

Číslo smlouvy objednatele: 1564/2014/117  
Číslo smlouvy poskytovatele:  
Veřejná zakázka č.: 124/2014

## Smlouva na rozšíření portálu pro správu identit a centrální administraci uživatelských účtů a poskytování služeb technické podpory provozu a rozvoje informačních systémů

(dále jen „smlouva“)

uzavřena podle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

### Smluvní strany

#### Statutární město Ostrava

Prokešovo náměstí 8  
729 30 Ostrava  
zastoupené náměstkem primátora  
Ing. Daliborem Madejem

#### BCV solutions s.r.o.

7. května 1168/70  
149 00 Praha 4 - Chodov  
zastoupena jednatelem  
Ing. Lukášem Cirkvou

IČO: 00845451  
DIČ: CZ00845451 (plátce DPH)  
Peněžní ústav: Česká spořitelna a.s.,  
okresní pobočka Ostrava  
Číslo účtu: 19-1649297309/0800

IČ: 28360851  
DIČ: CZ28360851  
Peněžní ústav: Fio banka, a.s.

Číslo účtu: 2800049696 / 2010

dále jen **objednatel**

dále jen **poskytovatel**

### Obsah smlouvy

#### čl.I.

#### Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy jsou ke dni uzavření smlouvy pravdivé. Smluvní strany se zavazují, že jakékoliv změny údajů uvedených v článku prvním této smlouvy oznámí bez prodlení druhé smluvní straně. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
2. Poskytovatel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu této smlouvy.
3. Poskytovatel prohlašuje, že v souladu se zákonem č. 121/2000 Sb. autorským zákonem, ve znění pozdějších předpisů je oprávněn vykonávat majetková práva k autorskému dílu – programovému produktu, jež je mimo jiné předmětem této smlouvy, a že je oprávněn k rozšiřování tohoto díla ve formě rozmnoženiny. Objednatel se v této souvislosti stává oprávněným uživatelem rozmnoženin a vlastníkem záznamových materiálů, na kterých jsou tyto rozmnoženiny uloženy.
4. Pro případ, že poskytovatel bude mít dle této smlouvy povinnost přiznat a zaplatit DPH, činí toto prohlášení: Poskytovatel prohlašuje, že není nespolehlivým plátcem DPH a v případě, že by se jím v průběhu trvání smluvního vztahu stal, tuto informaci neprodleně sdělí objednateli.

## čl.II.

### Účel smlouvy

1. Účelem uzavření této smlouvy je:

- rozšíření interního portálu pro správu identit a centrální administraci uživatelských účtů a provedení systémové integrace stávajících systémů pro správu identit,
- zajištění provozu, rozvoje a inovace identity managementu statutárního města Ostrava (dále také „programové vybavení“) dle Přílohy č. 4 Smlouvy.

## čl.III.

### Předmět smlouvy

1. Předmětem plnění této smlouvy je v rozsahu a za podmínek stanovených touto smlouvou, rozšíření funkčnosti interního portálu pro správu identit a centrální administraci uživatelských účtů.

a) Poskytovatel se zavazuje implementovat informační systém v následujících oblastech:

- archivace organizačních útvarů a funkčních míst včetně přiřazených rolí;
- integrace interního portálu pro řízení a správu uživatelských práv na tyto informační systémy objednavatele:
  - CMS PLONE
  - elektronická spisová služba E-spis
  - Vera JOSoptIM
  - IS BePlan
  - IS ISEA
  - IS GINIS

b) V rámci plnění této části předmětu smlouvy se poskytovatel zavazuje integrovat výše uvedené IS na interní portál včetně založení uživatele, změny atributů uživatele, nastavení oprávnění prostřednictvím portálu a zrušení uživatele. Systémy e-spis a ISEA se poskytovatel navíc zavazuje integrovat včetně správy organizační struktury.

c) Součástí plnění této smlouvy je také poskytnutí školení administrátorů pro správu systému IDM v prostředí SMO.

d) Základní rozsah a návrh integrace jednotlivých systémů je uveden v příloze č. 2. této smlouvy. Jeho detailní rozpracování bude předmětem realizačního projektu, který bude poskytovatelem předložen před zahájením plnění předmětu smlouvy. Návrh podléhá akceptaci objednatele.

e) Objednatel se zavazuje plnění, které je předmětem této smlouvy, ve sjednané době převzít a zaplatit za něho zhotoviteli cenu podle této smlouvy a podmínek dohodnutých v této smlouvě. O předání a převzetí plnění, nebo jeho jednotlivé části bude vždy sepsán předávací protokol. Smluvní strany jsou oprávněny uvést v protokolu cokoli, co budou považovat za nutné. Poskytovatel zároveň předá objednateli veškeré nezbytné doklady související s příslušným plněním předmětu této smlouvy. V případě, že je to pro příslušné plnění předmětu této smlouvy nezbytné, se objednatel zavazuje plnění převzít po jeho akceptaci.

2. Předmětem plnění je dále závazek poskytovatele po dobu specifikovanou touto smlouvou poskytovat objednateli služby technické podpory provozu programového vybavení, instalovaného u objednatele a všech dalších vývojových úprav tohoto programového vybavení poskytnutých poskytovatelem a to v rozsahu a za podmínek touto smlouvou sjednaných (dále též „služby“).

