



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu

Zadávací dokumentace pro podlimitní **veřejnou zakázku na služby** zadanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle Závazných pokynů pro žadatele a příjemce podpory v Operačním programu Životní prostředí a dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.

***„Realizace vybraných prvků ÚSES na území statutárního města
Ostrava - 1. etapa, část B - technický dozor investora“***

Zadavatel zakázky:

**Statutární město Ostrava
Prokešovo náměstí 8, Ostrava, PSČ 729 30
IČ: 00845451**



Přílohy:

1. Křycí list nabídky, Rekapitulace nabídkové ceny
2. **Projektová dokumentace** v elektronické podobě a slepý výkaz výměr v elektronické podobě – potřeba objednat 3 pracovní dny před vyzvednutím (nebo předáním k přepravě) u osoby pověřené činnostmi zadavatele (zadavacirizeni@mcgreen.cz). Při zaslání CD poštou bude placeno 100,- Kč včetně DPH za poštovné, přepravné a balné.
3. Návrh smlouvy o dílo

V rámci objednávky zvolte způsob úhrady a doručení projektové dokumentace včetně slepého výkazu výměr. V případě možnosti ad b) a c) nezapomeňte uvést dodací adresu.

a) **Platba v hotovosti při osobním odběru** – platba v hotovosti proběhne u osobního odběru. O termínu odběru budete informováni. Vyzvednout lze v sídle osoby pověřené činnosti zadavatele nebo na adrese Pančochy 1084, Modřice, Brno – venkov (pobočka osoby pověřené činnostmi zadavatele), dle dohody s pověřenou osobou zadavatele.

b) **Bezhotovostní převod (platba předem na účet)** - po obdržení objednávky bude na e-mailovou adresu zaslána zálohová faktura s příkazem k úhradě. Dokumenty je potřeba uhradit předem na faktuře uvedený bankovní účet. Po obdržení platby budou dokumenty včetně konečné faktury ihned odesílány prostřednictvím České pošty, s.p. V případě, že platba nebude provedena do pěti pracovních dnů, bude objednávka stornována.

c) **Dobírka** – úhrada za dokumenty proběhne v hotovosti při jejich převzetí poštovnímu doručovateli nebo na poště v případě nezastižení objednatele na uvedené dodací adrese.

Pozn.: Projektová dokumentace slouží jako podklad pro nacenění zakázky, aby uchazeči mohli definovat objem, charakter a náročnost prováděných prací. Uchazeči nemusí této možnosti využít.



1. PREAMBULE

Tato zadávací dokumentace je zpracována dle Závazných pokynů pro žadatele a příjemce podpory v Operačním programu životního prostředí, v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“) a v souladu s platnými právními předpisy. Práva a povinnosti neuvedené v této zadávací dokumentaci se řídí zákonem o veřejných zakázkách.

Projekt bude spolufinancován ze zdrojů EU v rámci Operačního programu Životní prostředí.

Dotaz k zadávací dokumentaci je uchazeč povinen doručit pověřené osobě zadavatele (**McGreen a.s.**) v písemné podobě nejpozději do 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty stanovené pro podání nabídek. Podal-li dodavatel žádost o dodatečné informace, odešle zadavatel dodatečné informace k zadávacím podmínkám, včetně přesného znění žádosti, případně související dokumenty, nejpozději do **3 pracovních dnů** ode dne doručení žádosti uchazeče.

Pro podání dotazů k zadávací dokumentaci zadavatel stanoví výhradně písemnou formu (zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky). Dotazy zaslané telegraficky, dálnopisem nebo elektronickými prostředky, musí splňovat požadavky stanovené pro písemnou formu občanským zákoníkem.

Zadavatel dále upozorňuje uchazeče na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Uchazeč se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci a v přílohách zadávací dokumentace bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z další účasti na zadávacím řízení.

Je-li v technických specifikacích uveden odkaz na konkrétní výrobek, materiál, technologii příp. na obchodní firmu, tak se dle ustanovení § 44 odst. 11 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, má za to, že se jedná o vymezení minimálních požadovaných standardů výrobku, technologie či materiálu. V tomto případě je uchazeč oprávněn v nabídce uvést i jiné, kvalitativně a technicky obdobné řešení, které splňuje minimálně požadované standardy a odpovídá uvedeným parametrům.



2. INFORMACE O ZADAVATELI

2.1. Základní údaje

název	: Statutární město Ostrava
sídlo	: Prokešovo náměstí 8, Ostrava, PSČ 729 30
IČ	: 00845451
DIČ	: CZ00845451

2.2. Pověřená osoba zadavatele

Pověřenou osobou zadavatele zastupujícího v zadávacím řízení dle § 151 zákona č. 137/2006 Sb. je McGreen a.s., Náměstí Svobody 527, 739 61 Třinec, IČ: 285 25 370.

