



OPERAČNÍ PROGRAM  
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE  
Fond soudržnosti

Pro vodu,  
vzduch a přírodu

.....

.....

.....

### **Výzva k podání nabídky do výběrového řízení**

Vážená paní, Vážený pane,

Jako zástupce zadavatele **Statutární město Ostrava, se sídlem Prokešovo náměstí 8, Ostrava, PSČ 729 30, IČ: 00845451**, si Vás dovoluji vyzvat jako zájemce o podlimitní zakázku na služby s názvem: „**Realizace vybraných prvků ÚSES na území statutárního města Ostrava - 1. etapa, část A - technický dozor investora**“ k vypracování a k podání nabídky do tohoto řízení.

Tato veřejná zakázka je zadávána v souladu se Závaznými pokyny pro žadatele Operačního programu Životní prostředí.

Projekt bude spolufinancován ze zdrojů EU v rámci Operačního programu Životní prostředí.

**Název zakázky:** „**Realizace vybraných prvků ÚSES na území statutárního města Ostrava - 1. etapa, část A - technický dozor investora**“

**Zadavatel:** **Statutární město Ostrava**  
Se sídlem: Prokešovo náměstí 8, Ostrava, PSČ 729 30  
IČ: 00845451  
Statutární zástupce: Ing. Dalibor Madej, náměstek primátora

**Pověřená osoba:** McGreen a.s.  
Se sídlem: Náměstí Svobody 527, 739 61 Třinec  
IČ: 28525370  
DIČ: CZ28525370  
Kontaktní osoba: Mgr. Milan Konečný  
Telefon, e-mail: 605 201 156, [zadavacirizeni@mcgreen.cz](mailto:zadavacirizeni@mcgreen.cz)



### **Informace o předmětu zakázky:**

Předmětem této zakázky je technický dozor investora v rámci projektu: „**Realizace vybraných prvků ÚSES na území statutárního města Ostrava - 1. etapa, část A.**“

**Inženýrská činnost – TDI bude vykonávána v době realizace projektu, tj. po dobu ode dne zahájení výsadby do doby podpisu předávacího protokolu a předání díla do dokončovací a rozvojové péče v tomto rozsahu:**

- podrobné seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace díla, s příslušnými projektovými dokumentacemi, obsahem smluv a obsahem příslušných správních rozhodnutí,
- organizace a protokolární předání místa realizace díla zhotoviteli včetně zajištění předávacího protokolu,
- organizování kontrolních dnů se zhotovitelem a investorem stavby včetně vyhotovení a rozeslání zápisů, kontrola plnění úkolů (min. 1x týdně),
- kontrola v místech realizace nad rámec stanovených kontrolních dnů (min. 1x týdně),
- výkon odborného technického dozoru při realizaci projektu “ Realizace vybraných prvků ÚSES na území statutárního města Ostrava - 1.etapa, část A“ na jednotlivých úsecích podle vyjádření a stanovisek dotčených orgánů státní správy a správců sítí při realizaci všech prací, kontrola dodržování podmínek platných veřejnoprávních (správních) rozhodnutí a vyjádření účastníků správních řízení po dobu realizace díla, zda jsou práce a dodávky zhotovitelů prováděny v souladu se smluvními podmínkami, schválenou dokumentací, obecně závaznými právními předpisy a technickými normami vztahujícími se k provádění díla, dodržování závazných indikátorů projektu dle podmínek poskytovatele dotace, upozorňování zhotovitele (ve spolupráci s autorským dozorem) na zjištěné nedostatky včetně požadavků na sjednání nápravy,
- péče o systematické doplňování projektových dokumentací jednotlivých úseků, podle kterých se dílo realizuje, koordinace požadavků zhotovitele, případně autorského dozoru, a průběžná evidence dokumentace dokončených úseků včetně evidence případných odsouhlasených změn,
- koordinace prací a dodávek mezi přímými zhotoviteli díla podle smluv o dílo,
- účast na projednávání všech dodatků a změn projektových dokumentací, které nezvyšují náklady na provedení prací v rámci projektu, neprodlužují lhůtu realizace a nezhoršují parametry projektu. Veškeré dodatky a změny předkládat s vlastním vyjádřením mandantovi,
- kontrola technického stavu a kvality těch prací a dodávek, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledků kontroly do realizačního deníku,
- sledování řádného, úplného a průběžného vedení realizačního deníku zhotovitelem v souladu s platnými právními předpisy a v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách o dílo – mezi objednatelem a zhotovitelem díla. Kontrola a potvrzování správnosti v něm provedených zápisů, zapsání stanovisek technického dozoru vydaných jménem objednatele,
- spolupráce s osobou zabezpečující autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektovými dokumentacemi,
- spolupráce s projektantem a se zhotovitelem díla při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu,
- hlášení archeologických nálezů,
- sledování jakosti provádění realizace, materiálu a prováděných prací s realizační dokumentací,



