



Statutární město Ostrava  
magistrát

# Smlouva



Investice do vaší budoucnosti  
**Evropská unie**  
PODPOROVÁNO Z EVROPSKÉHO FONDU  
PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ



Číslo smlouvy zhotovitele: 1198/2015/OSR/ZFUN  
Identifikátor veřejné zakázky: IVZ=P15V0000021

## Smlouva o dílo

### Smluvní strany

**Statutární město Ostrava**  
Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava  
zastoupeno primátorem  
Ing. Tomášem Macurou, MBA

**Ing. Dalibor Matějček**  
sídlo: Vančurova 735/11, Šumperk 787 01

IČO: 00845451  
DIČ: CZ00845451 (plátce DPH)  
Peněžní ústav: Česká spořitelna, a.s.  
pobočka Ostrava  
Číslo účtu: 27-1649297309/0800

IČO: 16637879  
DIČ: ██████████  
Peněžní ústav: Komerční banka  
pobočka Šumperk  
Číslo účtu: 246640841/0100

dále jen **objednatel**

dále jen **zhotovitel**

### Obsah smlouvy

#### čl. I.

##### Základní ustanovení

1. Tato smlouva o dílo je uzavřena podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „NOZ“). Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.
2. Zhotovitel se zavazuje, že po celou dobu účinnosti této smlouvy bude mít účinnou pojistnou smlouvu pro případ způsobení újmy v souvislosti s výkonem předmětné smluvní činnosti.
3. Zhotovitel prohlašuje, že není nespolehlivým plátcem DPH a že v případě, že by se jím v průběhu trvání smluvního vztahu stal, tuto informaci neprodleně sdělí objednateli.
4. Zhotovitel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.
5. Strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
6. Účelem uzavření této smlouvy je propagace Statutárního města Ostravy.

#### čl. II.

##### Předmět smlouvy

1. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje provést dílo, tj. aktualizace a dotisk současných letáků Navštivte, Mapa ubytování, Trhací mapa, Letáku pro fanoušky dle specifikace, která je přílohou č. 1 této smlouvy, a to v rámci projektu ROP - Akční plán 2014 marketingové strategie rozvoje cestovního ruchu turistické oblasti Ostravsko.
2. Objednatel dodá zhotoviteli podklady pro realizaci díla po podpisu smlouvy.
3. Zhotovitel označí letáky logem v souladu s „Pravidly pro publicitu verze 3.02“ – aktuální ke dni podpisu smlouvy, dostupného na webové adrese: <http://www.rr-moravskoslezsko.cz/>

4. Zhotovitel se bude řídit pravidly design manuálu města Ostravy, dostupnými na webové adrese: <http://design.mmo.cz>
5. Zhotovitel je povinen předložit návrhy letáků v elektronické podobě a objednatel je povinen návrh odsouhlasit v písemné podobě nejpozději do 5 pracovních dnů od jeho obdržení, přičemž písemný styk je možno uskutečnit i prostřednictvím elektronických komunikačních kanálů. Výsledný tisk letáků bude zahájen a realizován až po písemném odsouhlasení finálních návrhů a vizualizací letáků objednatelem.
6. Zhotovitel zajistí dle pokynu objednatele distribuci letáků na cca 82 míst na Ostravsku dle přílohy č. 2 této smlouvy, dále doloží příjemci podepsané předávací protokoly týkající se distribuce na jednotlivá místa.
7. Zhotovitel dále bere na vědomí, že dílo, které je předmětem této smlouvy, bude spolufinancováno ze strukturálních fondů EU prostřednictvím Regionálního operačního programu regionu soudržnosti NUTS II Moravskoslezsko, a to na základě Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Regionální rady uzavřené mezi statutárním městem Ostrava jako příjemcem a Regionální radou regionu soudržnosti Moravskoslezsko jako poskytovatelem. Zhotovitel bere na vědomí a souhlasí s tím, že součástí provádění díla je také plnění podmínek vyplývajících z metodického pokynu Regionální rady regionu soudržnosti Moravskoslezsko „Pravidla pro publicitu verze 3.02 – aktuálního ke dni podpisu smlouvy, dostupného na webové adrese: <http://www.rr-moravskoslezsko.cz/>, který je součástí zadávací dokumentace k veřejné zakázce č. P15V0000021.
8. Zhotovitel se dále zavazuje:
  - a) Předem projednávat rovněž s odborem strategického rozvoje Magistrátu města Ostravy jakoukoliv změnu prováděnou při realizaci díla, a to jak změnu oproti této smlouvě, tak i změnu oproti zadávací dokumentaci (více/méně práce, změnu harmonogramu plnění díla, apod.).
  - b) K pravidelné komunikaci (poskytování všech požadovaných podkladů) se zástupci odboru strategického rozvoje Magistrátu města Ostravy pro potřeby projednání změn v projektu a žádostí o platbu v rámci čerpání dotace z Regionálního operačního programu NUTS II Moravskoslezsko 2007-2013 (ROP MSK).
  - c) Počínat si při provádění díla tak, aby nedošlo k porušení metodických pokynů Regionální rady regionu soudržnosti Moravskoslezsko řídicí se Regionálním operačním programem NUTS II Moravskoslezsko 2007-2013, prováděcím dokumentem Regionálního operačního programu, příručkami a metodickými pokyny poskytovatele dotace. Zhotovitel se zavazuje počínat si při provádění díla v souladu s podmínkami, které vyplývají z metodického pokynu Regionální rady regionu soudržnosti Moravskoslezsko, aktuálních ke dni podpisu smlouvy.
  - d) Umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům Regionální rady regionu soudržnosti Moravskoslezsko, oprávněným zástupcům Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstva financí ČR, auditního orgánu, Evropské komise, Evropského účetního dvoru, Nejvyššího kontrolního úřadu, finančního úřadu, Národního fondu, Evropského úřadu pro potírání podvodného jednání a dalším oprávněným orgánům státní správy vstup do objektů a na pozemky dotčené projektem a jeho realizací a umožnit jim kontrolu dokladů souvisejících s projektem.
  - e) Uchovávat odpovídajícím způsobem v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, veškeré dokumenty související s projektem (tj. především smlouva, účetní písemnosti, projektová dokumentace, veškeré související potvrzení a průvodní materiály, apod.) v písemné podobě, na technických nosičích anebo mikrografických záznamech. Zhotovitel je povinen zajistit archivaci veškeré související dokumentace po dobu deseti let od finančního ukončení projektu, zároveň však alespoň po dobu tří let od ukončení programu dle čl. 88 a násl. Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999, přičemž běh lhůty se začne počítat od 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla provedena poslední platba na projekt. U dokumentů uchovávaných pouze v digitální podobě je třeba zajistit, aby zápis byl proveden ve formátu, který zaručí jeho neměnnost. Pokud to zajistit nelze, musí být dokumenty převedeny do analogové formy a opatřeny náležitostmi originálu.
  - f) V případě výskytu veškerých změn v projektu, výskytu méně prací a více prací se bude zhotovitel

