



Číslo smlouvy příkazce: 0156/2014/HS/LPO  
Identifikátor veřejná zakázka č. (IVZ): P14V00000009

## Smlouva příkazní na zajištění služeb

uzavřená podle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

### Smluvní strany

**Statutární město Ostrava**  
Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava  
zastoupené primátorem  
Ing. Petrem Kajnarem

**Hadr & Kyblík Čechy s.r.o.**  
Serafinova 580/37, 719 00 Ostrava - Kunčice  
zastoupené jednatelem  
Petrem Hadaščokem

IČ: 00845451  
DIČ: CZ00845451 (plátce DPH)  
Peněžní ústav: Česká spořitelna a.s.,  
okresní pobočka Ostrava  
Číslo účtu: 27-1649297309/0800  
KS: 558

IČ: 28580460  
DIČ: CZ28580460  
Peněžní ústav: KB Ostrava  
okresní pobočka Ostrava  
Číslo účtu: 43-4316100217/0100  
KS:

dále jen **příkazce**

dále jen **příkazník**

### Obsah smlouvy

#### čl. I.

#### Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně. Strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
2. Příkazce prohlašuje, že je držitelem výhradní licence k užití loga statutárního města Ostrava (dále jen „logo města“) jako autorského díla a zároveň má výlučné právo užívat logo města jako ochrannou známku ve spojení s výrobky a službami, pro něž je chráněna. Příkazce je oprávněn poskytnout podlicenci k užití loga třetí osobě.
3. Příkazce touto smlouvou poskytuje příkazníkovi bezúplatně nevýhradní oprávnění logo města užit pro účely dle obsahu této smlouvy, v rozsahu územně neomezeném a v rozsahu množstevně a časově omezeném ve vztahu k rozsahu a charakteru užití dle této smlouvy. Příkazník oprávnění užit logo města za uvedeným účelem, v rozsahu dle této smlouvy přijímá.
4. Účelem uzavření smlouvy je zabezpečení úklidu.
5. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.

6. Příkazník prohlašuje, že není nespolehlivým plátcem DPH a v případě, že by se jím v průběhu trvání smluvního vztahu stal, tuto informaci neprodleně sdělí příkazci.
7. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným, a že tuto smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

## čl. II.

### Předmět

1. Příkazník se zavazuje k provádění úklidových prací pro potřeby odboru dopravně správních činností Magistrátu města Ostravy, umístěných v objektu bývalé Union banky, ul. 30 dubna č. 635/35 v Moravské Ostravě dle níže uvedené specifikace:

a. Celková podlahová úklidová plocha	činí 3 547 m <sup>2</sup>
b. - z toho činí: kanceláře	2 930 m <sup>2</sup>
1. společné prostory	439 m <sup>2</sup>
2. sociální zařízení	178 m <sup>2</sup>
c. specifikace metráží dalších úklidových ploch:	
1. okna (pohledová plocha)	434 m <sup>2</sup>
2. prosklené dveře a stěny	67 m <sup>2</sup>
3. koberce	2 442 m <sup>2</sup>

2. Příkazník bude provádět tyto práce:

#### Denně:

- mokré stírání podlah kanceláří (kde je PVC) a ostatních prostor sociálního zařízení,
- stírání prachu z nábytku, stolů a židlí,
- vynášení odpadkových košů z kanceláří, výměna sáčků do odpadkových košů,
- vysypávání stojanových popelníků z místnosti určené pro kouření,
- mytí umyvadel,
- mytí pultů a odkládacích ploch v prostorách kuchyněk,
- mytí sociálních zařízení s použitím dezinfekčních prostředků, doplňování toaletních potřeb (tj. toaletní papír, papírové ručníky, tekuté nebo pevné mýdlo, hyg.sáčky na vložky, desinfekční tablety do pisoáru, sáčky do odpadkového koše a pohlcovače pachy)
- vysávání koberců,
- mytí prosklených ploch dveří a prosklených stěn,
- mytí prosklených částí přepážek pro styk s klienty.

#### Týdně:

- mytí okenních parapetů v kancelářích, chodbách a sociálních zařízeních,
- stírání prachu z vrchní části nábytku,
- mokré stírání madel zábradlí,
- setření prachu z lamp a poliček,
- naleštění prosklených ploch nábytku v prostorách kanceláří
- naleštění dřevěných lavic umístěných na chodbách,
- ořzení spodní plastové části otáčecích židlí,
- mytí dveří v místech úchyty.

