zákonem.

7. Objednateli nevznikají k poskytnutým programovým produktům jiná práva než ta, která jsou uvedena v této smlouvě.
8. Smlouvou nejsou dotčena další práva zhotovitele, jako vykonavatele majetkových práv ke všem produktům nehmotné povahy, zejména na jejich další distribuci, modifikaci a aktualizaci.

XI. Odpovědnost za škodu

1. Smluvní strany jsou povinny počínat si tak, aby v důsledku jejich konání nedošlo ke vzniku škod. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení vzniku škody a k jejímu zmírnění.
2. Žádná ze smluvních stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé smluvní strany. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení způsobené prodlením s plněním závazků druhou smluvní stranou. Zhotovitel objednateli neodpovídá za jakékoli škody vzniklé z chybného, neúplného nebo nevhodného užití dodaných produktů pracovníky objednatele.
3. Nahrazuje se skutečná škoda a ušlý zisk. Náhrada škody se řídí obecnými ustanoveními občanského zákoníku. Uplatněním nebo zaplacením případné smluvní pokuty není dotčeno, ani omezeno právo poškozené smluvní strany na náhradu skutečné škody v plné výši. Náhrada škody se platí v českých korunách.
4. Zhotovitel objednateli dále neručí za komplex informačních technologií, na kterých jsou dodané programové produkty provozovány, a neodpovídá ani za škody a chyby vzniklé chybou dílčích částí nebo celého komplexu těchto informačních technologií, pokud škoda vzniklá na těchto informačních technologiích nebyla prokazatelně způsobena provozem programových produktů zhotovitelem dodaných.

XII. Záruční doba a odpovědnost za vady v záruční době

1. Zhotovitelem poskytnuté práce, dodávky nebo služby mají vady, jestliže jejich provedení neodpovídá účelu smlouvy a požadavkům uvedeným ve smlouvě, příslušným právním předpisům, normám nebo dokumentaci, vztahujících se k jejich provedení.
2. Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, zavazuje se objednatel veškeré zjištěné vady v záruční době (dále jen „vady“) nahlásit zhotoviteli neprodleně po jejich zjištění.
3. Reklamacce musí být technickými zástupci objednatele písemně hlášeny zhotoviteli prostřednictvím systému HelpDesk zhotovitele na adrese: <http://helpdesk.i.cz>.
4. Objednatel se zavazuje, že vyvine veškerou potřebnou součinnost při odstraňování závad a bude spolupracovat se zhotovitelem na detailním a podrobném popisu požadavku tak, aby bylo možné určit jeho příčinu.
5. Zhotovitel neodpovídá za vady a újmy, které byly způsobeny nesprávným užitím výsledků poskytnutých zhotovitelem podle této smlouvy, ani za vady které byly způsobeny jinými příčinami a které nevyplývají z výsledků poskytnutých zhotovitelem podle této smlouvy.
6. Zhotovitel neodpovídá zejména za vady, které:
 - byly způsobeny nesprávnými podklady nebo informacemi poskytnutými objednatelem;
 - vznikly neodborným zacházením objednatele nebo nedodržením zhotovitelem předané dokumentace dle této smlouvy;
 - způsobila třetí osoba; za třetí osobu dle této smlouvy nejsou považováni řádně proškolení zástupci objednatele;

- vznikly neodvratitelnou okolností či událostí.
- 7. Zhotovitel odpovídá za vady vyskytnuvší se v záruční době. Za vady, které se projevily po záruční době, odpovídá zhotovitel jen tehdy, pokud jejich příčinou bylo porušení jeho povinností.
- 8. V návaznosti na tato ustanovení se smluvní strany dohodly na záruční době na veškeré práce a služby zhotovitelem provedené pro řádné a úplné splnění předmětu této smlouvy dle čl. III. odst. 1. v trvání 24 měsíců od jejich předání a převzetí bez vad a nedodělků. V této době zhotovitel garantuje, že implementované produkty budou vykazovat v dokumentaci k jejich užití popsané vlastnosti a možnost užití k účelu popsanému v této smlouvě, dokumentaci, a že v těchto vlastnostech a způsobech užití nebudou vykazovat žádné vady.
- 9. Objednatel je povinen umožnit zhotoviteli odstranění vady.
- 10. Provedenou opravu vady zhotovitel objednateli předá písemným zápisem.
- 11. Smluvní strany se dohodly, že objednatel je povinen zajistit pro odstranění vad technické podmínky dálkového přístupu pro pracovníky zhotovitele a to buď dlouhodobě, nebo pro každý jednotlivý případ požadavku na servisní zásah. Formu zabezpečení definuje objednatel.