Technická podpora dle této smlouvy zahrnuje:

#### i. Technická podpora – „Maintenance“

- změny/úpravy programového vybavení na základě požadavků objednatele,
- průběžnou údržbu (aktualizaci) veškeré dokumentace vztahující se k dodanému programovému vybavení

#### ii. Technická podpora – „Support“

- poskytování vyšších verzí programového vybavení provádění poskytovatelem v rámci dalšího vývoje těchto produktů,

- poskytování servisních prací zahrnujících řešení problémů s provozem programového vybavení, konzultace k používání programového vybavení, reinstalace programového vybavení, instalace nových verzí, meziverzí či hotfix programového vybavení, obnova programového vybavení po havárii, na základě objednatelům předaných záloh,
  - aktivní monitoring a údržba logů,
  - provoz služby uživatelské „hot-line“
3. Produkty dodané poskytovatelem objednateli budou splňovat požadavky této smlouvy, a odpovídat obecně platným právním předpisům ČR a platným standardům pro systémy veřejné správy.
4. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že dohodu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

## čl.IV.

### Plnění předmětu smlouvy

#### 1. Plnění předmětu smlouvy dle čl. III. odst. 1, této smlouvy:

- Práce na realizaci předmětu smlouvy dle čl. III. odst. 1., budou zahájeny ihned po nabytí účinnosti této smlouvy.
- Veškeré práce, dodávky a služby provedené poskytovatelem v rámci plnění předmětu smlouvy dle čl. III. odst. 1., budou ukončeny a objednateli předány nejpozději do 31. 1. 2015.
- Poskytovatel je povinen předat a objednatel dle čl. III. odst. 1. písm. e), této smlouvy je povinen převzít plnění předmětu této smlouvy ve sjednané době, na sjednaném místě a způsobem a v kvalitě podle podmínek dohodnutých v této smlouvě.

Osoby pověřené jednat ve věcech projektových, zodpovídají za akceptaci jednotlivých milníků plnění, uvedených v příloze číslo 1 a podepisují předávací protokol, který je podkladem pro fakturaci. Osobou pověřenou jednat ve věcech projektových za objednatele je **Ing. Pavlína Durasová**, vedoucí odboru projektů IT služeb a outsourcingu města Ostravy, T: +420 724 988 395, E: [pdurasova@ostrava.cz](mailto:pdurasova@ostrava.cz) a za poskytovatele **Zdeněk Burda**, T: +420 602 275 444, E: [zdenek.burda@bcvsolutions.eu](mailto:zdenek.burda@bcvsolutions.eu).

V případě, že dojde k změně osob pověřených jednat ve věcech projektových, mohou se smluvní strany dohodnout na jejich změně s ohledem na aktuálnímu stav projektu. O tomto rozhodnutí vytvoří oboustranně podepsaný zápis.

- Poskytovatel splní své závazky z této smlouvy jejich předáním bez vad a případných nedodělků nebránících provozu systému.
- Plnění předmětu této smlouvy, dle čl. III. odst. 1 této smlouvy bude poskytovatelem předáno na základě předávacího protokolu pro každou realizovanou etapu zvlášť. Objednatel dle čl. III. odst. 1 písm. e), této smlouvy se zavazuje plnění předmětu této smlouvy převzít po akceptačním řízení.
- Při převzetí plnění formou akceptačního řízení, objednatel písemně sdělí poskytovateli jeho výsledek, a to ve lhůtě do 5 pracovních dnů po předání příslušného plnění k akceptačnímu řízení objednateli. Pokud objednatel v této lhůtě výsledek poskytovateli nesdělí a zástupci smluvních stran se nedohodnou jinak, má se za to, že předmět plnění byl akceptován bez připomínek. Výsledek akceptačního řízení bude v předávacím protokolu uveden jedním z dále uvedených způsobů:
  - Akceptováno bez připomínek.
  - Akceptováno s výhradami. V předávacím protokolu budou uvedeny zjištěné závady a dohodnutý termín odstranění zjištěných vad.
  - Neakceptováno v důsledku vad, způsobujících nefunkčnost příslušného produktu a bránících provozu (např. nelze vkládat data, nelze je modifikovat). V takovém případě bude stanoven nový termín akceptačního řízení.

#### 2. Plnění předmětu smlouvy dle čl. III. odst. 2., této smlouvy:

- Služby dle čl. III. odst. 2., budou poskytovány s garantovanou úrovní dostupnosti, za podmínek uvedených v příloze č. 3. této smlouvy od 1. 2. 2015.
- Plnění předmětu této smlouvy dle čl. III. odst. 2., odst. je poskytováno na základě požadavků objednatelům předaných poskytovateli prostřednictvím komunikačních kanálů uvedených v příloze č. 3. smlouvy. Do 5 pracovních dnů po skončení každého kalendářního měsíce zašle poskytovatel

elektronickou cestou objednateli přehled poskytnutých plnění dle článku III.2 této smlouvy. Takto předaný přehled poskytnutého plnění se považuje ze strany objednatele za odsouhlasený, pokud k němu nemá objednatel připomínky do pěti (5) pracovních dní, od předání výkazu poskytovatelem.

## čl.V.

### Místo plnění

1. Místem plnění předmětu této smlouvy dle čl. III. odst. 1., je Magistrát města Ostravy, Prokešovo nám. č. 8, Ostrava.
2. Místem plnění předmětu této smlouvy dle čl. III. odst. 2., ve formě servisního zásahu, který není možné řešit vzdáleným přístupem, je sídlo objednatele. Ostatní služby budou poskytovány v sídle poskytovatele formou vzdáleného přístupu.

## čl.VI.

### Odměna

1. Odměna za splnění předmětu této smlouvy, je stanovena dohodou smluvních stran a činí za plnění:

a) dle čl. III. odst. 1. .... 1 188 000,- Kč bez DPH

b) dle čl. III. odst. 2. .... 480 000,- Kč bez DPH

Celkem ..... 1 668 000,- Kč bez DPH

Podrobná cenová specifikace, definující akceptační milníky plnění, je uvedena v Příloze č. 1, která je nedílnou součástí smlouvy.