řídít metodikou poskytovatele dotace platnou v době uzavření smlouvy, která danou problematiku řeší. O změnách oproti postupu uvedených v metodice, bude zhotovitel neprodleně informovat zástupce odboru strategického rozvoje, který danou záležitost s poskytovatelem dotace projedná

g) Publicita projektu bude zajištěna objednatelem.

9. V případě, že zhotovitel svým jednáním při provádění díla způsobí, že dotace nebude objednateli z důvodů ležících na straně zhotovitele přiznána, nebo dotace nebude objednateli v celé výši proplacena či dotace bude objednateli krácena či objednatel bude povinen dotaci v celém rozsahu vrátit, zodpovídá zhotovitel objednateli za újmu takto vzniklou.

10. Dílo bude realizováno v souladu s příslušnými právními předpisy, ustanoveními této smlouvy, zadávací dokumentací k veřejné zakázce č. P15V0000021 a nabídkou podanou zhotovitelem k této veřejné zakázce.

11. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že dohodu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

## čl. III.

### Termíny plnění

1. Práce na díle budou započaty ihned po nabytí účinnosti této smlouvy.

2. Termín plnění:

a) předání díla 24. 04. 2015.

b) distribuce díla 24. 04. 2015.

## čl. IV.

### Místo plnění

Místem plnění je Prokešovo nám. 8, 729 30 Ostrava, odbor strategického rozvoje, Magistrátu města Ostravy a 82 míst uvedených v příloze č. 2.

## čl. V.

### Předání díla

1. Objednatel se zavazuje převzít dílo v případě, že bude předáno bez vad a nedodělků. O předání a převzetí díla se sepíše předávací protokol, ve kterém objednatel prohlásí, zda dílo přijímá či nikoli a pokud ne, uvede důvod nepřevzetí. Objednatel tuto skutečnost potvrdí podpisem předávacího protokolu.

2. Předávací protokol bude obsahovat:

- označení předmětu díla,
- označení objednatele a zhotovitele,
- číslo a datum uzavření smlouvy o dílo,
- zahájení a dokončení prací na zhotovovaném díle,
- prohlášení objednatele, zda dílo přijímá,
- datum a místo sepsání protokolu,
- jména a podpisy zástupců objednatele a zhotovitele.

3. Zhotovitel a objednatel jsou oprávněni uvést v protokolu cokoliv, co budou považovat za nutné.

4. Zhotovitel předá objednateli v termínu dle čl. III. bodu 2. této smlouvy také prohlášení o shodě a všechny potřebné certifikáty vztahující se k provedenému dílu. Mimo digitální verzi ve formátu pdf je součástí plnění i předání díla s odemčenými tiskovými daty pro budoucí úpravy a aktualizace v běžných grafických programech, např. Photoshop, Corel.

## čl. VI.

### Vlastnictví k dílu

Vlastnictví k dílu přechází na objednatele dnem jeho předání zhotovitelem objednateli.

## čl. VII.

### Cena díla

1. Cena za provedené dílo je stanovena dohodou smluvních stran a činí:

**Celkem bez DPH ..... 333 497,-Kč**  
**DPH 15% ..... 50 024,55,- Kč**  
**Celkem vč. DPH ..... 383 521,55,- Kč**

2. Cena bez DPH je dohodnuta jako cena nejvýše přípustná a platí po celou dobu účinnosti této smlouvy.
3. Součástí sjednané ceny jsou veškeré náklady nezbytné pro řádné a úplné provedení díla.
4. Cena bez DPH obsahuje i případně zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů, a to až do doby předání díla resp. jeho části.
5. Součástí této smlouvy je kalkulace ceny, která tvoří přílohu č. 3 této smlouvy.
6. DPH se bude řídit právními předpisy platnými a účinnými ke dni zdanitelného plnění.
7. Smluvní strany se dohodly, že dojde-li v průběhu plnění předmětu této smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro příslušné plnění vyplývající z této smlouvy, je zhotovitel od okamžiku nabytí účinnosti změny zákonné sazby DPH povinen účtovat DPH v platné sazbě. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.
8. Zhotovitel odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
9. Smluvní strany se dohodly, že vylučují použití ustanovení §2620 odst. 2 NOZ.