- spolupráce se zhotovitelem při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení díla živelnými událostmi,
- o všech závažných okolnostech vzniklých při realizaci díla ihned informovat objednatele
- odborná technická pomoc a spolupráce při aktualizaci smluvních vztahů v souladu s postupem realizace a finančními možnostmi objednatele a v souladu s podmínkami v uzavřených smlouvách,
- kontrola zhotovitele díla při provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků, vyžádání a kontrola dokladů od zhotovitele prokazujících kvalitu prováděných prací a dodávek včetně archivace všech protokolů, certifikátů, atestů, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících, apod.
- prověření zhotovitelem předložených dat dodaného rostlinného materiálu a výrobků v souvislosti s realizační dokumentací,
- kontrola řádného uskladnění materiálů zhotovitelem, pořádku, čistoty a bezpečnosti (strojů a konstrukcí) na místě realizace díla,
- kontrola postupu prací podle časového plánu realizace díla a kontrola dodržování ustanovení smlouvy o dílo a upozornění zhotovitele i investora na nedodržení termínů, včetně předložení návrhu řešení a přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí,
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných faktur, jejich souladu s rozpočtem díla, kontrola dodržení podmínek fakturace dle uzavřené smlouvy o dílo, odsouhlasení fakturace zhotovitele dle podmínek Státního fondu životního prostředí ČR (SFŽP ČR) a předkládání odsouhlasených faktur k úhradě investorovi. V případě zjištěných závad a porušení smluvních povinností vydání negativního vyjádření včetně zdůvodnění požadavků sjednání nápravy,
- kontrola správnosti a souladu mezi vyfakturovanými a provedenými pracemi za dané období, rozdělení fakturovaných nákladů zhotovitele projektu dle jejich uznatelnosti/neuznatelnosti v souladu s podmínkami poskytovatele dotace,
- kontrola věcného rozsahu víceprací a méněprací, zpracování odůvodnění víceprací a méně prací do změnových listů a zajištění projednání a odsouhlasení víceprací na SFŽP,
- vedení přehledu o všech naběhlých finančních nákladech spojených s realizací projektu a evidence faktur odsouhlasených SFŽP,
- organizační zajištění kontrol souvisejících se žádostí o platbu (ŽoP) za účasti zástupců SFŽP, včetně vyhotovení příslušných protokolů (zápis o odstranění vad a nedostatků, atd.),
- zajištění splnění požadavků SFŽP vyplývajících ze zápisu z kontroly,
- organizační zabezpečení povinností objednatele při vyzkoušení dokončených dodávek a účast na těchto zkouškách,
- zajištění průběžné fotodokumentace průběhu realizace díla, zvláště zakrývaných částí (odevzdaných objednateli alespoň 1x za 14 dní) a její předání objednateli ve 2 vyhotoveních na nosiči CD resp. DVD,
- příprava a zpracování podkladů pro závěrečnou zprávu TDI,
- příprava a kontrola podkladů pro předání a převzetí jednotlivých dokončených úseků, kontrola správnosti a úplnosti všech dokladů vyžadovaných smlouvou po zhotoviteli pro předání a převzetí díla,