2. Odměna za poskytované dodávky, práce a služby dle čl. III. odst. 2., této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran a je stanovena ve výši 20 000,- Kč bez DPH za měsíc. Součástí ceny je možnost čerpat práce a služby technické podpory ve výši 16 hod/měsíc (dále jenom „fond“). Pokud objednatel nevyčerpá v rámci měsíce celý fond, bude mu automaticky navýšen fond o zbývajících hodinách v následujícím měsíci (měsíční fond – čerpané hodiny + zůstatek fondu z předchozího období). Nevyčerpané hodiny fondu daného měsíce lze přenášet do následujícího období pouze po dobu 1 roku. Pokud objednatel tyto hodiny nevyčerpá ani v následujícím roce trvání smlouvy, nárok na ně zaniká.
3. Odměna bez DPH uvedená v odst. 1 tohoto článku je dohodnuta jako odměna nejvýše přípustná a platí po celou dobu účinnosti smlouvy.
4. Odměna obsahuje i případně zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů, a to až do doby ukončení veškerých prací, dodávek a služeb poskytnutých v rámci plnění předmětu této smlouvy.
5. Součástí odměny sjednané v této smlouvě jsou veškeré práce, dodávky, služby, poplatky a jiné náklady nezbytné pro řádné a úplné splnění předmětu této smlouvy, včetně veškerých nákladů spojených s účastí poskytovatele na všech jednáních týkajících se předmětu plnění této smlouvy.
6. K dohodnutým odměnám bude připočtena sazba DPH platná ke dni uskutečnění příslušného zdanitelného plnění. Poskytovatel odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy.

## čl.VII.

### Platební podmínky

1. Poskytovatel prohlašuje, že nežadá zálohu k náhradě hotových výdajů. Náhrada nákladů účelně vynaložených při plnění předmětu smlouvy je obsažena ve sjednané odměně dle čl. VI. této smlouvy.
2. V souladu s ustanovením § 21 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, sjednávají smluvní strany dílčí plnění. Dílčí plnění odsouhlasené objednatel se považuje za samostatné zdanitelné plnění uskutečněné dle odst. 4. tohoto článku.
3. Podkladem pro úhradu smluvní ceny je vyúčtování nazvané faktura (dále jen „faktura“), které bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů.
4. Faktura pro příslušné plnění

- dle čl. III. odst. 1., bude vystavena do 5 dnů po podpisu předávacího protokolu příslušného akceptačního milníku plnění Objednatel. Přesná definice milníků je v Příloze č. 1, která je nedílnou součástí smlouvy.
  - dle čl. III. odst. 2., bude vystavena vždy k 1. dni daného čtvrtletí ve výši 60 000,- Kč bez DPH.
5. Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad je druhá smluvní strana povinna ve faktuře uvést i tyto údaje:
- a) číslo smlouvy a datum jejího uzavření, číslo veřejné zakázky,
  - b) předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
  - c) obchodní společnost, sídlo, IČO a DIČ poskytovatele,
  - d) název, sídlo, IČO a DIČ objednatele, označení útvaru objednatele, který akci likviduje (odbor projektů IT služeb a outsourcingu),
  - e) číslo a datum vystavení faktury,
  - f) dobu splatnosti faktury,
  - g) označení banky a číslo účtu, na který musí být zaplaceno,
  - h) vlastnoruční podpis včetně kontaktního telefonu osoby, která fakturu vystavila.
6. Doba splatnosti faktur je dohodou stanovena na 30 kalendářních dnů po jejím doručení objednateli. Stejná doba splatnosti platí pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.).
7. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude chybně vyúčtována cena, DPH nebo poskytovatel vyúčtuje dodávky, práce nebo služby, které neprovedl, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím doby splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Poskytovatel provede opravu vystavením nové faktury. Od doby odeslání chybné faktury přestává běžet původní doba splatnosti. Celá doba splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury objednateli.
8. Faktura bude doručena do datové schránky objednatele nebo osobně proti podpisu zmocněné osoby nebo jako doporučené psaní prostřednictvím držitele poštovní licence.
9. Objednatel je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných prací a činností. Poskytovatel je povinen oprávněným zástupcům objednatele provedení kontroly umožnit.
10. Smluvní strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené poskytovatelem ve faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedené v této smlouvě. Musí se však jednat o číslo účtu zveřejněné způsobem umožňujícím dálkový přístup podle § 96 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Zároveň se musí jednat o účet vedený v tuzemsku.
11. Pokud se stane poskytovatel nespolehlivým plátcem daně dle § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je objednatel oprávněn uhradit poskytovateli za zdanitelné plnění částku bez DPH a úhradu samotné DPH provést přímo na příslušný účet daného finančního úřadu, dle § 109a zákona o dani z přidané hodnoty. Zaplacení částky ve výši daně na účet správce daně poskytovatele a zaplacení ceny bez DPH poskytovateli bude považováno za splnění závazku objednatele uhradit sjednanou cenu.
12. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.