## čl. VIII.

### Platební podmínky

1. Zálohy nejsou sjednány.
2. Smluvní strany se dohodly, že vylučují použití ustanovení § 2611 NOZ.
3. Podkladem pro úhradu smluvní ceny díla je vyúčtování nazvané faktura (dále jen „faktura“), která bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“).
4. Faktura musí kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad obsahovat i tyto údaje:
  - a) číslo a datum vystavení faktury,
  - b) číslo smlouvy a datum jejího uzavření, identifikátor veřejné zakázky,
  - c) předmět smlouvy, jeho přesnou specifikaci (nestačí odkaz na číslo smlouvy),
  - d) označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno,
  - e) dobu splatnosti faktury,
  - f) označení osoby, která fakturu vyhotovila, vč. jejího podpisu a kontaktního telefonu,
  - g) IČO a DIČ objednatele a zhotovitele, jejich přesné názvy a sídlo,
  - h) označení útvaru objednatele, který případ likviduje (tj. odbor strategického rozvoje),
  - i) soupis provedených činností a účelně vynaložených nákladů,
  - j) označení textem „Tato faktura je vázána na realizaci projektu „Akční plán 2014 marketingové strategie rozvoje cestovního ruchu turistické oblasti Ostravsko“ v rámci Regionálního operačního programu regionu soudržnosti NUTS II Moravskoslezsko 2007-2013“ včetně uvedení registračního čísla projektu CZ.1.10/2.2.00/21.01721

5. Doba splatnosti faktury je dohodou stanovena po splnění na 30 kalendářních dnů po jejich doručení objednateli, který jejich převzetí potvrdí svým podpisem. Stejný termín splatnosti platí pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrad škod, apod.).
6. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude-li nesprávně vyúčtována cena nebo nesprávně uvedena DPH, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím doby splatnosti vrátit zhotoviteli k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. Zhotovitel provede opravu vystavením nové faktury. Od doby odeslání vadné faktury přestává běžet původní doba splatnosti. Celá doba splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury objednateli.
7. Faktura bude zpracována v souladu s vyhláškou č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky, ve znění pozdějších předpisů. Rovněž bude ve faktuře uplatněn Pokyn GFŘ č. D-6 k jednotnému postupu při uplatňování některých ustanovení zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, uveřejněný ve Finančním zpravodaji číslo 7/2011.
8. Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Úřadu regionální rady regionu soudržnosti Moravskoslezsko, Ministerstva financí, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu této smlouvy a poskytnout jim součinnost. Zhotovitel je povinen zajistit poskytnutí v tomto odstavci uvedených informací a dokumentaci svými subdodavateli.
9. Zhotovitel je povinen všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace opatřit vizuální identitou projektu. Každý originální účetní doklad musí obsahovat informaci, že se jedná o projekt spolufinancovaný ze strukturálních fondů EU prostřednictvím Regionálního operačního programu regionu soudržnosti NUTS II Moravskoslezsko.
10. Doručení faktury provede zhotovitel osobně proti podpisu oprávněné osoby nebo jako doporučené psaní prostřednictvím pošty.
11. Objednatel je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných prací a činností. Zhotovitel je povinen oprávněným zástupcům objednatele provedení kontroly umožnit.
12. Strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené zhotovitelem ve faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedené v záhlaví této smlouvy. Musí se však jednat o číslo účtu zveřejněné způsobem umožňujícím dálkový přístup podle § 96 zákona o DPH. Zároveň se musí jednat o účet vedený v tuzemsku.
13. Pokud se stane zhotovitel nespolehlivým plátcem daně dle § 106a zákona o DPH, je objednatel oprávněn uhradit zhotoviteli za zdanitelné plnění částku bez DPH a úhradu samotné DPH provést přímo na příslušný účet daného finančního úřadu dle § 109a zákona o DPH. Zaplacením částky ve výši daně na účet správce daně zhotovitele a zaplacením ceny bez DPH zhotoviteli je splněn závazek objednatele uhradit sjednanou cenu.

## čl. IX.

### Jakost díla

1. Zhotovitel se zavazuje k tomu, že celkový souhrn vlastností provedeného díla bude dávat schopnost uspokojit stanovené potřeby, tj. využitelnost, bezpečnost, bezporuchovost, udržovatelnost, hospodárnost, ochranu životního prostředí, požární bezpečnost, hygienické požadavky atd. Jakost díla bude odpovídat platné právní úpravě, českým technickým normám, zadávací dokumentaci k veřejné č. P15V0000021 a této smlouvě. K tomu se zavazuje používat pouze materiály a konstrukce vyhovující požadavkům kladeným na jejich jakost a mající prohlášení o shodě dle zákona č. 22/1997 Sb. o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Dodržení kvality všech prací a dodávek sjednaných v této smlouvě je závaznou povinností zhotovitele. Zjištěné vady a nedodělky je povinen zhotovitel odstranit na své náklady.
3. Jakost dodávaných materiálů bude dokladována předepsaným způsobem při předání a převzetí díla.