- provedení kontroly a převzetí dokumentace skutečného provedení díla,
- příprava podkladů pro předání a převzetí díla nebo jeho částí a účast na jednání o předání a převzetí díla nebo jeho částí včetně pořízení příslušného protokolu o předání a převzetí díla (Zápis o předání a převzetí P02), vymezení všech vad a nedodělků včetně stanovení termínu jejich odstranění,
- kontrola a zajištění odstraňování vad a nedodělků vyplývajících z přijímacích a eventuálně kolaudačních řízení v dohodnutých termínech včetně pořízení protokolů o odstranění vad a nedodělků,
- kontrola vyklizení místa realizace díla zhotovitelem,
- zpracování závěrečné zprávy TDI,
- spolupráce s ostatními smluvními partnery,
- v průběhu realizace díla zajištění podkladů v souladu s „Obecným pokynem pro předávání dokončených investičních akcí“ – Směrnice č.2/2007 pro evidenci majetku a jeho zatřídění – hmotného a nehmotného majetku do odpisových skupin podle zákona o dani z příjmu a Pokynu Ministerstva financí č. D-300 k jednotnému postupu při uplatňování některých ustanovení zákona č. 586/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů, (předávací protokoly včetně příloh, zápisy o odevzdání a převzetí stavby, zaměření skutečného provedení stavby, atd.),
- kontrola úhrady místních a správních poplatků nutných k zabezpečení realizace díla,
- předání neinvestičního majetku mandantovi,
- podklady pro majetkoprávní vypořádání po ukončení díla,
- uplatňování a kontrola odstraňování (reklamací) vad zjištěných na díle v záruční době, a to po celou dobu trvání záruční lhůty na dílo,
- u rozhodnutí (vyjádření), které během realizace díla ztratily platnost, zajištění nebo obnovení rozhodnutí (vyjádření),
- účast při řešení sporů v souladu se smluvními podmínkami,
- kontrola plnění podmínek dotace SFŽP

**Inženýrská činnost – TDI bude vykonávána v období dokončovací a rozvojové péče (tj. po dobu 24 měsíců od dokončení realizace výsadby) v tomto rozsahu:**

- organizování kontrolních dnů se zhotovitelem a investorem stavby včetně zajištění zápisů (min. 4x ročně),
- kontrola postupu prací podle časového plánu týkajícího se dokončovací a rozvojové péče, dodržování ustanovení smlouvy o dílo a upozornění zhotovitele i investora na nedodržení termínů, včetně předložení návrhu řešení a přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí,
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných faktur zhotovitelem, jejich souladu s rozpočtem stavby, kontrola dodržení podmínek fakturace dle uzavřené smlouvy o dílo, odsouhlasení fakturace zhotovitele dle podmínek SFŽP ČR a předkládání odsouhlasených faktur k úhradě investorovi. V případě zjištěných závad a porušení smluvních povinností vydání negativního vyjádření včetně zdůvodnění požadavků sjednání nápravy,



- kontrola správnosti a souladu mezi vyfakturovanými a provedenými pracemi za dané období vč. zpracování rozdělení nákladů dle jejich uznatelnosti,
- kontrola věcného rozsahu víceprací a méněprací, zpracování odůvodnění víceprací a méněprací do změnových listů a **zajištění projednání a odsouhlasení víceprací na SFŽP**,
- vedení přehledu o všech naběhlých finančních nákladech v období dokončovací a rozvojové péče a evidence faktur odsouhlasených SFŽP,
- organizační zajištění kontrol souvisejících s administrací projektu za účasti zástupců SFŽP, včetně vyhotovení příslušných protokolů (zápis o odstranění vad a nedostatků, atd.),
- zajištění splnění požadavků SFŽP vyplývajících ze zápisu z kontroly,
- zajištění průběžné fotodokumentace průběhu realizace díla (min. 4x ročně) a její průběžné předání objednateli ve 2 vyhotoveních na nosiči CD resp. DVD
- uplatňování a kontrola odstraňování (reklamací) vad a škod zjištěných na díle v záruční době, a to po celou dobu trvání záruční lhůty na dílo,
- kontrola plnění podmínek dotace SFŽP,
- povinnost o všech závažných okolnostech vzniklých během období dokončovací a rozvojové péče ihned informovat mandanta,
- aj.