2.3. Kontaktní osoby

Kontaktní osobou ve všech otázkách je osoba pověřená výkonem zadavatelských činností McGreen a.s., Náměstí Svobody 527, 739 61 Třinec, Provozovna Hotel Steel, e-mail: zadavacirizeni@mcgreen.cz

Bližší informace poskytnete:

Mgr. Milan Konečný, tel.: 605 201 156, e-mail: zadavacirizeni@mcgreen.cz

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem této zakázky je technický dozor investora v rámci projektu: „**Realizace vybraných prvků ÚSES na území statutárního města Ostrava - 1. etapa, část B.**“

Inženýrská činnost – TDI bude vykonávána v době realizace projektu, tj. po dobu ode dne zahájení výsadby do doby podpisu předávacího protokolu a předání díla do dokončovací a rozvojové péče v tomto rozsahu:

- podrobné seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace díla, s příslušnými projektovými dokumentacemi, obsahem smluv a obsahem příslušných správních rozhodnutí,



- organizace a protokolární předání místa realizace díla zhotoviteli včetně zajištění předávacího protokolu,
- organizování kontrolních dnů se zhotovitelem a investorem stavby včetně vyhotovení a rozeslání zápisů, kontrola plnění úkolů (min. 1x týdně),
- kontrola v místech realizace nad rámec stanovených kontrolních dnů (min. 1x týdně),
- výkon odborného technického dozoru při realizaci projektu " Realizace vybraných prvků ÚSES na území statutárního města Ostrava - 1.etapa, část B" na jednotlivých úsecích podle vyjádření a stanovisek dotčených orgánů státní správy a správců sítí při realizaci všech prací, kontrola dodržování podmínek platných veřejnoprávních (správních) rozhodnutí a vyjádření účastníků správních řízení po dobu realizace díla, zda jsou práce a dodávky zhotovitelů prováděny v souladu se smluvními podmínkami, schválenou dokumentací, obecně závaznými právními předpisy a technickými normami vztahujícími se k provádění díla, dodržování závazných indikátorů projektu dle podmínek poskytovatele dotace, upozorňování zhotovitele (ve spolupráci s autorským dozorem) na zjištěné nedostatky včetně požadavků na sjednání nápravy,
- péče o systematické doplňování projektových dokumentací jednotlivých úseků, podle kterých se dílo realizuje, koordinace požadavků zhotovitele, případně autorského dozoru, a průběžná evidence dokumentace dokončených úseků včetně evidence případných odsouhlasených změn,
- koordinace prací a dodávek mezi přímými zhotoviteli díla podle smluv o dílo,
- účast na projednávání všech dodatků a změn projektových dokumentací, které nezvyšují náklady na provedení prací v rámci projektu, neprodlužují lhůtu realizace a nezhoršují parametry projektu. Veškeré dodatky a změny předkládat s vlastním vyjádřením mandantovi,
- kontrola technického stavu a kvality těch prací a dodávek, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledků kontroly do realizačního deníku,
- sledování řádného, úplného a průběžného vedení realizačního deníku zhotovitelem v souladu s platnými právními předpisy a v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách o dílo – mezi objednatelem a zhotovitelem díla. Kontrola a potvrzování správnosti v něm provedených zápisů, zapsání stanovisek technického dozoru vydaných jménem objednatele,
- spolupráce s osobou zabezpečující autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektovými dokumentacemi,
- spolupráce s projektantem a se zhotovitelem díla při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu,
- hlášení archeologických nálezů,
- sledování jakosti provádění realizace, materiálu a prováděných prací s realizační dokumentací,
- spolupráce se zhotovitelem při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení díla živelnými událostmi,
- o všech závažných okolnostech vzniklých při realizaci díla ihned informovat objednatele