## čl. X.

### Náhrada újmy

1. Nebezpečí újmy na zhotovovaném díle, popř. jeho části, nese zhotovitel v plném rozsahu až do dne předání a převzetí celého díla. Odpovědnost zhotovitele se nevztahuje na újmy, které jsou pro zhotovitele nepojistitelné (např. živelné události), za které nese odpovědnost objednatel z titulu svého pojištění jako vlastníka objektů.
2. Zhotovitel je povinen učinit veškerá opatření potřebná k odvrácení újmy nebo k jejich zmírnění.
3. Zhotovitel je povinen nahradit objednateli v plné výši újmu, která vznikla při realizaci a užívání díla v souvislosti nebo jako důsledek porušení povinností a závazků zhotovitele dle této smlouvy. Nemajetkovou újmu jsou smluvní strany povinny hradit pouze, stanoví-li to zvlášť NOZ nebo jiný právní předpis.
4. Zhotovitel je povinen sjednat pojištění proti újmám, způsobeným vlastní činností. Toto pojištění je povinen zhotovitel udržovat v účinnosti po celou dobu zhotovování díla.
5. V případě, že objednateli nebo třetím osobám vznikne při činnosti prováděné zhotovitelem prokazatelná újma, která nebude kryta pojištěním sjednaným ve smyslu bodu 4. tohoto článku smlouvy, je zhotovitel povinen tuto újmu uhradit z vlastních prostředků.

## čl. XI.

### Práva z vadného plnění a záruka za jakost

1. Práva objednatele z vadného plnění se řídí příslušnými ustanoveními NOZ.
2. Zhotovitel poskytuje na provedené dílo, tzn. na veškeré poskytnuté dodávky, práce a služby, záruku za jakost v délce **24** měsíců.
3. Záruční doba začíná plynout ode dne řádného převzetí celého díla objednatelem.
4. Zhotovitel je povinen odstranit vadu i v případech, kdy neuznává, že za vady odpovídá. Ve sporných případech nese zhotovitel náklady až do rozhodnutí o reklamaci.
5. Oznámení o odstranění vady zhotovitel objednateli předá písemně. Na provedenou opravu v rámci záruky za jakost poskytne zhotovitel záruku ve stejné délce dle bodu 2. tohoto článku smlouvy.

## čl. XII.

### Sankční ujednání

1. Zhotovitel je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z celkové ceny díla bez DPH za každý i započatý den prodlení s předáním díla bez vad. Tuto smluvní pokutu není povinen zhotovitel platit v případě, kdy bude dílo objednatelem převzato s drobnými vadami, které nebrání užívání díla.
2. Nebude-li kterákoliv faktura uhrazena v době splatnosti, je objednatel povinen zaplatit zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,015 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
3. V případě nedodržení termínu k odstranění drobných vad zjištěných při předání a převzetí díla je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý i započatý den prodlení a zjištěný případ.
4. V případě nedodržení termínu k odstranění vady, která se projevila v záruční době, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý i započatý den prodlení a zjištěný případ.
5. V případě, že závazek provést dílo zanikne před řádným ukončením díla, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinností.
6. V případě nesplnění dalších povinností zhotovitele mimo povinností uvedených výše, vyplývajících z této smlouvy, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý zjištěný případ.
7. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně újma, kterou lze vymáhat samostatně. Smluvní strany se dohodly, že smluvní strana, která má právo na smluvní pokutu dle této smlouvy, má právo také na náhradu škody vzniklé z porušení povinností, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.

8. Smluvní pokuty je objednatel oprávněn započíst proti pohledávce zhotovitele.

## čl. XIII.

### Závěrečná ujednání

1. Doložka platnosti právního úkonu dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších změn a předpisů: O uzavření této smlouvy rozhodla rada města usnesením č. 00803/RM1418/14 ze dne 17. 03. 2015, kterým bylo rozhodnuto o zadání veřejné zakázky malého rozsahu pod označením „Aktualizace a dotisk prezentačních předmětů (letáků)“, poř. č. 21/2015.
2. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uzavření.
3. Smluvní strany se dohodly, že pro tento svůj závazkový vztah vylučují použití ustanovení § 1765 NOZ, ustanovení § 1978 odst. 2 NOZ, ustanovení § 2093 NOZ a ustanovení § 2591 NOZ.
4. Smluvní strany se dále dohodly ve smyslu § 1740 odst. 2 a 3 NOZ, že vylučují přijetí nabídky, která vyjadřuje obsah návrhu smlouvy jinými slovy, i přijetí nabídky s dodatkem nebo odchylkou, i když dodatek či odchylka podstatně nemění podmínky nabídky.
5. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
6. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků (s výjimkou změny zákonné sazby DPH dle čl. VI. odst. 7. této smlouvy), které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
7. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah písemnou dohodou.
8. Ukáže-li se některé z ustanovení této smlouvy zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení smlouvy obdobně podle § 576 NOZ.
9. Objednatel může tuto smlouvu vypovědět písemnou výpovědí s 30-ti denní výpovědní lhůtou, která začíná běžet dnem doručení druhé smluvní straně.
10. V případě zániku závazku před řádným splněním díla je zhotovitel povinen ihned předat objednateli nedokončené dílo včetně věcí, které opatřil a které jsou součástí díla a uhradit případně vzniklou újmu. Objednatel je povinen uhradit zhotoviteli cenu věcí, které opatřil a které se staly součástí díla. Smluvní strany uzavřou dohodu, ve které upraví vzájemná práva a povinnosti.
11. Zhotovitel nemůže bez souhlasu objednatele postoupit svá práva a převést své povinnosti plynoucí z této smlouvy třetí osobě ani tuto smlouvu postoupit.
12. Za objednatele je oprávněn jednat v záležitostech týkajících se předmětu této smlouvy vedoucí odboru strategického rozvoje Magistrátu města Ostravy, případně jím pověřený zaměstnanec zařazený do odboru strategického rozvoje Magistrátu města Ostravy. Za zhotovitele : Ing. Dalibor Matějčík
13. Zhotovitel se zavazuje účastnit se na základě pozvánky objednatele všech jednání týkajících se předmětného díla.
14. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran její doručení odmítne či jinak znemožní.
15. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
16. Vše, co bylo dohodnuto před uzavřením této smlouvy, je právně irelevantní a mezi smluvními stranami platí jen to, co je dohodnuto v této písemné smlouvě.
17. Zhotovitel je povinen poskytovat objednateli veškeré informace, doklady apod. písemnou formou.
18. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech s platností originálu podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž objednatel obdrží tři a zhotovitel jedno vyhotovení.

