



Číslo smlouvy objednatele: 1606D1/2016/IT

Číslo smlouvy zhotovitele:

SML 398/2016

Dodatek č. 1 ke Smlouvě na rozvoj programového vybavení

č. objednatele: 1606/2016/IT

č. zhotovitele: SML 398/2016

(dále jen „dodatek“)

ICZ



396986

14.11.2016

Smluvní strany

Statutární město Ostrava

Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava
zastoupené náměstkyní primátora
Mgr. Kateřinou Šebestovou

ICZ a.s.

Na hřebenech II 1718/10, 147 00 Praha 4,
zastoupená
Ing. Jiřím Votrubou, na základě plné moci
Zapsaná: v obchodním rejstříku vedeném
Městským soudem v Praze, oddíl B,
vločka 4840

IČ: 00845451
DIČ: CZ00845451 (plátce DPH)
Peněžní ústav: Česká spořitelna a.s.,
okresní pobočka Ostrava
Číslo účtu: 19-1649297309/0800

IČ: 25145444
DIČ: CZ699000372
Peněžní ústav: UniCredit Bank Czech
Republic, a.s.
Číslo účtu: 2109164825/2700

dále jen **objednatel**

dále jen **zhotovitel**

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tento dodatek ke Smlouvě na rozvoj programového vybavení (dále jen Dodatek).

I. Účel dodatku

Smluvní strany se dohodly na následujícím Dodatku, jehož účelem je:

1. Změna splatnosti faktur
2. Nahrazení přílohy č. 1 - Technická specifikace

II. Předmět dodatku

1. Předmětem tohoto dodatku je změna smlouvy na rozvoj programového vybavení (č. smlouvy objednatele 1606/2016/IT) ze dne 27. 7. 2016 takto:

1.1 Znění článku VII. Platební podmínky, odstavce 5. se nahrazuje novým zněním:

Doba splatnosti faktury za plnění předmětu smlouvy dle čl. III., odstavce 1, bodu 1.1. činí 14 kalendářních dnů po jejím doručení objednateli. Doba splatnosti faktury za plnění předmětu smlouvy dle čl. III., odstavce 1, bodu 1.2. činí 30 kalendářních dnů po jejím doručení objednateli. Stejná doba

splatnosti 30 kalendářních dnů platí pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.).

1.2 Příloha č. 1 – Technická specifikace, která je nedílnou součástí předmětné smlouvy se v celém rozsahu nahrazuje novou přílohou č. 1, která je nedílnou součástí tohoto dodatku.

III. Platnost a účinnost dodatku

Tento dodatek nabývá účinnosti dnem uzavření.

IV. Závěrečná ustanovení

1. Doložka platnosti právního úkonu dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů: O uzavření tohoto dodatku rozhodla rada města usnesením č. 05139/RM1418/74 ze dne 8.11.2016.
2. Ostatní ustanovení Smlouvy, tímto dodatkem nedotčená, se nemění.
3. Smluvní strany prohlašují, že si tento Dodatek před podpisem přečetly, že byl uzavřen podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně, srozumitelně a nikoli v tísní a na důkaz toho připojují své podpisy.
4. Tento Dodatek je vyhotoven ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž zhotovitel obdrží jedno vyhotovení a objednatel dvě vyhotovení.

V. Přílohy

Příloha č. 1 – Technická specifikace

Za objednatele

Za zhotovitele

28-11-2016

Datum: _____

Datum: 28.11.2016

Místo: OSTRAVA

Místo: PRAHA

Šebestová

Jiří Votruba

zmocněnec

Mgr. Kateřina Šebestová

náměstkyně primátora



Ing. Jiří Votruba

na základě plné moci



Technická specifikace

1. Základní popis systému

V elektronické spisové službě jsou uchovávány elektronické přílohy dokumentů, např. došlé datové zprávy, skenované došlé dokumenty i soubory vytvořené zaměstnanci. Tyto soubory jsou ukládány do databáze.

Součástí řešení bude rekonfigurace modulu ukládání elektronických příloh objektů e-spis na přidělený souborový systém a dále migrace stávajících elektronických příloh z databázového úložiště do uvedeného úložiště souborového. Souborové úložiště bude zastřešeno modulem spisové služby tDMS, který poskytuje pouze základní funkce pro manipulaci s elektronickými přílohami, a tyto funkce jsou dostupné pouze prostředky aplikačního rozhraní z aplikačního jádra spisové služby.