- odborná technická pomoc a spolupráce při aktualizaci smluvních vztahů v souladu s postupem realizace a finančními možnostmi objednatele a v souladu s podmínkami v uzavřených smlouvách,
- kontrola zhotovitele díla při provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků, vyžádání a kontrola dokladů od zhotovitele prokazujících kvalitu prováděných prací a dodávek včetně archivace všech protokolů, certifikátů, atestů, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících, apod.
- prověření zhotovitelem předložených dat dodaného rostlinného materiálu a výrobků v souvislosti s realizační dokumentací,
- kontrola řádného uskladnění materiálů zhotovitelem, pořádku, čistoty a bezpečnosti (strojů a konstrukcí) na místě realizace díla,
- kontrola postupu prací podle časového plánu realizace díla a kontrola dodržování ustanovení smlouvy o dílo a upozornění zhotovitele i investora na nedodržení termínů, včetně předložení návrhu řešení a přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí,
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných faktur, jejich souladu s rozpočtem díla, kontrola dodržení podmínek fakturace dle uzavřené smlouvy o dílo, odsouhlasení fakturace zhotovitele dle podmínek Státního fondu životního prostředí ČR (SFŽP ČR) a předkládání odsouhlasených faktur k úhradě investorovi. V případě zjištěných závad a porušení smluvních povinností vydání negativního vyjádření včetně zdůvodnění požadavků sjednání nápravy,
- kontrola správnosti a souladu mezi vyfakturovanými a provedenými pracemi za dané období, rozdělení fakturovaných nákladů zhotovitele projektu dle jejich uznatelnosti/neuznatelnosti v souladu s podmínkami poskytovatele dotace,
- kontrola věcného rozsahu víceprací a méněprací, zpracování odůvodnění víceprací a méně prací do změnových listů a zajištění projednání a odsouhlasení víceprací na SFŽP,
- vedení přehledu o všech naběhlých finančních nákladech spojených s realizací projektu a evidenci faktur odsouhlasených SFŽP,
- organizační zajištění kontrol souvisejících se žádostí o platbu (ŽoP) za účasti zástupců SFŽP, včetně vyhotovení příslušných protokolů (zápis o odstranění vad a nedostatků, atd.),
- zajištění splnění požadavků SFŽP vyplývajících ze zápisu z kontroly,
- organizační zabezpečení povinností objednatele při vyzkoušení dokončených dodávek a účast na těchto zkouškách,
- zajištění průběžné fotodokumentace průběhu realizace díla, zvláště zakrývaných částí (odevzdaných objednateli alespoň 1x za 14 dní) a její předání objednateli ve 2 vyhotoveních na nosiči CD resp. DVD,
- příprava a zpracování podkladů pro závěrečnou zprávu TDI,
- příprava a kontrola podkladů pro předání a převzetí jednotlivých dokončených úseků, kontrola správnosti a úplnosti všech dokladů vyžadovaných smlouvou po zhotoviteli pro předání a převzetí díla,
- provedení kontroly a převzetí dokumentace skutečného provedení díla,



- příprava podkladů pro předání a převzetí díla nebo jeho částí a účast na jednání o předání a převzetí díla nebo jeho částí včetně pořízení příslušného protokolu o předání a převzetí díla (Zápis o předání a převzetí P02), vymezení všech vad a nedodělků včetně stanovení termínu jejich odstranění,
- kontrola a zajištění odstraňování vad a nedodělků vyplývajících z přejímacích a eventuálně kolaudačních řízení v dohodnutých termínech včetně pořízení protokolů o odstranění vad a nedodělků,
- kontrola vyklizení místa realizace díla zhotovitelem,
- zpracování závěrečné zprávy TDI,
- spolupráce s ostatními smluvními partnery,
- v průběhu realizace díla zajištění podkladů v souladu s „Obecným pokynem pro předávání dokončených investičních akcí“ – Směrnice č.2/2007 pro evidenci majetku a jeho zatřídění – hmotného a nehmotného majetku do odpisových skupin podle zákona o dani z příjmu a Pokynu Ministerstva financí č. D-300 k jednotnému postupu při uplatňování některých ustanovení zákona č. 586/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů, (předávací protokoly včetně příloh, zápisy o odevzdání a převzetí stavby, zaměření skutečného provedení stavby, atd.),
- kontrola úhrady místních a správních poplatků nutných k zabezpečení realizace díla,
- předání neinvestičního majetku mandantovi,
- podklady pro majetkoprávní vypořádání po ukončení díla,
- uplatňování a kontrola odstraňování (reklamací) vad zjištěných na díle v záruční době, a to po celou dobu trvání záruční lhůty na dílo,
- u rozhodnutí (vyjádření), které během realizace díla ztratily platnost, zajištění nebo obnovení rozhodnutí (vyjádření),
- účast při řešení sporů v souladu se smluvními podmínkami,
- kontrola plnění podmínek dotace SFŽP

Inženýrská činnost – TDI bude vykonávána v období dokončovací a rozvojové péče (tj. po dobu 24 měsíců od dokončení realizace výsadby) v tomto rozsahu:

- organizování kontrolních dnů se zhotovitelem a investorem stavby včetně zajištění zápisů (min. 4x ročně),
- kontrola postupu prací podle časového plánu týkajícího se dokončovací a rozvojové péče, dodržování ustanovení smlouvy o dílo a upozornění zhotovitele i investora na nedodržení termínů, včetně předložení návrhu řešení a přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí,
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných faktur zhotovitelem, jejich souladu s rozpočtem stavby, kontrola dodržení podmínek fakturace dle uzavřené smlouvy o dílo, odsouhlasení fakturace zhotovitele dle podmínek SFŽP ČR a předkládání odsouhlasených



faktur k úhradě investorovi. V případě zjištěných závad a porušení smluvních povinností vydání negativního vyjádření včetně zdůvodnění požadavků sjednání nápravy,