19. Příloha, která je nedílnou součástí této smlouvy:

**Příloha č. 1: Specifikace**

**Příloha č. 2: Distribuce letáků**

**Příloha č. 3: Kalkulace ceny**

**Za objednatele**

**Za zhotovitele**

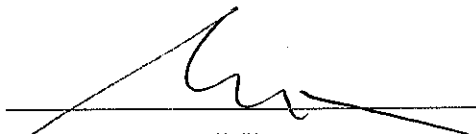
Datum: - 1 - 04 - 2015

Datum: 2.4. 2015

Místo: Ostrava

Místo: OSTRAVA

  
  
Ing. Tomáš Macura MBA  
primátor

  
Ing. Dalibor Matějček



## Specifikace

### 1. Leták Navštivte

Rozměr letáku: 105x210 mm (po složení), 945x210 mm (po rozložení)  
papír: 135g/m<sup>2</sup> křída mat  
barevnost: 4/4

	CELKEM KS	ČJ	AJ	PJ	NJ	RJ	FJ	IJ	FIN	SLOVIN.
Leták Navštivte	68 000	20 000	16 000	13 000	6 000	6 000	4 000	2 000	1000	-

Aktualizace textů a informací v letáku budou dodány spolu s případnou výměnou fotografií. Leták aktualizován co do jeho textů, a případně vlivem změny textů dojde k malým úpravám grafiky. Mapu dodá zadavatel. Stále platí, že je nutné se řídit pravidly design manuálu města Ostravy včetně použití písma Gotham. Písmo si zajistí zpracovatel.

Distribuce letáků na 82 míst na Ostravsku. Zhotovitel je povinen doložit zadavateli podepsané předávací protokoly týkající se distribuce na jednotlivá místa. Počet distribuovaných letáků na daná místa bude upřesněn.

Zhotovitel musí zajistit splnění pravidel pro publicitu Regionálního operačního programu NUTS II Moravskoslezsko uvedených v metodickém pokynu Pravidla pro publicitu. Leták bude označen logem ROP.

### 2. Leták Mapa ubytování

Rozměr letáku: 105x210 mm (po složení), 735x420 mm (po rozložení)  
papír: 135g/m<sup>2</sup> křída mat  
barevnost: 4/4

#### počty:

		ČJ	AJ	PJ	NJ	RJ	FJ
Celkem ks	25 000	7 000	6 000	5 000	4 000	3 000	-

Texty v českém jazyce i jazykových mutacích a fotografie budou dodány. Bude navrženo nové grafické zpracování. Jde o novou koncepci letáku, ve kterém budou mimo informace o ubytování také informace o Stodolní ulici, kavárnách a cukrárnách, restauracích. Mapové podklady (druhá strana) zajistí zadavatel a budou také dodány. Je nutno řídit se pravidly design manuálu města Ostravy včetně použití písma Gotham. Písmo si zajistí zpracovatel.

Distribuce letáků na 82 míst na Ostravsku. Zhotovitel je povinen doložit zadavateli podepsané předávací protokoly týkající se distribuce na jednotlivá místa. Počet distribuovaných letáků na daná místa bude upřesněn.

Zhotovitel musí zajistit splnění pravidel pro publicitu Regionálního operačního programu NUTS II Moravskoslezsko uvedených v metodickém pokynu Pravidla pro publicitu. Leták bude označen logem ROP.

### 3. Trhací mapa

Rozměr letáků: 297x420 mm klasický A3 neskládaný (lepeno do trhacích bloků po 100 ks)  
Papír: 100g/m<sup>2</sup> křída mat  
Barevnost: 4/4

#### počty:

		ČJ	AJ	PJ	NJ	RJ	FJ
Celkem ks	40 000			40 000			-

Jedná se o trhací mapu sloužící turistům pro rychlou orientaci. Jedna strana letáků zobrazuje mapu s ikonami a druhá strana fotografie, legendu, ikony a vysvětlivky. Zpracované mapové podklady budou dodány. Fotografie a texty také. Informace v letáků jsou v češtině, angličtině, polštině, němčině a ruštině.