## čl.VIII.

### Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel se zavazuje, že veškeré práce, dodávky a služby provede pod svým jménem a na svou vlastní zodpovědnost. V případě, že tím pověří, v jakémkoli rozsahu, jinou osobu, má poskytovatel odpovědnost za takto provedené práce, dodávky či služby, jako by je provedl sám.
2. Poskytovatel se zavazuje realizovat veškeré práce vyžadující zvláštní způsobilost nebo povolení podle příslušných předpisů osobami, které tuto podmínku splňují.
3. Objednatel se zavazuje poskytovateli poskytnout součinnost při plnění předmětu této smlouvy, a to v rozsahu, ve kterém lze a způsobem, kterým lze tuto součinnost po objednateli spravedlivě požadovat dle této smlouvy. Bude-li poskytovatelem požadována po objednateli jakákoliv součinnost dle předchozí věty je povinen ji před započítáním jakéhokoliv plnění z této smlouvy dostatečně a prokazatelně specifikovat. V případě, že objednatel nevyvine takto specifikovanou a požadovanou součinnost při

plnění dle této smlouvy, může poskytovatel prodloužit termín plnění o dobu, po kterou nemohl z uvedeného důvodu pokračovat v realizaci svého závazku. Objednatel využije přiměřených schopností a vynaloží přiměřenou péči a pozornost, aby poskytnutá součinnost byla poskytovateli poskytnuta včas.

4. Technické údaje a doplňující podklady, které si poskytovatel vyžádá jako nezbytný předpoklad pro řádné, včasné a úplné splnění svého závazku poskytne objednatel písemnou formou (pokud se zástupci smluvních stran nedohodnou na jiném způsobu předání takovýchto podkladů) v co nejkratším možném termínu.
5. Za objednatele je v technických záležitostech týkajících se předmětu této smlouvy oprávněn s poskytovatelem jednat vedoucí odborů projektů IT služeb a outsourcingu Magistrátu města Ostravy, popřípadě osoba jím pověřená.

## čl.IX.

### Utajované a důvěrné skutečnosti

1. Smluvní strany se zavazují, že při realizaci předmětu této smlouvy a jejich dodatků budou chránit a utajovat před nepovolanými osobami důvěrné informace a skutečnosti (dále jen „chráněné informace“). Za chráněné informace se pro účely této smlouvy považují takové informace a skutečnosti, které nejsou všeobecně a veřejně známé, které svým zveřejněním mohou způsobit škodlivý následek pro kteroukoliv smluvní stranu, nebo které některá ze smluvních stran jako chráněné písemně označila a prokazatelně druhé straně oznámila. Chráněné informace mohou být poskytnuty třetím osobám jen s písemným souhlasem dotčené smluvní strany. Dotčená smluvní strana takový souhlas bez zbytečného odkladu vydá, jestliže je to nezbytné pro realizaci této smlouvy nebo jejich dodatků a třetí osoba poskytne dostatečné garance v podobě písemného prohlášení, že nedojde k vyzrazení chráněných informací. Za třetí osoby, podle tohoto ustanovení, nejsou považováni určení pracovníci smluvních stran oprávnění ke styku s chráněnými informacemi ve vazbě na tuto smlouvu nebo osoby, které si jedna ze smluvních stran písemně určí.
2. Povinnost objednatele dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není ustanovením odst. 1. tohoto článku dotčena.
3. Závazek k ochraně a utajení trvá i po ukončení smlouvy.
4. Po ukončení smlouvy může každá ze smluvních stran žádat od druhé strany vrácení všech poskytnutých materiálů, potřebných k realizaci předmětu této smlouvy, jestliže některá ze smluvních stran takto učiní je druhá smluvní strana povinna tyto materiály včetně případných kopií bez zbytečného odkladu vydat.

## čl.X.

### Převod vlastnictví a převod práv k užití produktů

1. Převod vlastnického práva z poskytovatele na objednatele je v rámci celého plnění předmětu této smlouvy realizován úplným zaplacením dohodnuté – fakturované ceny pouze na věci materiální povahy, kterými v této smlouvě jsou:
  - záznamové materiály, na kterých jsou uloženy smluvně požadované verifikované kopie zaváděcích a spustitelných tvarů programových produktů nebo smluvně požadované další kopie souborů dat. Mohou to být různé druhy magnetických nebo optických disků, disket, magnetických pásek, atd.
  - fyzická dokumentace, je to uživatelská dokumentace, metodiky a směrnice, které byly vytištěny na papír a dodány objednateli,
  - ostatní materiál, který tvoří distribuční soupravu smluvně požadovaného předmětu dodávky (jako např. obal, který z distribučního kompletu tvoří jedno lehce dopravovatelné a manipulovatelné břemeno, nebo různé provozní pomůcky k zdárnému užití programových produktů, atd.)
2. Převod práv k užití na všechny poskytovatelem dodávané produkty (se zdůrazněním na programové produkty), které mají povahu autorského díla, není touto smlouvou řešen. Objednatel se u všech produktů tohoto charakteru, stává po jejich úplném zaplacení pouze oprávněným uživatelem rozmnoženin a vlastníkem záznamových materiálů, na kterých jsou tyto rozmnoženiny umístěny. Poskytovatel prohlašuje, že je oprávněn objednateli poskytnout předmět smlouvy k užití pro účely této smlouvy v souladu s autorským zákonem.

- Objednateli nevznikají k poskytnutým programovým produktům jiná práva než ta, která jsou uvedena v této smlouvě.
- Smlouvou nejsou dotčena další práva poskytovatele, jako vykonavatele majetkových práv ke všem produktům nehmotné povahy, zejména na jejich další distribuci, modifikaci a aktualizaci.
- Poskytovatel je povinen po výzvě objednatele bezodkladně předat zdrojový kód implementovaného předmětu smlouvy (případně i zdrojový kód jednotlivých předaných dílčích plnění či verzí), a v případě úprav, změn a dalšího vývoje předmětu smlouvy předat vždy aktuální verzi zdrojového kódu, (s výjimkou zdrojového kódu k databázím, na kterých informační systém funguje).