- kontrola správnosti a souladu mezi vyfakturovanými a provedenými pracemi za dané období vč. zpracování rozdělení nákladů dle jejich uznatelnosti,
- kontrola věcného rozsahu víceprací a méněprací, zpracování odůvodnění víceprací a méněprací do změnových listů a **zajištění projednání a odsouhlasení víceprací na SFŽP**,
- vedení přehledu o všech naběhlých finančních nákladech v období dokončovací a rozvojové péče a evidence faktur odsouhlasených SFŽP,
- organizační zajištění kontrol souvisejících s administrací projektu za účasti zástupců SFŽP, včetně vyhotovení příslušných protokolů (zápis o odstranění vad a nedostatků, atd.),
- zajištění splnění požadavků SFŽP vyplývajících ze zápisu z kontroly,
- zajištění průběžné fotodokumentace průběhu realizace díla (min. 4x ročně) a její průběžné předání objednateli ve 2 vyhotoveních na nosiči CD resp. DVD
- uplatňování a kontrola odstraňování (reklamací) vad a škod zjištěných na díle v záruční době, a to po celou dobu trvání záruční lhůty na dílo,
- kontrola plnění podmínek dotace SFŽP,
- povinnost o všech závažných okolnostech vzniklých během období dokončovací a rozvojové péče ihned informovat mandanta,
- aj.

Uvedené činnosti zahrnují všechny činnosti nutné k provedení technického dozoru investora. Pokud nejsou některé činnosti zahrnuté ve výše uvedeném výčtu, má se za to, že jsou jeho obsahem.

Součástí nabídkové ceny bude také závazek k případné zadavatelem vyžádané spolupráci při řešení reklamací a záručních oprav po celou dobu trvání záruční doby díla.

Požadavky na předmět veřejné zakázky specifikovány výše jsou stanoveny jako minimální a v tomto rozsahu jsou zaneseny do návrhu smlouvy.

Obsahem díla, u kterého bude technický dozor vykonáván, je založení skladebných částí územního systému ekologické stability krajiny (ÚSES). Tedy biocenter, biokoridorů a interakčních prvků nadregionální, regionální i lokální úrovně. Jde zejména o plochy rozptýlené dřevinné vegetace rostoucí mimo les (krajinná zeleň), které jsou rozmístěny hlavně podél vodních toků na území převážně většiny obvodů statutárního města Ostrava.

Předmětem zakázky, u které bude technický dozor vykonáván, je výsadba stromů a keřů, odstranění invazivních rostlin (především křídlatky) pomoci chemického odplevelení a odstranění nevhodných dřevin do průměru kmene do 10 cm a výšky nad 1m. Součástí předmětné zakázky je i následná péče o vysazené dřeviny. Projekt předpokládá výsadbu celkem 55 457 kusů stromů a 194 298 kusů keřů.



Předmět a rozsah zakázky, u které bude technický dozor vykonáván, je samostatně specifikován v technické části zadávací dokumentace (projektová dokumentace a výkaz výměr) zpracované Ing. Kučerou, společnost Ekologická dílna Brno, jež tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace.

Technické a kvalitativní podmínky:

Dílo bude realizováno v souladu se všemi platnými českými zákonnými předpisy a harmonizovanými evropskými normami, pokud takové normy existují. Pokud takové normy neexistují, je třeba použít ustanovení českých technických norem a technických specifikací obsažených ve veřejně přístupných dokumentech uplatňovaných běžně v odborné praxi.

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky je **767.524,- Kč bez DPH**.

Klasifikace předmětu dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002 a nařízení Komise č. 213/2008

Dodávka	CPV
Stavební dozor	71315400-3
Architektonické, stavební, technické a inspekční služby	71000000-8

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaný termín plnění zakázky:

Předpokládaný podpis smlouvy s vítězným uchazečem je v březnu/dubnu 2013.

Předpokládaná doba realizace zakázky je 12 měsíců. Po realizaci zakázky bude zahájena dokončovací a rozvojová péče a to na období 24 měsíců po realizaci části předmětu výběrového řízení (realizace vybraných prvků ÚSES na území statutárního města Ostrava). Činnost TDI v rámci dokončovací a rozvojové péče je rovněž předmětem zakázky.

Místem plnění je statutární město Ostrava (blíže viz příloha č. 2)

Prohlídka místa plnění: Uchazeči na základě projektové dokumentace mohou učinit prohlídku místa plnění nezávisle na zadavateli, jelikož se jedná o veřejně přístupná místa. Zadavatel uchazečům



důrazně doporučuje obejít si místa realizace a zjistit tak úroveň jejich dostupnosti i vzdálenosti mezi jednotlivými lokalitami.

5. Kritéria pro hodnocení nabídek

Podané nabídky budou v souladu s ustanovením § 78 odst. 1 písm. b) hodnoceny podle kritéria nejnižší nabídkové ceny. **Hodnocena bude celková nabídková cena bez DPH.** Rozumí se cena, uvedená v návrhu smlouvy a na krycím listu. Nejvýhodnější nabídka má minimální hodnotu. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k realizaci předmětu zakázky.

6. POŽADAVKY ZADAVATELE NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Prokázání splnění kvalifikace podle požadavků zadavatele stanovených v souladu se zákonem je předpokladem posouzení a hodnocení nabídky uchazeče v tomto řízení.