#### Měsíčně:

- naleštění nábytku v kancelářích
- kompletní úklid sociálních zařízení, včetně mytí obkladů,
- mytí a naleštění dveří

#### Ročně:

- 2 x ročně mytí oken (první mytí do 31. 5. a druhé mytí do 31. 10.),
  - 1 x ročně mytí radiátorů a stoupaček ÚT,
  - 1 x ročně hloubkové vyčistění koberců,
  - 1 x ročně mytí stropních svítidel,
  - 1 x ročně mytí lustrů.
3. Mimo tyto pravidelné úklidové práce může příkazce zadat příkazníkovi provádění úklidu i v mimořádných situacích /vícepráce/ (např. po malování, stavebních úpravách, atd.), a to na základě písemných nebo ústních objednávek dle cen uvedených v příloze této smlouvy. Tento úklid může být prováděn také v sobotu a v neděli a mimo uvedený časový a věcný harmonogram.
4. Práce budou provedeny dle obvyklých technologických a pracovních postupů včetně použití standardních a ekologických čisticích a desinfekčních prostředků v souladu s touto smlouvou, zadávací dokumentací k této veřejné zakázce, veškerými právními předpisy a podmínkami vztahujícími se k předmětu smlouvy.
5. Při úklidu příkazník bude používat vlastní ekologické čisticí a desinfekční a technické prostředky.
6. Příkazník se zavazuje vykonávat úklidové práce tak, aby neomezoval výkon práce zaměstnanců příkazce, a aby vždy byly zajištěny vhodné pracovní podmínky zaměstnanců příkazce.

### čl. III.

#### Odměna

1. Odměna za předmět plnění dle čl. II. této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran a činí:

	Cena bez DPH v Kč/m <sup>2</sup>	DPH v Kč/m <sup>2</sup>	Cena celkem s DPH v Kč/m <sup>2</sup>
odměna za m <sup>2</sup> v pracovním dni	<b>0,76</b>	<b>0,16</b>	<b>0,92</b>

2. Součástí sjednané odměny jsou veškeré práce a náklady nezbytné pro řádné a úplné provedení prací.
3. Odměna bez DPH uvedena v odst. 1 tohoto článku je dohodnuta jako cena nejvýše přípustná a platí po celou dobu účinnosti této smlouvy.
4. K ceně bez DPH příkazník připočte aktuální sazbu DPH.
5. Rozsah úklidových prací může kolísat v návaznosti na stěhování zaměstnanců Magistrátu města Ostravy do jiných prostor. V případě změny metráže úklidových prací bude příkazník tento rozsah písemně upřesněn odpovědným pracovníkem odboru hospodářské správy. Od tohoto rozsahu se bude odvíjet i celková odměna účtována příkazníkem za kalendářní měsíc. Při rozšíření celkové podlahové úklidové plochy (včetně oken, sociálních zařízení, atd.) se bude prováděný úklid v rozsahu dle čl. II. odst. 2 těchto rozšířených prostor fakturovat za cenu uvedenou v odst. 1. tohoto článku. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.
6. V ceně jsou zahrnuty také sáčky do odpadkových košů, použití vlastních ekologických čisticích, desinfekčních a technických prostředků a toaletní potřeby – toaletní papír, papírové ručníky, tekuté nebo pevné mýdlo, hygienické sáčky na vložky, desinfekční tablety do pisoáru a pohlcovač pachů (ve spreji, apod.).
7. Příkazník odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy.

### čl. IV.

#### Doba provádění úklidu

1. Úklidové práce budou prováděny v pracovní dny od 17:00 hodin do 22:00 hodin. Dle požadavku příkazce bude zajištěn úklid v průběhu pracovní doby nebo o víkendu. V prostorách podatelny a pokladny bude úklid prováděn za přítomnosti zaměstnanců MMO.
2. V mimořádných situacích, tj. po malování, stavebních úpravách, apod., bude úklid fakturován jako vícepráce dle cen stanovených v příloze této smlouvy.
3. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od 1. 3. 2014 do 31. 12. 2015, přičemž plnění ze smlouvy nepřesáhne částku 1.500.000,- Kč bez DPH. Pokud dojde k dočerpání této částky, tato smlouva zaniká.

## čl. V

### Místo plnění

Místem plnění je objekt bývalé Union banky, ul. 30 dubna č. 635/35 v Moravské Ostravě.