## čl.XI.

### Náhrada újmy

- Poskytovatel je povinen učinit veškerá opatření potřebná k odvrácení újmy nebo k jejímu zmírnění.
- Poskytovatel nahradí objednateli újmu v plném rozsahu, pokud byla způsobena vadným plněním předmětu této smlouvy.
- Poskytovatel objednateli neručí za jakékoliv újmy vzniklé z chybného, neúplného nebo nevčasného užití dodaných produktů pracovníky objednatele.
- Poskytovatel objednateli dále neručí za komplex informačních technologií, na kterých jsou dodané programové produkty provozovány, a neodpovídá ani za újmy a chyby vzniklé chybou dílčích částí nebo celého komplexu těchto informačních technologií, pokud újma vzniklá na těchto informačních technologiích nebyla prokazatelně způsobena provozem programových produktů poskytovatelem dodaných.
- Poskytovatel odpovídá za to, že programové produkty poskytnuté v rámci plnění předmětu této smlouvy neporuší konzistenci stávající datové základny.

## čl.XII.

### Záruční doba a odpovědnost za vady v záruční době

- Poskytovatel se zavazuje k tomu, že celkový souhrn vlastností poskytnutých dodávek, prací a služeb bude dávat schopnost uspokojit potřeby stanovené touto smlouvou.
- Poskytovatelem poskytnuté práce, dodávky nebo služby mají vady, jestliže jejich provedení neodpovídá požadavkům uvedeným ve smlouvě, příslušným právním předpisům, normám nebo dokumentaci, vztahující se k jejich provedení.
- Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, zavazuje se objednatel veškeré zjištěné vady v záruční době (dále jen „vady“) nahlásit poskytovateli neprodleně po jejich zjištění.
- Poskytovatel neodpovídá za vady a škody, které byly způsobeny nesprávným užitím výsledků poskytnutých poskytovatelem podle této smlouvy, ani za vady vzniklé na straně objednatele nebo jinými příčinami, které nevyplývají z výsledků poskytnutých poskytovatelem podle této smlouvy.
- Poskytovatel neodpovídá zejména za vady, které:
  - byly způsobeny nesprávnými podklady nebo informacemi poskytnutými objednatelem;
  - vznikly neodborným zacházením objednatele nebo nedodržením návodu k obsluze poskytnutým poskytovatelem;
  - vznikly použitím nevhodných technických prostředků v rozporu s dokumentací poskytnutou poskytovatelem;
  - vznikly provozováním či užíváním programových produktů, implementovaných poskytovatelem, v rozporu s jím dodanou dokumentací k těmto produktům;
  - vznikly změnou parametrů programových produktů objednatelem bez souhlasu poskytovatele nebo v rozporu s poskytovatelem dodanou dokumentací k těmto produktům;
  - vznikly v důsledku nesprávnosti a nekompletnosti dat vkládaných do programových produktů přímo objednatelem;
  - způsobila třetí osoba, za třetí osobu dle této smlouvy nejsou považováni řádně proškolení zaměstnanci objednatele;
  - vznikly neodvratitelnou okolností.

6. V návaznosti na tato ustanovení se smluvní strany dohodly na záruční době na veškeré práce a služby poskytovatelem provedené pro řádné a úplné splnění předmětu této smlouvy dle čl. III. odst. 1., v trvání 12 měsíců od jejich předání a převzetí bez vad a nedodělků. V této době poskytovatel garantuje, že implementované produkty budou vykazovat v dokumentaci k jejich užití popsané vlastnosti a možnost užití k účelu popsanému v této smlouvě, dokumentaci, a že v těchto vlastnostech a způsobech užití nebudou vykazovat žádné vady.
7. Provedenou opravu vady poskytovatel objednateli předá písemným zápisem. Na provedenou opravu poskytne poskytovatel záruku ve stejné délce jako v odst. 7 tohoto článku smlouvy.

## čl.XIII.

### Sankční ujednání

1. V případě nedodržení termínu doby plnění dle čl. IV. odst. 2., této smlouvy ze strany poskytovatele, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny předmětu plnění této smlouvy dle čl. VI. odst. 1 odst. 1), za každý i započatý den prodlení a za každý jednotlivý případ.
2. V případě prokazatelného nedodržení časových parametrů uvedených v příloze č. 3, odpovídajících jednotlivým úrovním služby pro úroveň hlášení V1 „Kritická chyba“, V2 „Urgentní chyba“ a V3 „Chyba“ zaviněných poskytovatelem, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši odpovídající úrovni parametrů služby za každý i započatý den prodlení a za každý jednotlivý případ.
  - V1 „Kritická chyba“ ..... 2 000,- Kč bez DPH
  - V2 „Urgentní chyba“ ..... 500,- Kč bez DPH
  - V3 „Chyba“ ..... 300,- Kč bez DPH
3. Maximální celková výše smluvních pokut v daném kalendářním měsíci může být ve výši 60 000,- Kč bez DPH.
4. Pro případ prodlení se zaplacením dohodnuté ceny v rozporu s platebními podmínkami sjednanými v této smlouvě, je objednatel povinen zaplatit úrok z prodlení ve výši 0,05 % z nezaplacené ceny bez DPH za každý i započatý den prodlení a za každý jednotlivý případ.
5. V případě, že závazek z této smlouvy zanikne před jeho řádným ukončením, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinností.
6. Zánik závazku pozdním plněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.
7. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně.
8. Smluvní strany se dohodly, že objednatel má vedle práva na smluvní pokutu také právo na náhradu újmy vzniklé z porušení povinností, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje. Pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé újmy.
9. Smluvní pokuty je objednatel oprávněn započíst proti pohledávce poskytovatele.