XIII. Sankční ujednání

1. V případě nedodržení termínu plnění dle této smlouvy dle čl. V. odst. 2. ze strany zhotovitele, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny příslušného plnění této smlouvy dle článku VI. odst. 1. za každý i započatý den prodlení a za každý jednotlivý případ.
2. V případě prokazatelného nedodržení časových parametrů uvedených v příloze č. 2 této smlouvy odpovídajících jednotlivým úrovním služby pro úroveň hlášení V1 „Kritická chyba“, V2 „Urgentní chyba“ a V3 „Chyba“ zaviněných zhotovitelem, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši odpovídající úrovni parametrů služby za každý i započatý den prodlení a za každý jednotlivý případ.
 - V1 „Kritická chyba“ 1 500,- Kč bez DPH
 - V2 „Urgentní chyba“ 800,- Kč bez DPH
 - V3 „Chyba“ 500,- Kč bez DPH
3. Pro případ prodlení se zaplacením dohodnuté ceny v rozporu s platebními podmínkami sjednanými v této smlouvě, je objednatel povinen zaplatit úrok z prodlení ve výši 0,05 % z nezaplacené ceny za každý i započatý den prodlení a za každý jednotlivý případ.
4. V případě, že závazek z této smlouvy zanikne před jeho řádným ukončením, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinností. Zánik závazku pozdním plněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.
5. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně.
6. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody. Objednatel má právo na náhradu škody v plné výši vedle smluvní pokuty.
7. Smluvní pokuty je objednatel oprávněn započíst proti pohledávce zhotovitele.

XIV. Závěrečná ustanovení

1. Doložka platnosti právního úkonu dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů: O uzavření této smlouvy rozhodla rada města svým

usnesením 06966/RM1418/99 ze dne 25.7.2017, kterým bylo rozhodnuto o zadání veřejné zakázky malého rozsahu.

2. Smlouva nabývá platnosti dnem uzavření.
3. Smlouva nabývá účinnosti okamžikem zveřejněním v registru smluv.
4. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
5. Dle § 1765 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník smluvní strany na sebe převzaly nebezpečí změny okolností. Před uzavřením smlouvy strany zvážily plně hospodářskou, ekonomickou a faktickou situaci a jsou si plně vědomy okolností smlouvy, jakož i okolností, které mohou po uzavření této smlouvy nastat.
6. Smluvní strany se dále dohodly ve smyslu § 1740 odst. 2 a 3 občanského zákoníku, že vylučují přijetí nabídky, která vyjadřuje obsah návrhu smlouvy jinými slovy, i přijetí nabídky s dodatkem nebo odchylkou, i když dodatek či odchylka podstatně nemění podmínky nabídky.
7. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
8. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou v sestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových zpráv či jiných elektronických zpráv.
9. Smluvní vztah lze ukončit písemnou dohodou.
10. Smlouvu lze rovněž ukončit jednostranným odstoupením od smlouvy v případě, kdy jedna strana poruší smlouvu podstatným způsobem. Podstatným porušením této smlouvy se rozumí zejména dlouhodobé a opakované neplnění podmínek této smlouvy, přičemž strana, která smlouvu porušila, neprovedla nápravu ani po písemném upozornění ve lhůtě třiceti (30ti) dnů.
11. Smlouvu lze ukončit písemnou výpovědí kterékoliv ze smluvních stran i bez uvedení důvodu. Výpovědní doba je 6 měsíců a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
12. V případě zániku závazku před jeho řádným splněním je zhotovitel povinen ihned předat objednateli nedokončené plnění včetně věcí, které opatřil a které jsou součástí předmětu této smlouvy a uhradit případně vzniklou škodu. Objednatel je povinen uhradit zhotoviteli cenu věcí, které opatřil a které se staly součástí předmětu této smlouvy. Smluvní strany uzavřou dohodu, ve které upraví vzájemná práva a povinnosti.
13. Ukáže-li se některé z ustanovení této smlouvy zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení smlouvy obdobně podle § 576 občanského zákoníku.
14. Zhotovitel nemůže bez souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě ani není oprávněn tuto smlouvu postoupit.
15. Zhotovitel se zavazuje účastnit se na základě pozvánky objednatele všech jednání týkajících se předmětu této smlouvy.
16. Vše, co bylo dohodnuto před uzavřením smlouvy, je právně irelevantní a mezi smluvními stranami platí jen to, co je dohodnuto v této písemné smlouvě.
17. Zhotovitel je povinen poskytovat objednateli veškeré informace, doklady apod. písemnou formou.

18. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran její doručení odmítne či jinak znemožní.
19. Tato smlouva včetně jejích příloh a případných změn (např. dodatek smlouvy) bude uveřejněna objednatelem v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) v platném znění.
20. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž objednatel obdrží dvě a zhotovitel jedno vyhotovení.
21. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, a že s jejím obsahem souhlasí.
22. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
 - Příloha č. 1 – Technická specifikace
 - Příloha č. 2 – Specifikace služeb
 - Příloha č. 3 – Cenová kalkulace

Za objednatele

Datum: 24-08-2017

Místo: _____

Silva

zmocněnec **Mgr. Kateřina Šebestová**
náměstek primátora



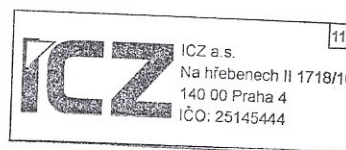
Za zhotovitele

Datum: 2.8.2017

Místo: PRAHA

J. Votruba

Ing. Jiří Votruba
na základě plné moci



Příloha č. 1

Technická specifikace

Elektronická podatelna

Elektronická podatelna řeší příjem a prvotní zpracování e-mailových podání, doručovaných na elektronické adresy podatelny.

Elektronická podatelna řeší zejména:

- příjem a odesílání e-mailových zpráv opatřených uznávaným elektronickým podpisem dle zákona č. 227/2000 Sb. v platném znění
- zpracování ostatních e-mailových podání doručovaných na elektronické adresy podatelny

Elektronická podatelna je předřazena modulu ESS spisové služby a provádí všechny operace nutné ke zpracování přijatých e-mailových podání:

- kontroluje e-mailové podání a dokumenty v něm obsažené, zda odpovídají požadavkům na doručení dokumentů
- kontroluje, zda e-mailové podání a v něm obsažené dokumenty, jsou opatřeny:
 - uznávaným elektronickým podpisem
 - uznávanou elektronickou značkou
 - kvalifikovaným časovým razítkem
 - ověřuje jejich platnost (podle vyhlášky č. 212/2012 Sb.)

Elektronická podatelna zasílá potvrzení o doručení e-mailového podání, o zamítnutí s uvedením důvodů zamítnutí přijetí e-mailového podání odesílateli podání nebo o předání podání ke zpracování mimo spisovou službu organizace (přeposlání e-mailu).

O výsledku kontroly a ověření elektronická podatelna provádí a ukládá záznam.

Hlavní funkce

Vstup dokumentů

Elektronická podatelna kontroluje příchozí elektronická podání. V případě zjištění nové příchozí e-mailové zprávy provede její stažení a odešle odesílateli e-mail potvrzující přijetí podání (dodání do e-mailové schránky, tedy okamžik, jímž je zpráva elektronické podatelně dostupná). Poté provede kontrolu, zda podání splňuje podmínky přijímání dokumentů (zejména povolené datové formáty a velikost) a provede kontrolu, zda zpráva a dokumenty v ní obsažené jsou opatřeny zaručeným elektronickým podpisem, zaručenou elektronickou značkou a kvalifikovaným časovým razítkem a ověřuje jejich platnost. Automaticky generuje a ukládá záznam o výsledku ověření.

E-mailové podání spolu s protokoly jsou předána k dalšímu zpracování do rozhraní ESS e-spis. Doručené e-maily nesplňující požadavky organizace stanovené pro příjem podání prostřednictvím e-mailové adresy elektronické podatelny mohou být na základě konfigurace přeměrována automaticky nebo manuálně obsluhou e-podatelny na jinou určenou elektronickou adresu. Pověřený zaměstnanec elektronické podatelny provádí příjem a evidenci doručovaných e-mailových podání a jejich přidělení ke zpracování určeným organizačním jednotkám.

Zaevidovaný dokument v ESS obsahuje jednak popisná metadata a dále elektronické dokumenty z doručeného e-mailového podání (tj. tělo zprávy a jednotlivé přílohy obsažené v doručeném e-mailovém podání), jsou-li v doručeném podání obsaženy.

Odesílateli e-mailového podání elektronická podatelna potvrdí doručení podání na elektronickou adresu odesílatele, ze které bylo podání odesláno. V případě, že doručené e-mailové podání nevyhovuje stanoveným podmínkám pro přijetí podání, je podání automaticky, nebo na základě rozhodnutí uživatele, zamítnuto. V každém případě je odesílateli odeslána emailová zpráva s důvodem zamítnutí.

E-mailové podání je též uloženo v původním tvaru, ve kterém bylo organizaci doručeno. Z prostředí spisové služby je možné získat původní e-mailové podání (originál datové zprávy ve formě e-mailového podání).