Distribuce letáků na 82 míst na Ostravsku. Zhotovitel je povinen doložit zadavateli podepsané předávací protokoly týkající se distribuce na jednotlivá místa. Počet distribuovaných letáků na daná místa bude upřesněn.

Zhotovitel musí zajistit splnění pravidel pro publicitu Regionálního operačního programu NUTS II Moravskoslezsko uvedených v metodickém pokynu Pravidla pro publicitu. Leták bude označen logem ROP.

#### 4. Leták pro fanoušky

Rozměr letáku: 105x210 mm (po složení), 840x210mm (po rozložení)  
papír: 135g/m<sup>2</sup> křída mat  
barevnost: 4/4

počty:

	CELKEM KS	ČJ	AJ	PJ	NJ	RJ	FJ	FIN	SLOVIN.
Leták pro fanoušky	23 000	5 000	7 000	-	2 000	4 000	-	2 500	2 500

Leták pro fanoušky mistrovství světa v hokeji 2015, bude graficky, ve všech mutacích výše uvedených, připraven pro tisk. Zpracovatel tedy v tomto případě, u tohoto letáku zajišťuje pouze tisk a distribuci. Leták bude zpracovateli zaslán v termínu předem domluveném, aby nezdržel řádné splnění zakázky.

Distribuce letáků na 82 míst na Ostravsku. Zhotovitel je povinen doložit zadavateli podepsané předávací protokoly týkající se distribuce na jednotlivá místa.

Počet distribuovaných letáků na daná místa bude ještě upřesněn. Termín posledního dne distribuce je 24.4.2015.

Zhotovitel musí zajistit splnění pravidel pro publicitu Regionálního operačního programu NUTS II Moravskoslezsko uvedených v metodickém pokynu Pravidla pro publicitu. Leták bude označen logem ROP.

Mimo digitální verzi ve formátu pdf je součástí plnění i předání díla s odemčenými tiskovými daty pro budoucí úpravy a aktualizace v běžných grafických programech, např. Photoshop, Corel.

*Možnost shlédnout letáky z minulých let zde na tomto odkazu. Některé se výrazně lišit nebudou:*

<http://www.ostrava.cz/cs/turista/prezentace/prezentacni-materialy>

Hodnocení nabídek k veřejné zakázce bude probíhat podle kritérií:

Dílčí kritérium	Váha kritéria v %
Celková nabídková cena bez DPH	100

Dílčí hodnotící kritérium „celková nabídková cena“ představuje celková nabídková cena v Kč bez DPH za kompletní plnění předmětu zakázky dle specifikace zakázky.

#### Kvalifikační předpoklady:

Seznam významných služeb, ze kterého jednoznačně vyplývá, že dodavatel v období za poslední 3 roky realizoval nejméně 3 obdobné služby, tj. jednorázové vytvoření propagačních materiálů (brožur, publikací), přičemž hodnota takové významné služby činila v každém jednotlivém případě min. 250 tis. Kč bez DPH.