**Uvedené činnosti zahrnují všechny činnosti nutné k provedení technického dozoru investora. Pokud nejsou některé činnosti zahrnuté ve výše uvedeném výčtu, má se za to, že jsou jeho obsahem.**

**Součástí nabídkové ceny bude také závazek k případné zadavatelem vyžádané spolupráci při řešení reklamací a záručních oprav po celou dobu trvání záruční doby díla.**

**Požadavky na předmět veřejné zakázky specifikovány výše jsou stanoveny jako minimální a v tomto rozsahu jsou zaneseny do návrhu smlouvy.**

Obsahem díla, u kterého bude technický dozor vykonáván, je založení skladebných částí územního systému ekologické stability krajiny (ÚSES). Tedy biocenter, biokoridorů a interakčních prvků nadregionální, regionální i lokální úrovně. Jde zejména o plochy rozptýlené dřevinné vegetace rostoucí mimo les (krajinná zeleň), které jsou rozmístěny hlavně podél vodních toků na území převážně většiny obvodů statutárního města Ostrava.

Předmětem zakázky, u které bude technický dozor vykonáván, je výsadba stromů a keřů, odstranění invazivních rostlin (především křídlatky) pomoci chemického odplevelení a odstranění nevhodných dřevin do průměru kmene do 10 cm a výšky nad 1m. Součástí předmětné zakázky je i následná péče o vysazené dřeviny. Projekt předpokládá výsadbu celkem 52 582 kusů stromů a 113 670 kusů keřů.

**Předmět a rozsah zakázky, u které bude technický dozor vykonáván, je samostatně specifikován v technické části zadávací dokumentace (projektová dokumentace a výkaz výměr) zpracované Ing. Kučerou, společnost Ekologická dílna Brno, jež tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace.**



OPERAČNÍ PROGRAM  
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE  
Fond soudržnosti

Pro vodu,  
vzduch a přírodu

### **Technické a kvalitativní podmínky:**

Dílo bude realizováno v souladu se všemi platnými českými zákonnými předpisy a harmonizovanými evropskými normami, pokud takové normy existují. Pokud takové normy neexistují, je třeba použít ustanovení českých technických norem a technických specifikací obsažených ve veřejně přístupných dokumentech uplatňovaných běžně v odborné praxi.

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky je **875.899,- Kč bez DPH**.

### **Poskytnutí zadávací dokumentace:**

Zadávací dokumentace včetně všech příloh potřebných ke zpracování nabídky bude bezplatně poskytnuta uchazečům do 2 pracovního dne ode dne doručení písemné nebo elektronické žádosti dodavatele o zadávací dokumentaci adresované kontaktní osobě pověřené činnostmi zadavatele na adresu **McGreen a.s., Náměstí Svobody 527, 739 61 Třinec**, nebo na email [zadavacirizeni@mcgreen.cz](mailto:zadavacirizeni@mcgreen.cz).

### **Požadavky na splnění kvalifikace:**

Požadavky na splnění kvalifikace jsou podrobně specifikovány v zadávací dokumentaci.

### **Kritéria pro hodnocení nabídek**

Podané nabídky budou v souladu s ustanovením § 78 odst. 1 písm. b) hodnoceny podle kritéria nejnižší nabídkové ceny. **Hodnocena bude celková nabídková cena bez DPH**. Rozumí se cena, uvedená v návrhu smlouvy a na krycím listu. Nejvýhodnější nabídka má minimální hodnotu.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k realizaci předmětu zakázky.