## čl.XIV.

### Platnost a účinnost smlouvy

1. Smlouva nabývá účinnosti dnem uzavření.
2. Smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31. 1. 2017.



## čl.XV.

### Závěrečná ustanovení

1. Doložka platnosti právního úkonu dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších změn a předpisů: O uzavření této smlouvy rozhodla rada města usnesením č. 10064/RM1014/133 ze dne 3.6.2014, kterým bylo rozhodnuto o zadání veřejné zakázky malého rozsahu.
2. Dle § 1765 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník smluvní strany na sebe převzaly nebezpečí změny okolností. Před uzavřením smlouvy strany zvážily plně hospodářskou, ekonomickou a faktickou situaci a jsou si plně vědomy okolností smlouvy, jakož i okolností, které mohou po uzavření této smlouvy nastat. Tuto smlouvu nelze měnit rozhodnutím soudu v jakékoli její části.
3. Smluvní strany se dále dohodly ve smyslu § 1740 odst. 2 a 3, že vylučují přijetí nabídky, která vyjadřuje obsah návrhu smlouvy jinými slovy, i přijetí nabídky s dodatkem nebo odchylkou, i když dodatek či odchylka podstatně nemění podmínky nabídky.
4. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
5. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových zpráv či jiných elektronických zpráv.
6. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah písemnou dohodou nebo písemnou výpovědí s tříměsíční výpovědní lhůtou.
7. Smlouvu lze rovněž ukončit jednostranným odstoupením od smlouvy v případě, kdy jedna strana poruší smlouvu podstatným způsobem. Podstatným porušením této smlouvy se rozumí zejména dlouhodobé a opakované neplnění podmínek této smlouvy, přičemž strana, která smlouvu porušila, neprovedla nápravu ani po písemném upozornění ve lhůtě třiceti (30) dnů.
8. V případě zániku závazku před jeho řádným splněním je poskytovatel povinen ihned předat objednateli nedokončené plnění včetně věcí, které opatřil a které jsou součástí předmětu této smlouvy a uhradit případně vzniklou škodu. Objednatel je povinen uhradit poskytovateli cenu věcí, které opatřil a které se staly součástí předmětu této smlouvy. Smluvní strany uzavřou dohodu, ve které upraví vzájemná práva a povinnosti.
9. Ukáže-li se některé z ustanovení této smlouvy zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení smlouvy obdobně podle § 576 občanského zákoníku.
10. Poskytovatel nemůže bez souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě ani není oprávněn tuto smlouvu postoupit.
11. Poskytovatel se zavazuje účastnit se na základě pozvánky objednatele všech jednání týkajících se předmětu této smlouvy a to po vzájemné dohodě.
12. Vše, co bylo dohodnuto před uzavřením smlouvy, je právně irelevantní a mezi smluvními stranami platí jen to, co je dohodnuto v této písemné smlouvě.
13. Poskytovatel je povinen poskytovat objednateli veškeré informace, doklady apod. písemnou formou.
14. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran její doručení odmítne či jinak znemožní.
15. Smlouva je vyhotovena v třech stejnopisech s platností originálu podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž objednatel obdrží dvě a poskytovatel jedno vyhotovení.

16. Smluvní strany souhlasí s tím, že všechny přílohy této smlouvy tvoří její nedílnou součást. Ke dni podpisu tato smlouva obsahuje následující přílohy:

- Příloha č. 1 – Podrobná cenová kalkulace, dle akceptačních milníků
- Příloha č. 2 – Základní požadavky na rozsah a integraci jednotlivých systémů
- Příloha č. 3 – Specifikace služeb
- Příloha č. 4 – Technická specifikace podporovaného systému

## Za objednatele

Datum: 13 -06- 2014

Místo: OSTRAVA



zmocněnec **Ing. Dalibor Madej**  
náměstek primátora



## Za poskytovatele

Datum: 9.6.2014

Místo: PRAHA



**Ing. Lukáš Cirkva**  
jednatel

**BCV solutions s.r.o.**  
7. května 1168/70  
149 00 Praha 4 - Chodov  
IČ: 283 60 851 ①

**Podrobná cenová kalkulace, dle akceptačních milníků**

#	Akceptační milník	Cena v Kč bez DPH	Termín plnění do
1	<p>Archivace organizačních útvarů a funkčních míst včetně přiřazených rolí</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Archivace útvarů a funkčních míst a jejich výchozích rolí s datem nastavení.</li> <li>- Vyhledávání archivovaných útvarů a přiřazených rolí k určitému datu.</li> </ul> <p>Kopírování výchozích rolí funkčního místa na jiná funkční místa. Kopírování by mělo být možné i ze zrušeného funkčního místa, u kterého bude zkopírován poslední stav ke dni zrušení.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Notifikace při zrušení/založení funkčního místa a oddělení.</li> <li>- Čekání se založením identity na funkční místa, která nemají role.</li> </ul>	132 000	28. 11. 2014
2	<p>Integrace interního portálu pro řízení a správu uživatelských práv s využitím stávajících mechanismů napojení na tyto informační systémy zadavatele pro elektronickou spisovou službu e-spis.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Správa uživatelů</li> <li>- Správa oprávnění na základě rolí</li> <li>- Správa organizační struktury</li> </ul>	180 000	
3	<p>Integrace interního portálu pro řízení a správu uživatelských práv pro informační systém CMS PLONE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Správa uživatelů</li> <li>- Správa oprávnění na základě rolí</li> </ul>	144 000	
4	<p>Integrace interního portálu pro řízení a správu uživatelských práv pro Informační systém BePlan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Správa uživatelů</li> <li>- Správa oprávnění (role, moduly)</li> </ul> <p>Integrace interního portálu pro řízení a správu uživatelských práv pro IS ISEA:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Správa uživatelů</li> <li>- Správa oprávnění</li> <li>- Správa organizační struktury</li> <li>- Správa vazby mezi entitami – útvary – funkční místa – uživatelé</li> </ul>	312 000	
5	<p>Integrace interního portálu pro řízení a správu uživatelských práv pro VERA JOSoptIM (správa agend a činnostních rolí pro přístup k základním registrům veřejné správy):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Správa uživatelů</li> <li>- Správa oprávnění</li> </ul>	156 000	
6	Cena za školení administrátorů	84 000	
7	<p>Integrace interního portálu pro řízení a správu uživatelských práv na informační systém IS GINIS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Správa uživatelů</li> <li>- Správa funkčních míst</li> </ul>	180 000	31. 1. 2015
	Cena za technickou podporu v trvání 24 měsíců	480 000	31. 1. 2017
	<b>Celková cena řešení (v Kč bez DPH)</b>	<b>1 668 000</b>	
	DPH s příslušnou sazbou	350 280	
	<b>Celková cena řešení (v Kč s DPH)</b>	<b>2 018 280</b>	