## Distribuce letáků

	HOTELY	E-mail	Kontaktní osoba	Adresa
1	Clarion Congress Hotel Ostrava	sales.ccho@clarion-hotels.cz	Petr Kuchař	Zkrácená 2703, OV- Zábřeh
2	Harmony Club Hotel Ostrava	radka.kudmova@harmonyclub.cz	Tomáš Kodrle	28.října170, OV-Mar. Hory
3	Hotel AD Landek	recepce@adlandek.cz	Ing. Helena Staňková	U Nemocnice 2, OV- Petřkovice
4	Hotel Bonum	provozni@hotel-bonum.cz	Tomáš Golis,	Masná 6, Mor. OV
5	Hotel Brioni Boutique	recepce@hotelbrioni.cz	Iva Gáboríková	Stodolní 8, Mor. Ov
6	Hotel Club Trio	info@hotel-trio.cz	Bc. Hana Šumná	Pobialova 10, Mor. Ostrava
7	Hotel Garni	hotelgarni@seznam.cz	Ing. Jiří Meixner	Na Bunčáku 2, Slezská OV
8	Hotel Jan Maria	info@jan-maria.cz	Radek Doležal	Slívová 7, Slezská OV
9	Hotel Maria	provoz@hotelmari.cz	Ivana Sýkorová	Přívozská 23, Mor. OV
10	Hotel Max	Info@hotelmox-ostava.cz	Beata Snídalová	Nádražní 176, Mor. OV
11	Hotel Mercure Ostrava Center	h7051-sb@accor.com	František Nowak	Českokobratrská 18, Mor. Ov
12	Hotel na Kafkové	recepce@hotelnakafkove.cz	Iveta Špetíková	Kafková 15, Mor. Ov
13	Hotel Nikolas	hotel@nikolas.cz	Urania Mumula	Nádražní 124, Mor. OV
14	Hotel Palác Elektra	recepce@prosper-trading.cz	p. Vašurová	Úmělecká 1, Mor. OV
15	Hotel Paradise	hotel.paradise@seznam.cz	Olga Richterová	28.října 272, OV-Mar Hory
16	Hotel Puls	kostecky@arena-vitkovice.cz	Jan Kostecký	Ruská 135, OV- Zábřeh
17	Hotel restaurace Třebovický mlýn	trebovickymlyn@seznam.cz	Martina Tomíčková	Na Heleně 2, OV- Třebovice
18	Hotel Sport Club (SAREZA)	vpeskarova@sareza.cz	Veronika Peškarová	Čkalovova 20, OV-Poruba
19	Hotel Taurus	hotel-taurus@seznam.cz	Ing. Ivo Hila	Těšínská 260, OV-Radvanice
20	Hotel Veronika	pavel.decky@hotelveronika.cz	Pavel Dětský	Mírové Nám. 519, OV- Vítkovice
21	Best Western Hotel VISTA Ostrava	reservation@hotelvista.cz	Veronika Šlosarčíková,	Kpt. Vajdy 2, OV-Zábřeh
22	Imperial Hotel Ostrava	kdankova@mamaison.com	Klára Daňková	Tyršova 6, Mor. Ostrava
23	Park Inn by Radisson Hotel Ostrava	tomas.cermak@rezidorparkinn.com	Tomáš Čermák	Hornopolní 42, Mor. OV
24	Ruby Blue hotel & restaurant	reception@hotelrubyblue.cz	Michal Pažout	Stodolní 11, Mor. OV
25	Sanatoria Klimkovice	kcnotova@sanklim.cz	Mgr. Kristýna Knotová	Klimkovice
26	Zámek Zábřeh	info@zamek-zabreh.cz	Radovan Koudelka	U Zámku 42, OV- Zábřeh
27	Hotel Kovák	recepce.ostava@arcelormittal.com	Ivana Zavadilová	Vratimovská 142, OV-Kunčice
28	Hotel Akord	d.dankova@dk-akord.cz	Mgr. Darína Daňková	Nám. SNP 1, OV-Zábřeh
29	Hotel Best	reception@hotel-best.cz	Petr Zajaroš	Keltičkova 60, Slezská OV
30	Hotel ISORA	lukas.raiskub@seznam.cz	Lukáš Raiskub	Antošovická 11, OV-Koblov
31	Hotel Gami VŠB	hotel@vsb.cz	Ing. Jan Stoniš	VŠB – TU Ostrava, Studentská 1170
32	Hotel Elmontex	recepce@elmontex.cz	Iveta Mecová	Edisonova 795/88, OV-Hrabůvka
33	Corrado hotel	raskovap@seznam.cz	Ing. Petra Rašková	Cihelní 27, Mor. Ostrava
34	Green Hotel	recepce@hotelgreen.cz	p. Vjačková	Petřkovická 852/2, OV-Petřkovice
35	Hotel Na Podloubí (Klimkovice)	stanislava.bestova@seznam.cz	Stanislava Bestová	Náměstí 73, Klimkovice
36	Hotelový dům Areal	jarenacentrum@jarena.cz	Ing. Soňa Obdržálková	Ptžeňská 2617/6, OV-Zábřeh
	CELKEM 36			
	PENZIONY A UBYTOVNY	E-mail	Kontaktní osoba	Adresa
1	Penzion Lhotka	vedeni@hostinedlhotka.cz	Eduard Bílský	Petřkovická 125, OV-Lhotka
2	Penzion Maqda	david.jasurek@seznam.cz	David Jašurek	Rokycanova 24, OV- Radvanice
3	Ubytovna TJ Ostrava, apartmá	sport@tjostrava.cz	Jana Peroutková	Varenská 40/A, Mor. OV
4	Penzion V Hájku	info@penzionvhajku.cz	Hana Filipová	Klimkovická 184, Vřesina
5	Penzion na Cihelní	penzionostrava@centrum.cz	Miroslava Koničková	Tomkova7 ,Mor. Ov