Podrobnosti způsobu hodnocení jsou popsány v zadávací dokumentaci.

### **Požadavky na zpracování nabídky:**

Nabídku je uchazeč povinen podat písemně v originále (označeném „ORIGINÁL“) v souladu se zadávacími podmínkami, a to včetně požadovaného řazení nabídky.

Nabídka a doklady k prokázání splnění kvalifikace musí být společně s veškerými požadovanými doklady a přílohami svázaný do jednoho svazku s názvem:

**„Nabídka a doklady k prokázání splnění kvalifikace“**

Tento svazek musí být na první straně označen názvem svazku, názvem zakázky, a identifikačními údaji uchazeče.



V případě rozporů mezi originálem a kopií jednotlivých výtisků se považuje za rozhodný text originálního vyhotovení příslušného svazku.

Veškeré doklady musí být zpracovány v českém jazyce a vytištěny kvalitním způsobem tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepis, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Každý svazek včetně veškerých příloh musí být dostatečným způsobem zajištěn proti manipulaci s jednotlivými listy, a to opatřením každého svazku takovými bezpečnostními prvky, které vyloučí možnost jejich neoprávněného nahrazení.

### **Způsob a místo pro podání nabídek**

Obálka obsahující nabídku a doklady k prokázání splnění kvalifikace bude doručena doporučeně poštou nebo osobním podáním (v pracovních dnech v době od 8:00 do 15:00 hod.) na adresu zástupce zadavatele – McGreen a.s., nám. Svobody 527, 739 61 Třinec, a to nejpozději do konce lhůty stanovené pro podávání nabídek, tj. do **19. 3. 2013 do 11:00 hod.**

Uchazeč je povinen nabídku a doklady k prokázání splnění kvalifikace doručit v uzavřené obálce (balíku), která bude obsahovat svazek nabídky v originále. Obálka bude uzavřena, opatřena přelepky s podpisem a razítkem uchazeče a zřetelně označena nápisem:

### **NEOTVÍRAT PŘED TERMÍNEM**

—

### **VEŘEJNÁ ZAKÁZKA „Realizace vybraných prvků ÚSES na území statutárního města Ostrava - 1. etapa, část A - technický dozor investora“**

Na obálce nabídky musí být uvedena adresa, na níž je možno nabídku vrátit. Zadavatel bude doručené nabídky evidovat a přidělí jim pořadové číslo.

### **Místo a datum otevírání obálek**

Otevírání obálek s podanými nabídkami proběhne dne **19. 3. 2013 ve 13:00 hod.** v sídle zadavatele – **Statutární město Ostrava, Prokešovo náměstí 8, Ostrava, PSČ 729 30.**

Otevírání obálek se mají právo zúčastnit kromě hodnotící komise i uchazeči, jejichž nabídky byly doručeny ve lhůtě pro podání nabídek. Každý uchazeč může být zastoupen nejvýše 1 osobou.

### **Dále se může otevírání obálek účastnit zástupce poskytovatele dotace.**

Komise bude otevírat obálky postupně podle pořadového čísla přiděleného dle času doručení a bude kontrolovat, zda je nabídka zpracována v požadovaném jazyce a je podepsaná oprávněnou osobou. Pokud



OPERAČNÍ PROGRAM  
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE  
Fond soudržnosti

Pro vodu,  
vzduch a přírodu

nabídka nebude splňovat výše uvedené požadavky, bude na místě vyřazena a zadavatel bezodkladně vyloučí uchazeče, jehož nabídka byla vyřazena, z další účasti v zadávacím řízení.

### **Zadávací lhůta**

Zadavatel stanovuje konec zadávací lhůty na den **15. 7. 2013**.

Bližší informace jsou uvedeny v zadávací dokumentaci.

Pokud budete mít nějaké dotazy, můžete mne kontaktovat na výše uvedených kontaktech.

V Třinci dne 28. 2. 2013

---

za McGreen, a.s.  
Mgr. Milan Konečný

Příloha: Zadávací dokumentace