Kvalifikační předpoklady:

- a) základní kvalifikační předpoklady stanovené dle § 53 zákona
- b) profesní kvalifikační předpoklady dle § 54 zákona
- c) čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku a
- d) technické kvalifikační předpoklady dle § 56 zákona

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle ustanovení § 50 odst. 1 písm. b) a d) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit dle § 51 odst. 4 zákona doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona subdodavatelem a smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace. **Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle ustanovení § 54 písm. a) zákona.**

Pokud nabídku podává několik dodavatelů společně, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 50 odst. 1 písm. a) a profesního



kvalifikačního předpokladu podle ustanovení § 54 písm. a) v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle ustanovení § 50 odst. 1 písm. b) a d) musí prokázat všichni dodavatelé společně. V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele se předchozí odstavec použije obdobně.

Pokud nabídku podává několik dodavatelů společně, jsou zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

Dodavatel předloží zadavateli veškeré doklady, kterými prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě stanovené zadavatelem pro podání nabídky.

Z hlediska pravosti a stáří dokladů se dodavatel řídí ustanovením § 57 zákona.

Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane dodavatel splňovat kvalifikaci, je dodavatel povinen nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost veřejnému zadavateli písemně oznámit a současně do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu.

Povinnost podle předchozího odstavce se vztahuje obdobně na uchazeče, se kterým je v souladu s rozhodnutím zadavatele možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy. V takovém případě musí uchazeč, s nímž veřejný zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy.

Veškeré dokládané údaje týkající se dodavatele, se musejí vztahovat výhradně k osobě dodavatele se současným identifikačním číslem nebo k osobě, která byla právním předchůdcem dodavatele a jejíž veškeré závazky převzal dodavatel.

Zadavatel resp. zadavatelem pověřená hodnotící či zvláštní komise posoudí prokázání splnění kvalifikace dodavatele z hlediska požadavků stanovených v souladu se zákonem.

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost informovat zadavatele o změně své kvalifikace, může být zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

Dle § 57 zákona předkládá dodavatel kopie (prosté kopie) dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Požaduje-li zadavatel před uzavřením smlouvy předložit originály nebo ověření kopie dokladů, je uchazeč, se kterým má být smlouvy uzavřena, povinen je předložit.

6.1. Vymezení požadavků na prokázání kvalifikace



6.1.1. Základní kvalifikační předpoklady

Dle § 53 odst. 1 zákona základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatele splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu;
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- e) který není v likvidaci;



- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby;
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

**Dodavatel k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů uvedených výše předloží:
Dodavatel k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů uvedených výše předloží dle ustanovení § 53 odst. 3 zákona:**

- K prokázání kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. a) zákona výpis z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.
- K prokázání kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. b) zákona výpis z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.
- K prokázání kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. f) zákona potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani **čestné prohlášení**, které nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.
- K prokázání kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. h) zákona potvrzení příslušného orgánu či instituce, které nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.



Ostatní základní kvalifikační předpoklady prokáže dodavatel **čestným prohlášením**, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje všechny příslušné základní kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem.

6.1.2. Profesní kvalifikační předpoklady

Uchazeč je v souladu s ustanovením § 54 zákona o veřejných zakázkách povinen předložit **tyto doklady**:

- Dle § 54 písm. b) zákona: **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.

- Dle § 54 písm. a) zákona: **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.

- Dle § 54 písm. d) zákona: doklad osvědčujícího odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná podle zvláštních právních předpisů.
 - Prokázání odborné způsobilosti ve formě autorizace v oboru Krajinná architektura ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů. Zadavatel uzná rovněž autorizace obdobné, jenž se přímo vztahují k předmětu výběrového řízení.

V případě, že splnění § 54 písm. d) neproказuje sám dodavatel, ale jiná osoba, je dodavatel, ve vztahu k § 53 odst. 1 písm. i) zákona a § 51 odst. 4 zákona, povinen formou čestného prohlášení uvést vztah k této osobě (tj. zda je tato osoba subdodavatelem či zaměstnancem dodavatele).

6.1.3. Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje k prokázání splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů dodavatele předložením čestného prohlášení uchazeče o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku dle ustanovení § 50 odst. 1 písm. c) zákona o veřejných zakázkách.