## čl. VI.

### Platební podmínky

1. Příkazník prohlašuje, že nežadá zálohu k úhradě hotových výdajů. Náhrada nákladů účelně vynaložených při provádění příkazu je obsažena ve sjednané odměně dle čl. III této smlouvy.
2. Podkladem pro úhradu smluvní ceny je vyúčtování nazvané FAKTURA (dále jen „faktura“), které bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
3. V souladu s ustanovením § 21 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, sjednávají smluvní strany dílčí plnění. Měsíční plnění odsouhlasené příkazcem v soupisu skutečně provedených činností (služeb) se považuje za samostatné zdanitelné plnění uskutečněné posledním kalendářním dnem v měsíci.
4. Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad je příkazník povinen ve faktuře uvést i tyto údaje:
  - a) číslo smlouvy a datum jejího uzavření, číslo veřejné zakázky (9/2014),
  - b) předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
  - c) obchodní firma, sídlo, IČO a DIČ příkazníka,
  - d) název, sídlo, IČO a DIČ příkazce, označení útvaru příkazce, který akci likviduje (odbor hospodářské správy Magistrátu města Ostravy),
  - e) číslo a datum vystavení faktury,
  - f) lhůtu splatnosti faktury,
  - g) soupis provedených činností (služeb),
  - h) označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno,
  - i) vlastnoruční podpis osoby, která fakturu vystavila včetně kontaktního telefonu,
5. Lhůta splatnosti faktur je stanovena na 30 kalendářních dnů po jejich doručení příkazci. Stejný termín splatnosti 30 kalendářních dnů platí i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrad škod aj.).
6. Doručení faktury provede příkazník osobně proti podpisu zástupcem příkazce nebo jako doporučené psaní prostřednictvím držitele poštovní licence.
7. Nebude-li faktura obsahovat některou dohodnutou náležitost nebo bude chybně vyúčtována odměna nebo DPH, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Od data odeslání vadné faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.
8. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.

9. Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných činností (služeb). Příkazník je povinen oprávněným zástupcům příkazce provedení kontroly umožnit.
10. Strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené příkazníkem ve faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedené v záhlaví této smlouvy. Musí se však jednat o číslo účtu zveřejněné způsobem umožňujícím dálkový přístup podle § 96 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Zároveň se musí jednat o účet vedený v tuzemsku.
11. Pokud se stane příkazník nespolehlivým plátcem daně dle § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je příkazce oprávněn uhradit příkazníkovi za zdanitelné plnění částku bez DPH a úhradu samotné DPH provést přímo na příslušný účet daného finančního úřadu, dle § 109a zákona o dani z přidané hodnoty. Zaplacení částky ve výši daně na účet správce daně příkazníka a zaplacení ceny bez DPH příkazníkovi bude považováno za splnění závazku příkazce uhradit sjednanou cenu.
12. Příkazce je oprávněn přerušit plnění smlouvy s ohledem na tok financí statutárního města Ostravy. O této skutečnosti bude příkazník neprodleně po zjištění informován a bude dohodnut další postup plnění smluvních závazků včetně nutných úprav smluvních vztahů.

## čl. VII.

### Práva a povinnosti příkazce a příkazníka

1. Příkazce se zavazuje příkazníkovi poskytnout součinnost při plnění předmětu této smlouvy, a to v rozsahu, ve kterém lze a způsobem, kterým lze tuto součinnost po příkazci spravedlivě požadovat.
2. Příkazník je povinen užívat elektrickou energii a vodu v úklidovém prostoru úsporně.
3. Příkazník je povinen (proti podpisu) své zaměstnance řádně poučit a seznámit je s předpisy Bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
4. Příkazník je povinen vytvořit svým zaměstnancům veškeré potřebné podmínky nutné ke kvalitnímu provádění sjednaného předmětu smlouvy, a to především:
  - poskytnout dostatek vhodných kvalitních čistících a dezinfekčních prostředků,
  - poskytnout potřebné kvalitní pomůcky a mechanismy,
  - poskytnout vhodné pracovní oblečení, obuv a osobní ochranné a pracovní prostředky a zajišťovat jejich pravidelnou obměnu.
5. Příkazník je dále povinen zajistit, aby jeho zaměstnanci šetrně manipulovali s technikou příkazce (počítači, psacími stroji, faxy, apod.) při úklidu.
6. Příkazník určí po dobu trvání plnění předmětu smlouvy zodpovědného zaměstnance nebo jeho zástupce, který bude vybaven mobilním telefonem pro možnost řešení nepředvídaných situací souvisejících s plněním předmětu smlouvy.
7. V případě personálních změn je příkazník povinen požádat příkazce o povolení vstupu do budovy pro nové zaměstnance s přesným časovým vymezením. Toto povolení vstupu do objektu je příkazník povinen si vyžádat u příkazce rovněž na mimořádné úklidové práce prováděné o sobotách a nedělích, případně na jiný časový rozvrh než je výše uvedeno.
8. Příkazce zajistí pracovníkům příkazníka přístup do prostor, které jsou předmětem této smlouvy.
9. Příkazce zajistí elektrickou energii a vodu potřebnou k vykonávání úklidových prací na své náklady.