Výstup dokumentů

Pověření zpracovatelé dokumentů – uživatelé ESS e-spis připravují podklady pro elektronická vypravení. Ty zahrnují primární evidenci dokumentu v ESS – popisné údaje (tzv. metadata) a vlastní elektronický obsah určený k odeslání – elektronické přílohy. Požadované vypravení elektronických dokumentů je předáno zpracovatelem elektronické podatelny, která automaticky zajistí sestavení e-mailové zprávy a její opatření elektronickou značkou organizace. Takto vytvořená odchozí e-mailová zpráva je odeslána prostřednictvím definovaného SMTP serveru určenému příjemci. Zároveň elektronická podatelna potvrdí a předá údaje o vypravení zpět do ESS tak, aby byl zpracovatel dokumentu informován o výsledku vypravení jím zpracovávaného dokumentu.

Základní funkce integrace modulu Elektronická podatelna pro e-mailová podání a ESS

- zaevidování dokumentu z elektronické podatelny včetně uložení příloh a protokolu o ověření e-mailového podání a originál elektronického podání
- rozhodnutí o přijetí/nepřijetí e-mailového podání v případě vad vůči organizaci stanoveným podmínkám pro přijetí datových zpráv ve formě e-mailového podání
- vrácení informace o přidělení identifikátoru zaevidovaného, nebo přijatého, e-mailového podání v ESS
- konfigurační určení notifikací týkajících se:
 - předběžného potvrzení o dodání datové zprávy do schránky
 - potvrzení o doručení a přijetí/zaevidování datové zprávy v ESS
 - notifikace o opakovaném zaslání zprávy na elektronickou podatelnu
 - notifikace o nezobrazitelném/nečitelném obsahu elektronického podání
 - notifikace o předání elektronického podání do jiné schránky (podání nebude evidováno v ESS)
 - zprávy o zamítnutí elektronické zprávy z důvodu nesplnění podmínek pro přijetí, nebo důvodu uvedených obsluhou elektronické podatelny
- předání dokumentu k vypravení do elektronické podatelny a automatické označení odchozí

e-mailové zprávy uznávanou elektronickou značkou organizace

- přijetí zpětného hlášení o odeslání e-mailové zprávy prostřednictvím elektronické podatelny (aktualizace stavu vypravení e-mailu z ESS)
- zobrazení originálu doručeného e-mailového podání a protokolu s výsledky ověření
- zobrazení originálu vypravení dokumentu e-mailem přes elektronickou podatelnu, včetně protokolu s výsledky ověření

Příloha č. 2

Specifikace služeb

Smluvní strany se dohodly na následující specifikaci služeb realizovaných zhotovitelem.

Služby budou poskytovány:

- vzdáleným připojením k serveru, na němž je instalováno programové vybavení,
- v případě, pokud nelze použít vzdálený přístup, osobní přítomností pracovníků zhotovitele v sídle objednatele, popřípadě v sídle odloučeného pracoviště objednatele.
- telefonickou konzultací (hot-line).
- Služba systému Help desk
 - písemně na <https://sdweb.i.cz> – neomezeně
 - telefonicky v pracovní době na čísle: +420 222 272 222
 - pracovní doba je v pracovní dny pondělí – pátek 08:00 – 16:00 hod.

Definice úrovně servisních služeb

Smluvní strany se dohodly na následující klasifikaci hlášení požadavků (problémů) souvisejících s provozem Programového vybavení:

Úroveň hlášení		Popis
V1	„Kritická chyba“	Provozní aplikaci nelze z důvodu závady vůbec provozovat nebo má závada produktu kritický vliv na provozovanou aplikaci, kritický stav podporovaného systému – totální výpadek, systém vyžaduje okamžité řešení.
V2	„Urgentní chyba“	Závada produktu výrazně omezuje správnou funkcionalitu aplikace, avšak produkt a aplikaci je možné s omezením provozovat.
V3	„Chyba“	Nekritická závada produktu, která nemá na provoz aplikace výrazný vliv, aplikaci lze provozovat bez výrazného omezení.
V4	„Námět“	Námět na rozšíření aplikace o nové funkce a výsledky nebo na změnu funkcí a výsledků aplikace vedoucí ke zkvalitnění nebo zrychlení práce uživatelů.