6.1.4. Technické kvalifikační předpoklady

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatele pro plnění této veřejné zakázky na služby zadavatel požaduje předložení následujících dokladů:

dle ustanovení § 56 odst. 2 písm. a) - seznam významných služeb a dodávek provedených dodavatelem v posledních 3 letech a osvědčení objednatelů o řádném plnění nejvýznamnějších z těchto služeb a dodávek; tato osvědčení musí zahrnovat cenu, dobu a rozsah zakázek,

- uchazeč doloží seznam alespoň **2 zakázky** obdobného charakteru jako je předmět výběrového řízení – TDI při realizaci údržby a úpravy zeleně, výsadby dřevin a rostlin, včetně sadových a terénních úprav (včetně osvědčení či referenční listiny), přičemž finanční objem realizace zakázky, na kterou bylo uchazečem prováděno TDI, musel být min. 3 mil. Kč bez DPH (investiční náklady akce vztahující se k obdobnému předmětu, jako je předmět zakázky – tj. údržba a úprava zeleně, výsadby dřevin a rostlin, včetně sadových a terénních úprav) a muselo se jednat o zakázku spolufinancovanou v rámci dotačního programu EU.

POZN.: Zadavatel stanovuje požadavek, že u všech doložených referenčních zakázek, u kterých nebude uchazeč (subjekt prokazující kvalifikaci – člen sdružení, subdodavatel) v pozici generálního dodavatele zakázky, musí být součástí osvědčení také vyjádření jeho podílu na realizaci zakázky, přičemž jako referenci lze uznat pouze samotnou hodnotu podílu na realizaci zakázky vztahující se k předmětu reference.

POZN.: Jestliže nevyplývá z údajů uvedených v referenčním listu, že předmětná reference naplňuje požadavky kvalifikační dokumentace, je dodavatel povinen tyto informace uvést v seznamu referenčních zakázek. Tyto skutečnosti může dodavatel prokázat i jinými dokumenty – např. smlouvou o dílo.

POZN.: Jestliže se jedná o zakázku probíhající, splní dodavatel požadavky na předmětnou referenční zakázku pouze v případě, že referenční zakázka splní všechny výše požadované parametry ke dni vydání osvědčení a tato skutečnost bude z předloženého osvědčení patrná.

dle § 56 odst. 2 písm. e) – osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování příslušných služeb

Rozsah požadovaných informací a dokladů dle § 56 odst. 5 písm. a) zákona



Dodavatel předloží doklady o vzdělání a odborné kvalifikaci zaměstnanců dodavatele, kteří se budou podílet na realizaci zakázky v pozici technického dozoru investora a zástupce technického dozoru investora.

Způsob prokázání splnění těchto kvalifikačních předpokladů dle § 56 odst. 5 písm. b) zákona

Dodavatel prokáže splnění předmětného kvalifikačního předpokladu předložením:

- dokladů o vzdělání (diplom, maturitní vysvědčení) a odborné kvalifikaci osob (certifikáty, oprávnění, autorizace) na pozici technického dozoru investora a zástupce technického dozoru investora,
- čestných prohlášení osob na pozici technického dozoru investora a zástupce technického dozoru investora, obsahujících jejich profesní životopis včetně délky praxe a účasti na realizovaných projektech (včetně specifikace jejich profesní pozice v rámci praxe) a závazek podílet se na plnění zakázky (nejsou-li zaměstnanci dodavatele) u uvedené funkce.

Vymezení minimální úrovně kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu složitosti předmětu plnění zakázky dle § 56 odst. 5 písm. c) zákona

Dodavatel je povinen prokázat minimální úroveň předmětného kvalifikačního předpokladu takto:

- technický dozor investora musí mít:
 - autorizaci v oboru krajinná architektura,
 - 5 let praxe při realizaci TDI nebo AD (autorský dozor) u zakázek obdobného předmětu plnění (tj. TDI nebo AD při realizaci údržby a úpravy zeleně, výsadby dřevin a rostlin, včetně sadových a terénních úprav), přičemž jako TDI či AD musel působit min. u dvou zakázek obdobného předmětu plnění jako je předmět výběrového řízení,

POZN.: Výše specifikované požadavky kvalifikační dokumentace na členy týmu a jejich odbornost musí vyplývat z předložené dokumentace. Zadavatel požaduje, aby se dodavatelem uvedení členové týmu podíleli na realizaci předmětu výběrového řízení dle výše specifikovaných pozic.

7. Prokazování kvalifikace v podlimitním zjednodušeném řízení

Ve zjednodušeném podlimitním řízení je možné splnění kvalifikačních předpokladů prokázat dle ustanovení § 62 odst. 3 zákona předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje.

Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, přičemž nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu zákona.

Skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace musejí nastat ve lhůtě podle ustanovení § 52 zákona.



Zadavatel nechává na volbě uchazeče, jestli kvalifikační předpoklady prokáže v plném rozsahu již ve své nabídce do výběrového řízení, nebo využije institutu § 62 odst. 3 zákona.

8. Obchodní podmínky

8.1. Návrh smlouvy

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve smyslu § 44 odstavec 3 písmeno a) zákona. Obchodní podmínky stanovené pro zakázku jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu mandátní smlouvy. Uchazeč do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje – hodnotící kritéria) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy.

Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou jednat za uchazeče nebo osobou příslušně zmocněnou; originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky uchazeče. Předložení nepodepsaného textu smlouvy není předložením návrhu této smlouvy. Nabídka uchazeče se tak stává neúplnou a zadavatel vyloučí takového uchazeče z další účasti na zakázce.

Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky zadavatele, uvedené v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel se v obchodních podmínkách označuje jako Mandant či Objednatel, uchazeč se označuje jako Mandatář či Zhotovitel.

K návrhu smlouvy dodavatel zpracuje a v rámci nabídky doloží:

- **finanční harmonogram realizace zakázky**
- **Pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě (pozn.: uchazeč musí předložit platnou a účinnou pojistnou smlouvu, přičemž pojistná částka předmětného pojištění musí činit alespoň 1.000.000,- Kč).**

Pozn.: V případě, že uchazečem bude sdružení více dodavatelů a pojistnou smlouvu bude překládat v rámci nabídky pouze jeden z nich, musí být z předložené dokumentace patrné, že pojištění kryje škody způsobené uchazečem - sdružením při realizaci zakázky tzn., že všichni dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám nést odpovědnost za škodu společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky.



- **Výčet subdodavatelů a vyjádření jejich podílů na zakázce (uvedení subdodavatelů a jejich podílů na plnění zakázky včetně procentuálního vyjádření a konkrétní části plnění zakázky). V subdodavatelském schématu musí být mimo jiné uvedeni subdodavatelé, pomoci kterých uchazeč prokazuje kvalifikační předpoklady, a to v tom rozsahu (plnění na zakázce), v jakém se budou podílet na prokázání kvalifikačních předpokladů.**

Pozn.: Uchazeč je oprávněn změnit subdodavatele, pomocí kterého prokázal část splnění kvalifikace, jen v nutných a závažných případech s předchozím písemným souhlasem Objednatele, přičemž nový subdodavatel, dosazený za původního, musí disponovat minimálně stejnými kvalifikačními předpoklady, které původní subdodavatel prokazoval za uchazeče v rámci výběrového řízení. Své kvalifikační předpoklady musí nově dosazený subdodavatel prokázat na vyzvání Objednateli a ten nesmí souhlas se změnou subdodavatele bezdůvodně odmítnout, pokud mu budou všechny předmětné dokumenty předloženy.

V případě, že uchazeč nepředloží výše požadované dokumenty, může být zadavatelem vyloučen z výběrového řízení.

8.2. Termín plnění

Předpokládaný podpis smlouvy s vítězným uchazečem je v březnu/dubnu 2013.

Předpokládaná doba realizace zakázky je 12 měsíců. Po realizaci zakázky bude zahájena dokončovací a rozvojová péče a to na období 24 měsíců po realizaci části předmětu výběrového řízení (realizace vybraných prvků ÚSES na území statutárního města Ostrava). Činnost TDI v rámci dokončovací a rozvojové péče je rovněž předmětem zakázky.

8.3. Způsob zpracování nabídkové ceny

- Zhotovitel stanoví nabídkovou cenu jako celkovou cenu za celé plnění zakázky včetně všech souvisejících činností. V této ceně musí být zahrnuty veškeré náklady nezbytné k plnění zakázky a tato cena bude stanovena jako **„cena nejvýše přípustná“**.
- Zhotovitel odpovídá za úplnost specifikace veškerých činností souvisejících s plněním předmětu této zakázky při zpracování nabídkové ceny.
- Za stanovení sazby DPH v souladu s příslušnými právními předpisy odpovídá uchazeč. Prokáže-li se v budoucnu, že uchazeč stanovil sazby v rozporu s příslušnými právními předpisy, nese veškeré takto vzniklé náklady uchazeč a celková nabídková cena včetně DPH musí zůstat nezměněna.



Nabídková cena bude uvedena v Kč a to v členění dle přílohy č. 1 zadávací dokumentace – krycí list nabídky včetně vyplněné tabulky cenové rekapitulace:

- a) **nabídková cena bez DPH**
- b) **DPH za nabídkové ceny**
- c) **celková nabídková cena včetně DPH**

9. Další požadavky zadavatele na obsahové náležitosti nabídky

Součástí nabídky uchazeče musí být rovněž dokumentace vyžadována zákonem o veřejných zakázkách v ustanovení § 68 odst. 3, a to:

- Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele.
- Má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek.
- Prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou. Prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat za uchazeče.

V případě, že uchazeč nepředloží výše požadované dokumenty, může být zadavatelem vyloučen z výběrového řízení. V případě podání nabídky uchazeče ve formě sdružení, musí výše uvedené požadavky dle ustanovení § 68 odst. 3 splnit a předložit všichni členové sdružení.

10. Požadavky na obsahové členění a způsob zpracování nabídky (doporučení zadavatele)

10.1. Způsob a forma zpracování nabídky

Nabídku je uchazeč povinen podat písemně v originále (označeném „ORIGINÁL“) v souladu se zadávacími podmínkami, a to včetně požadovaného řazení nabídky.