## Základní požadavky na rozsah a integraci jednotlivých systémů

### Archivace organizačních útvarů a funkčních míst včetně přiřazených rolí

Aktuálně archivuje CzechIdM organizační útvary, ale nevidují se u nich nastavené výchozí role a v jakých obdobích byly role nastaveny.

#### Zadání a funkce:

- Archivace útvarů a funkčních míst a jejich výchozích rolí s datem nastavení.
- Vyhledávání archivovaných útvarů a přiřazených rolí k určitému datu - bude zajištěno formou reportů v administrátorském rozhraní CzechIdM
- Kopírování výchozích rolí funkčního místa na jiné funkční místa. Kopírování by mělo být možné i ze zrušeného funkčního místa, u kterého bude zkopírován poslední stav ke dni zrušení.
- Notifikace při zrušení/založení funkčního místa a oddělení.
- Čekání se založením identity na to až budou funkčnímu místu vydefinovány role.

### Napojení spisové služby eSpis

#### Zadáním je správa:

- uživatelé ANO
  - Všichni uživatelé v MS AD jsou v eSpisu
  - Obvody nepoužívající MS AD mají v eSpisu lokální uživatele
- oprávnění na základě rolí z CzechIdM (eSPIS - ...) ANO
- organizační struktura ANO

**Předpokládaný způsob připojení:** Existující webová služba (nebo JDBC připojením).

#### Podporované operace (za součinnosti dodavatele aplikace):

- Založení uživatele
- Aktualizace uživatele – popisných atributů, změna org. zařazení uživatele
- Zablokování/odblokování uživatele
- Zneplatnění uživatele
- Načtení všech uživatelů
- Načtení jediného uživatele

### CMS Plone

#### Zadáním je správa:

- uživatelé ANO
  - Uživatelé magistrátu jsou v MS Active Directory
  - Ostatní uživatelé jsou spravováni ručně. V prostředí mohou existovat externí uživatelé/správci webu. Lokálně je spravováno cca 300-400 uživatelů.
- oprávnění uživatelů ANO, oprávnění odpovídají rolím v IDM u systému PLONE, např. role v IDM „PLONE Kr. Pole – rozcestník-evropProj-schvalovatele“
  - Technicky je správa oprávnění řešena zařazením uživatele do skupiny. Pro každou sekci webu existují dvě skupiny – editor a schvalovatel.
- organizační struktura nebude spravována

**Předpokládaný způsob připojení:** Existující webová služba. Interní struktura Plone je standardní a bez úprav.

#### Podporované operace:

- Nastavení práva uživateli
- Odebrání oprávnění uživateli

- Načítání práv – aktuálního nastavení daného uživatele

## IS BePlan a IS ISEA

### BePlan

#### Zadáním je správa:

- uživatele ANO
- oprávnění ANO (role, moduly)

**Předpokládaný způsob připojení:** Zatím neexistující webová služba (případně JDBC pro rychlost), preferujeme využití podobné/stejně WS jako je pro IS MATRIX.

#### Podporované operace (za součinnosti dodavatele aplikace):

- Založení uživatele
- Aktualizace uživatele – popisných atributů
- Zablokování/odblokování uživatele.
- Načtení všech uživatelů.
- Načtení jediného uživatele.

### IS ISEA

#### Zadáním je správa:

- uživatele ANO – uživatelé jsou v MS Active Directory + v aplikaci jsou externisti.
- organizační strukturu – ANO
- oprávnění ANO
- vazby mezi entitami – útvary – funkční místa – uživatelé ANO

**Předpokládaný způsob připojení:** Zatím neexistující webová služba (případně JDBC pro rychlost), preferujeme využití podobné/stejně WS jako je pro IS MATRIX.

#### Podporované operace (za součinnosti dodavatele aplikace):

- Založení uživatele/organizační struktury
- Aktualizace uživatele/ organizační struktury – popisných atributů
- Zablokování/odblokování uživatele.
- Načtení všech uživatelů/celé organizační struktury
- Načtení jediného uživatele/organizační struktury

### Vera JOSoptIM

JOS provádí mapování práv z Matrixu na „registry“, řídí také práva ve VERAeGON Viewer. Aktuálně je správa prováděna importem CSV vytvořeným CzechIdM a ručním importem administrátora. Budoucí řešení zajistí online připojení CzechIdM do JOSoptIM pomocí webové služby a správu jejich oprávnění uživatelů tzn. činnostních (agendových) rolí.