6	Pension JV bar	hotylek.iv@seznam.cz	Sylvie Urbaniková	Palackého 20, Mor. OV
7	Penzion Motýlek	ivetamot@seznam.cz	Ivo Sedláček	Vřesová704, OV- Vřesina
8	Kemax Apartmany	info@kemax.eu	Rostislav Malík	Verdunská 1814/3 ,Mor. Ostrava
9	Penzion Exotic	ubytovani-ostava@seznam.cz	Vašek Ivan	Přemyslovců 599 / 31,OV-Mar.Hory
10	Penzion 69	jarenacentrum@jarena.cz	Ing. Soňa Obdržálková	Slavnickovců 8,OV-Mar.Hory
11	Penzion U Hasičů (Klimkovice)	asistent@uhasicu.cz	Šárka Holá	Hýlov 34 , Klimkovice
12	Kemp Landek	landekpark@vitkovice.cz	Bc. Štěpán Radisch	Pod Landekem 64,OV-petřkovice
CELKEM 12				
<b>TURISTICKÉ CÍLE</b>		<b>E-mail</b>	<b>Kontaktní osoba</b>	<b>Adresa</b>
1	Magistrát města Ostravy	lkajnarova@ostrava.cz	Ing. Lucie Kajnarová	Prokešovo nám. 8,Mor. Ostrava
2	Ostravské výstavy	sekretariat.ovas@cerna-louka.cz	Zuzana Valigřurová	O.V. a.s., Čemá Louka 3235
3	Trojhalí Karolina	petr.snejdar@vitkovice.cz	Pavla Nováková	K Trojhalí 5,Mor.OV
4	Zoo Ostrava	kalouskova@zoo-ostava.cz	Šárka Kalousková	Michálkovičká 197
5	Dolní Vítkovice	petra.reznickova@vitkovice.cz	Petra Řezníčková	Ruská 2993, OV-Vitkovice
6	Landek Park	horakova@landekpark.cz	Hořáková	Petřkovičká, Landek Park
7	Důl Michal	zaspal@ostrava.npu.cz	Alexandr Zaspal	Čs. armády 95,Michalkovice
8	Hvězdárna a pl. J. Palysy	planetarium@vsb.cz	Ivana Marková	K Planetáriu 502, Poruba
9	Ostravské muzeum	jiřina.kabrtova@ostrmuz.cz	RNDr. Jiřina Kábrtová	Masarykovo nám.1,Mor.OV
10	Galerie výtvarného umění	naarova@qvuo.cz	Kateřina Naarová	Poděbradova 12, Mor.OV
11	Pivovarské muzeum	marketing.staropramen@molsoncoors.com	Andrea Rýparová	Hornopolská 57, Mor. OV
12	Hasičské muzeum	muzeum@hzsmk.cz	Ing.Petr Gurný	Zakrejsova 3/ 53,OV-Přivoz
13	Geologický pavilon prof. F. Pošepného	milos.durai@vsb.cz	Ing. Martina Polášková	17.listopadu 15,OV-Poruba
14	Národní divadlo moravskoslezské	anna.holeckova@ndm.cz	Anna Holečková	Čsl. legií 14,Mor. Ov
15	Divadlo Petra Bezruče	misa@bezrucci.cz	Michaela Kubicová	28.října 120, Mor. OV
16	Komorní scéna Aréna	ismetuprovas@divadloarena.cz	Mgr. Renáta Huserová	28. října 2,Mor. OV
17	Divadlo Loutek	marketing@dlo-ostava.cz	Lucie Míčková	Pivovarská 15,Mor. OV
18	Janáčková filharmonie	knizatkova@jfo.cz	Jana Knížátková	28.října 124, Mor.OV
19	Železniční muzeum moravskoslezské	zmms@zmms.cz	Michaela Vělnérová	Frýdlantská 499/5,Mor. Ov
20	Muzeum hraček Ostrava	info@muzeumhracekostrava.cz	Radek Čizmář	OD Laso,Masarykovo nám.15
21	Dům kultury města Ostravy	golova@dkv.cz	Stanislava Golová	ul.28.října 124/2556, 709 24 Ostrava
CELKEM 21				
<b>INFORMAČNÍ CENTRA</b>		<b>E-mail</b>	<b>Kontaktní osoba</b>	<b>Adresa</b>
1	Knihovna a IC Čeladná	ic@celadna.cz	Karla Čmielová	Čeladná 714, 73912
2	TIC Frenštát pod Radhoštěm	ic@mufrenstat.cz	Karolína Ďatková	Náměstí Míru 1, 744 01 Frenštát p.R.
3	MIC Třinec	mic@knih-trinec.cz	Lucie Cankovová	Dukelská 689, 739 61 Třinec
4	IC Hradec nad Moravicí	ic@muhradec.cz	Mgr. Markéta Beynerová	Opavská 265, 747 41 Hradec nad M.
5	IC Nový Jičín	mkvitova@novyjiicin-town.cz	Bc. Markéta Kvitová	Úzká 27, 741 01 Nový Jičín
6	IC Bílovec	eva.kucinova@bilovec.cz	Eva Kucinová	Slezské náměstí 1/1, 743 01 Bílovec
7	TIC Krnov	infocentrum.knov@seznam.cz	Markéta Mintálová	Hlavní náměstí 25, 794 01 Krnov
8	IC Hlučín	infohluclin@centrum.cz	Nevřelová Jana	Zámecká 4, 748 01 Hlučín
9	Beskydské IC	konvicna.monika@beskydy-info.cz	Monika Konvičná	Náměstí Svobody 6, 738 01 F-M
10	MIC v Orlové	mico@knihovna-orlova.cz	Věra Bendová	Masaryk. třída 1324, 735 14 O-Lutyně
11	MIC Opava	Eva.Hrdlickova@opava-city.cz	Eva Hrdličková	Horní náměstí 67, 746 26 Opava
12	MIC Příbor	mic@pribor-mesto.cz	Nikol Horňáková	nám. S. Freuda 19, 74258 Příbor
13	TIC Klimkovice	ic-klimkovice@erli.cz	Mária Bílková	Lidická 1, Ov- Klimkovice.
CELKEM 13				

Příloha č. 3 ke smlouvě č.:1198/2015/OSR/ZFUN  
Počet stran: 1

## Kalkulace ceny

	Leták Navštívte	Leták mapa ubytování	Trhací mapa	Leták pro fanoušky
Cena s DPH/Ks	2,30Kč	5,175 Kč	0,92Kč	2,64985Kč
Cena bez DPH/Ks	2,00 Kč	4,50Kč	0,80Kč	2,3042174Kč
Celkem Ks	68 000	25 000	40 000	23 000
Cena celkem s DPH	156 400,- Kč	129 375,- Kč	36 800,- Kč	60 946,55 Kč
DPH	20 400,- Kč	16 875,- Kč	4 800,- Kč	7 949,55 Kč
Cena celkem bez DPH	136 000,- Kč	112 500,- Kč	32 000,- Kč	52 997,- Kč

Celková cena s DPH	383 521,55 Kč
DPH	50 024,55 Kč
Celková cena bez DPH	333 497,- Kč