Nabídka a doklady k prokázání splnění kvalifikace musí být společně s veškerými požadovanými doklady a přílohami svázaný do jednoho svazku s názvem:



„Nabídka a doklady k prokázání splnění kvalifikace“

Tento svazek musí být na první straně označen názvem svazku, názvem zakázky, a identifikačními údaji uchazeče.

V případě rozporů mezi originálem a kopií jednotlivých výtisků se považuje za rozhodný text originálního vyhotovení příslušného svazku.

Veškeré doklady musí být zpracovány v českém jazyce a vytištěny kvalitním způsobem tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Každý svazek včetně veškerých příloh musí být dostatečným způsobem zajištěn proti manipulaci s jednotlivými listy, a to opatřením každého svazku takovými bezpečnostními prvky, které vyloučí možnost jejich neoprávněného nahrazení.

10.2. Požadavky na jednotné uspořádání písemné nabídky (*jedná se pouze o doporučení zadavatele*)

Uchazeč sestaví svazky nabídky a dokladů k splnění kvalifikace v níže vymezeném pořadí. Pro sestavení krycího listu nabídky uchazeč závazně použije přílohu č. 1.

„Nabídka a doklady k prokázání splnění kvalifikace“

- a) krycí list nabídky, rekapitulace nabídkové ceny
- b) identifikační údaje o uchazeči
- c) obsah svazku
- d) dokumenty prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů
- e) dokumenty prokazující profesní kvalifikační předpoklady
- f) dokumenty prokazující ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady
- g) dokumenty prokazující technické kvalifikační předpoklady
- h) podepsaný návrh smlouvy splňující požadavky čl. 8
- i) přílohy návrhu smlouvy požadované v zadávací dokumentaci,
- j) další dokumenty vyžadované zadavatelem v zadávací dokumentaci (např. plná moc, dokumenty vztahující se k ustanovení § 68 odst. 3 zákona o veřejných zakázkách)
- k) CD nebo DVD obsahující návrh smlouvy v elektronické podobě (ve formátu *.doc), a celou nabídku ve formátu *.pdf (scan nabídky).



Čestná prohlášení a návrh smlouvy budou podepsány osobou oprávněnou jednat za uchazeče.

11. Způsob a místo pro podání nabídek

Obálka obsahující nabídku a doklady k prokázání splnění kvalifikace bude doručena doporučeně poštou nebo osobním podáním (v pracovních dnech v době od 8:00 do 15:00 hod.) na adresu zástupce zadavatele – McGreen a.s., nám. Svobody 527, 739 61 Třinec, a to nejpozději do konce lhůty stanovené pro podávání nabídek, tj. **do 19. 3. 2013 do 11:00 hod.**

Uchazeč je povinen nabídku a doklady k prokázání splnění kvalifikace doručit v uzavřené obálce (balíku), která bude obsahovat svazek nabídky v originále. Obálka bude uzavřena, opatřena přeplepkami s podpisem a razítkem uchazeče a zřetelně označena nápisem:

NEOTVÍRAT PŘED TERMÍNEM

–

**VEŘEJNÁ ZAKÁZKA „Realizace vybraných prvků ÚSES na území statutárního města Ostrava -
1. etapa, část B - technický dozor investora“**

Na obálce nabídky musí být uvedena adresa, na níž je možno nabídku vrátit. Zadavatel bude doručené nabídky evidovat a přidělí jim pořadové číslo.

12. Místo a datum otevírání obálek

Otevírání obálek s podanými nabídkami proběhne dne **19. 3. 2013 v 13:30 hod.** hod v sídle zadavatele – **Statutární město Ostrava, Prokešovo náměstí 8, Ostrava, PSČ 729 30.**

Otevírání obálek se mají právo zúčastnit kromě hodnotící komise i uchazeči, jejichž nabídky byly doručeny ve lhůtě pro podání nabídek. Každý uchazeč může být zastoupen nejvýše 1 osobou.

Dále se může otevírání obálek účastnit zástupce poskytovatele dotace.

Komise bude otevírat obálky postupně podle pořadového čísla přiděleného dle času doručení a bude kontrolovat, zda je nabídka zpracována v požadovaném jazyce a je podepsaná oprávněnou osobou. Pokud nabídka nebude splňovat výše uvedené požadavky, bude na místě vyřazena a zadavatel bezodkladně vyloučí uchazeče, jehož nabídka byla vyřazena, z další účasti v zadávacím řízení.



13. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje konec zadávací lhůty na den **15. 7. 2013**.

14. Práva zadavatele

Zadavatel nebude uchazečům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Tyto náklady nesou uchazeči sami.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení z důvodů uvedených v zákoně č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.

Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje právo měnit zadávací podmínky do konce lhůty stanovené pro podání nabídek.

15. Další podmínky řízení a upřesňující požadavky zadavatele

Zadavatel nepřipouští variantní řešení ani rozdělení zakázky na části.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob.

V Třinci dne 27. 2. 2013



za McGreen, a.s.
Mgr. Milan Konečný