## čl. VIII.

### Sankční ujednání

1. V případě nedodržení termínů ze strany příkazníka, sjednaných v této smlouvě nebo dohodnutých mezi smluvními stranami při plnění předmětu této smlouvy, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý jednotlivý případ.

2. V případě, že příkazcem nebude uhrazena faktura ve lhůtě splatnosti, je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,015 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
3. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně. Smluvní strany se dohodly, že smluvní strana, která má právo na smluvní pokutu dle této smlouvy, má právo také na náhradu újmy vzniklé z porušení povinností, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje
4. Smluvní pokuty je příkazce oprávněn započíst proti pohledávce příkazníka.

## čl. VIII.

### Odpovědnost za škodu

1. Příkazník nese plnou zodpovědnost za pracovní úraz nebo nemoc z povolání svých zaměstnanců.
2. Příkazník v plném rozsahu odpovídá za škody způsobené objednateli svými zaměstnanci a to bez ohledu na zavinění.

## čl. IX.

### Závěrečná ujednání

1. Doložka platnosti právního úkonu dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších změn a předpisů: O uzavření této smlouvy rozhodla rada města usnesením č. 9330/RM1014/121 ze dne 18. 2. 2014, kterým bylo rozhodnuto o zadání veřejné zakázky malého rozsahu „Úklidové práce UB“, poř. č. 9/2014.
2. Dle § 1765 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, smluvní strany na sebe převzaly nebezpečí změny okolností. Před uzavřením smlouvy strany zvážily plně hospodářskou, ekonomickou i faktickou situaci a jsou si plně vědomy okolností smlouvy, jakož i okolností, které mohou po uzavření této smlouvy nastat. Tuto smlouvu nelze měnit rozhodnutím soudu v jakékoli její části.
3. Smluvní strany se dohodly na vyloučení použití ustanovení § 558 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
4. Smluvní strany se dále dohodly ve smyslu § 1740 odst. 2 a 3, že vylučují přijetí nabídky, která vyjadřuje obsah návrhu smlouvy jinými slovy, i přijetí nabídky s dodatkem nebo odchylkou, i když dodatek či odchylka podstatně nemění podmínky nabídky.
5. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uzavření.
6. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu v kterékoliv části mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
7. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah písemnou dohodou.
8. Příkazník může smlouvu vypovědět ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena. Ustanovení § 2443 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, pokud jde o náhradu škody, se nepoužije v případě výpovědi ze strany příkazce z důvodu porušení povinností Poskytovatele dle této Smlouvy.
9. Příkazník nemůže bez písemného souhlasu příkazce postoupit kterákoliv svá práva ani převést kterékoliv své povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě ani není oprávněn tuto smlouvu postoupit.
10. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
11. Pro případ, že ustanovení této smlouvy oddělitelné od ostatního obsahu se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým.

Případná neplatnost některého z takovýchto ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.

12. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran její doručení odmítne či jinak znemožní.
13. Vše, co bylo dohodnuto před uzavřením smlouvy, je právně irelevantní a mezi stranami platí jen to, co je dohodnuto ve smlouvě.
14. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, a že s jejím obsahem souhlasí.
15. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž příkazce obdrží tři a příkazník jedno vyhotovení.
16. Příloha č.1: Ceny víceprací

## Za příkazce

Datum: 26. 2. 2014

Místo: Ostrava

  
\_\_\_\_\_  
Ing. Petr Kajnar  
primátor



## Příkazník

Datum: 28. 2. 2014

Místo: Ostrava

Hadr & Kyblík Čechy s.r.o.  
Serafinova 580/37  
719 00 OSTRAVA - Kunčice  
provozovna: Zateckých 26, PRAHA 4 - Nusle  
IČ: 28580460

  
\_\_\_\_\_  
Petr Hadašček  
jednatel

Příloha č. 1 ke smlouvě č. 0156/2014/HP/LPO  
Počet stran: 1

## Ceny víceprací

mytí oken	<b>10,79 Kč bez DPH/m<sup>2</sup></b> (v ceně je zahrnuto mytí oboustranné, tj. 1 sklo)
čistění žaluzií horizontální (mokré stírání)	<b>57,81 Kč bez DPH/m<sup>2</sup></b>
čistění žaluzií vertikální v ultrazvukové pračce (odborné)	<b>143,99 Kč bez DPH/m<sup>2</sup></b>
čistění koberců	<b>17,99 Kč bez DPH/m<sup>2</sup></b>
další práce dle požadavku objednatele – hodinová sazba	<b>118,90 Kč bez DPH/hod.</b>
čistění čalouněného nábytku - židle	<b>59,99 Kč bez DPH/ks</b>