Garantována úroveň servisních služeb

Smluvní strany se dohodly na následující garantované úrovni servisních služeb:

Úroveň hlášení		Odezva	Doba vyřešení požadavku
V1	„Kritická chyba“	Do 1 pracovního dne	Do 2 dnů od převzetí
V2	„Urgentní chyba“	Do 1 pracovního dne	Do 5 dnů od převzetí
V3	„Chyba“	Do 3 pracovních dní	Do 30 dnů od převzetí

Za dílčí vyřešení se považuje i takový zásah, který způsobí změnu stupně závažnosti problému na nižší. Pokud zhotovitel provede takový zásah, je oprávněn snížit závažnost servisního záznamu (kategorii požadavku).

Příloha č. 3

Cenová kalkulace

Rozšíření e-spis LITE o 53 organizací	Cena bez DPH
Přidání organizací do produkce e-spis LITE	343 175,- Kč
Instalace e-spis LITE do TEST prostředí	37 000,- Kč
Celkem	380 175,- Kč
Rozšíření e-spi LITE o modul ePodatelna	
Licence modulu ePodatelna - multilicence	52 000,- Kč
Základní konfigurace modulu (pro první org.)	22 200,- Kč
Konfigurace modulu pro dalších 9 organizací	49 950,- Kč
Maintenance na 1 rok - multilicence	10 400,- Kč
Celkem	134 550,- Kč
Celkem za implementaci nových 53 org. a 10 instancí ePodatelny	514 725,- Kč

PLNÁ MOC

ICZ a.s., IČ: 25145444, se sídlem Na hřebenech II 1718/10, Nusle, 140 00 Praha 4, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. B 484 (dále jen „**Zmocnitel**“)

tímto uděluje plnou moc

Ing. Jiřímu Votrubovi, dat. nar. 18. července 1969, trvale bytem V Chobotě 1884/28, 251 01 Říčany (dále jen „**Zmocněnec**“),

aby za Zmocnitele činil veškerá právní jednání a jiné úkony v **obchodních vztazích** (včetně vztahů týkajících se veřejných zakázek ve smyslu ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., zákon o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů), v nichž cena předmětu plnění vyjádřená peněžní částkou nepřesáhne částku **13.000.000,-Kč** (slovy třináct milionů korun českých) s tím, že půjde-li o opakující se plnění, je základem pro výpočet tohoto limitu součet ceny všech opakujících se plnění bez DPH.

Tato plná moc nezahrnuje oprávnění Zmocněnce nakupovat a zcizovat cenné papíry, obchodní podíly, uzavírat smlouvy o prodeji části nebo celého podniku, zprostředkovatelské smlouvy, smlouvy o sdružení, smlouvy příkazní či mandátní, smlouvy nájemní, podnájemní či leasingové, přijímat a poskytovat úvěry, sjednávat odstupné, podepisovat směnky, zcizovat nemovitosti a zatěžovat je právními závazky. Zmocněnec dále není na základě této plné moci oprávněn uzavírat jakákoli narovnání a zavazovat Zmocnitele jakýmkoli ručitelskými závazky.

Tato plná moc nahrazuje jakoukoli plnou moc dříve udělenou Zmocněnci Zmocnitelem ohledně výše uvedeného předmětu plné moci.

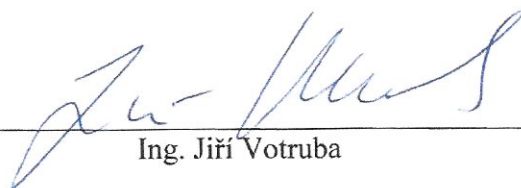
Tato plná moc se uděluje na dobu neurčitou.

V Praze dne 31/10/2016.



Ing. Bohuslav Cempírek
předseda představenstva
ICZ a.s.

Zmocnění přijímám v plném rozsahu.



Ing. Jiří Votruba


PROHLÁŠENÍ O PRAVOSTI PODPISU - C

Běžné číslo knihy o prohlášeních o pravosti podpisu 009790/...^{121/2016/C}
Já, níže podepsaná Mgr. Petra Koutná, advokátka se sídlem v Praze 7, Kostelní 875/6, zapsaná
v seznamu advokátů vedeném Českou advokátní komorou pod ev. č. 11082, prohlašuji, že tuto listinu
přede mnou vlastnoručně v ...3... vyhotovení(ch) podepsal(a):

1) Ing. Bohuslav Čumpíř, nar. 18.5.1961
bytem v Křovák 591, Hovorčovice Praha - město
jejíž/ jehož totožnost jsem zjistil z: OP 206023428

Podepsaný advokát tímto prohlášením o pravosti podpisu nepotvrzuje správnost ani pravdivost údajů
uvedených v této listině, ani její soulad s právními předpisy.

V Praze, dne 31.10. 2016


Mgr. Petra Koutná
advokát
ev.č. ČAK 11082
Kostelní 875/6, 170 00 Praha 7