#### Zadáním je správa:

- uživatelé ANO
- oprávnění ANO

**Předpokládaný způsob připojení:** Webová služba pro rozhraní VERA JOSoptIM.

### GINIS

#### Zadáním je správa:

- uživatele ANO
- funkční místa ANO
- oprávnění NE

**Předpokládaný způsob připojení:** Existující webová služba

**Podporované operace (za součinnosti dodavatele aplikace):**

- Založení uživatele (a funkčního místa)
- Aktualizace uživatele – popisných atributů (a funkčního místa)
- Zablokování/odblokování uživatele.(a funkčního místa)
- Zrušení uživatele (a funkčního místa)
- Načtení všech uživatelů. (a funkčního místa)
- Načtení jediného uživatele.(a funkčního místa)

## Školení pro administrátory IDM

Personifikované školení pro administrátory IdM. Naším cílem je maximální přínos tohoto školení pro další rozvoj systému a proto navrhujeme školit přímo na prostředí IdM SMO. Zkušenosti takto získané mohou být ihned využity v praxi. Školení nebude pouze pasivní výklad, ale formou workshopu se samostatnou činností účastníků a je určeno pro 4-5 účastníků.

Termín školení po předchozí dohodě. Obsah školení bude upraven dle preferencí a požadavků objednatele.

Školení navrhujeme v délce 3-4 dní s následujícím obsahem:

Identity Manager

- Úvod do IdM
  - architektura systému
- Identita uživatele
  - správa uživatelů
  - vazby identity v IDM na uživatelské účty na systémech
- Role
  - správa rolí
  - mapování rolí a atributů na koncových systémech
- Pravidla
  - tvorba pravidel, ukázka
  - použití pravidel v IDM (kde a jak se běžně používají)
- Procesy
  - používané postupy
  - zobrazení stavu workflow
  - ukončování workflow administrátorem
- Napojení koncových systémů
  - mapování atributů mezi IdM a systémem
  - požadavky na konektor
  - používané konektory v prostředí SMO
- Synchronizace dat mezi koncovými systémy a IdM
  - principy automatické synchronizace
  - způsob synchronizace v prostředí SMO
  - zjištění stavu synchronizace
- Logování
  - auditní log
  - logy aplikačního serveru a operačního systému
- Zabezpečení IdM
  - bezpečnostní model
  - role
- Ladění IdM, hledání a analýza chyb

## Specifikace služeb

Smluvní strany se dohodly na následující specifikaci služeb realizovaných poskytovatelem.

Služby budou poskytovány:

- vzdáleným připojením k serveru, na němž je instalováno programové vybavení,
- v případě, pokud nelze použít vzdálený přístup, osobní přítomností pracovníků poskytovatele v sídle objednatele, popřípadě v sídle odloučeného pracoviště objednatele.
- telefonickou konzultací (hot-line).
- Služba systému Service desk
  - písemně na <https://proj.bcvolutions.eu:8443> – neomezeně
  - písemně na e-mail adresu [ostrava-podpora@bcvsolutions.eu](mailto:ostrava-podpora@bcvsolutions.eu) – neomezeně
  - telefonicky v pracovní době na čísle: +420 773 185 261
  - pracovní doba je v pracovní dny pondělí – pátek 7:00 - 16:00

## Definice úrovní servisních služeb

Smluvní strany se dohodly na následující klasifikaci hlášení požadavků (problémů) souvisejících s provozem Programového vybavení:

Úroveň hlášení		Popis
V1	„Kritická chyba“	Provozní aplikaci nelze z důvodu závady vůbec provozovat nebo má závada produktu kritický vliv na provozovanou aplikaci, kritický stav podporovaného systému – totální výpadek, systém vyžaduje okamžité řešení.
V2	„Urgentní chyba“	Závada produktu výrazně omezuje správnou funkcionalitu aplikace, avšak produkt a aplikaci je možné s omezením provozovat.
V3	„Chyba“	Nekritická závada produktu, která nemá na provoz aplikace výrazný vliv, aplikaci lze provozovat bez výrazného omezení.
V4	„Námět“	Námět na rozšíření aplikace o nové funkce a výsledky nebo na změnu funkcí a výsledků aplikace vedoucí ke zkvalitnění nebo zrychlení práce uživatelů.

## Garantována úroveň servisních služeb

Smluvní strany se dohodly na následující garantované úrovni servisních služeb:

Úroveň hlášení	Odezva	Doba vyřešení požadavku
V1	„Kritická chyba“	Do 1 pracovního dne Do 2 dnů od převzetí
V2	„Urgentní chyba“	Do 1 pracovního dne Do 5 dnů od převzetí
V3	„Chyba“	Do 3 pracovních dní Do 30 dnů od převzetí

Za dílčí vyřešení se považuje i takový zásah, který způsobí změnu stupně závažnosti problému na nižší. Pokud poskytovatel provede takový zásah, je oprávněn snížit závažnost servisního záznamu (kategorii požadavku).

## Technická specifikace podporovaného systému

Správa produktu CzechIdm - interního portálu pro správu identit a centrální administraci uživatelských účtů – obsahující:

- napojení interního portálu na personální systém VEMA;
- řízení životního cyklu identit uživatelů;
- zobrazení aktuálního stavu uživatelských účtů v integrovaných systémech;
- schvalování přístupů uživatelů a zobrazení aktuálního stavu žádosti o přístup;
- katalog softwarových práv a povinností pro MMO, městské obvody a městskou policii včetně správy uživatelů;
- integraci interního portálu pro řízení a správu uživatelských práv s těmito informačními systémy:
  - MS Active Directory
  - MS Exchange
  - IS VERA
  - IS SIEBEL
  - IS Matrix
  - IS GINIS
  - CMS PLONE
  - E-spis
  - IS BePlan
  - IS ISEA
- archivace organizačních útvarů a funkčních míst včetně přiřazených rolí.