Vzhledem k robustnosti řešení migračního nástroje, které neumožňuje ztrátu nebo znehodnocení dat v průběhu migrace, bude proces migrace prováděn transparentně za běžného provozu systému v organizaci. El. dokumenty budou po celou dobu migrace uživatelům k dispozici, a to z aktuálního úložiště, tzn. buď z původního úložiště, anebo, po přemigrování daného el. dokumentu, z úložiště nového. Jelikož je migrační skript pouštěn v jednom vlákně a soubory jsou migrovány sériově, což z provozního pohledu spisové služby znamená zatížení systému o defacto jednoho uživatele navíc, proces migrace neovlivní zásadním způsobem práci uživatelů.

Zároveň nemůže dojít k zneprístupnění resp. ztrátě dat v průběhu procesu migrace, a to z toho důvodu, že jsou data po celou dobu migrace daného dokumentu umístěna v původním úložišti a teprve po ukončení migrace na souborový systém (DMSliteFS) a zpřístupnění ze spisové služby jsou z původního úložiště odstraněna. Jakmile je zahájena migrace konkrétního dokumentu z jednoho úložiště na úložiště druhé, dojde k jeho dočasnému nastavení v módu „read only“, kdy pro uživatele bude po dobu migrace znemožněna editace tohoto dokumentu.

Nově vkládané přílohy do systému e-spis budou pak vždy ukládány do úložiště, které bylo nastaveno jako primární, tzn. do úložiště DMSliteFS.

Harmonogram realizace migrace bude upřesněn po ukončení ověření migrace na školícím prostředí.

V případě, že se během realizace ověření migrace na školícím a produkčním prostředí objeví aktuálně neočekávané problémy spojené s omezením práce uživatele, bude možno dohodnout realizaci migrace mimo pracovní dobu, např. na dobu odstavky systému o víkendech. V tomto případě by se migrace pouštěla po časových úsecích (stanovení optimálního časového úseku by byl výstupem z ověřovací fáze) určených dobou vzniku přílohy od – do data.

Popis procesu:

- odstávka systému (mimo pracovní dobu)
- provedení kompletní zálohy DB a DMS před zahájením migrace
- nastavení a spuštění migračního nástroje (migrace podle optimálně zvoleného časového úseku)
- po ukončení migrace za daný časový úsek provést kontrolu a analýzu logů

- opakovat výše uvedené kroky (a to včetně zálohování před spuštěním další fáze) až po provedení kompletní migrace úložiště

Typ přístupu k souborovému úložišti

Souborový systém CIFS

Provozní úložiště s vysokou frekvencí I/O operací (čtení a zápis příloh), technickými parametry odpovídající min. FS úložišti použitým pro provoz DB.

Migrační skript

Pro zprovoznění migračního nástroje není potřeba ze strany zákazníka dedikovat žádné specifické HW prostředky, bude využito stávajícího prostředí, na kterém je nainstalována spisová služba e-spis.

Vlastní proces migrace se spouští pomocí speciálního migračního skriptu, který na základě zadaných parametrů (atributů) aktivuje vlastní přemigrování el. dokumentů mezi úložišti. Tyto parametry zahrnují:

- URL adresu tDMS
- určení organizace původce (prostředí)
- odkaz na název cílového úložiště
- výběr způsob migrace – tzn. migrace kompletní (všechny verze el. dokumentu) / migrace pouze poslední verze el. dokumentu
- stanovení rozsahu migrace – podle seznamu/podle data vzniku od-do

Průběh procesu migrace el. dokumentů je zaznamenáván v rámci tDMS logu. Po dokončení migrace požadovaného rozsahu dokumentů je žádoucí kontrola běhu migračního skriptu ze zmíněného logu.

Pro tento konkrétní projekt bude zvoleno:

- způsob migrace – všechny verze el. dokumentů
- rozsah migrace
 - o pro ověřovací vzorek testovacího prostředí - časový interval 3 měsíců
 - o pro ověřovací vzorek produkčního prostředí – časový interval 1 měsíce
 - o migrace produkčních dat – časový interval 1 měsíce

Odstranění el. dokumentů v původním úložišti

Migrační skript, resp. proces migrace probíhá tak, že po každém úspěšné dokončení migrace komponenty (jednoho el. dokumentu) do nového úložiště (DMSliteFS) dojde zároveň k jejímu smazání v původním úložišti (DMSliteDB).

2. Postup

Návrh řešení je logicky rozdělen do dvou na sobě závislých etap.

Etapa I.

V této etapě bude popsán současný stav prostředí, jehož součástí bude i analýza dat určených k migraci, jejich rozsah, struktura a stanovení předpokládané časové náročnosti migrace dat ESS e-spis na file system(FS). Následně bude proveden upgrade stávajícího prostředí a vytvořen návrh struktury pro uložení dat na FS. Dále bude popsáno nastavení migračního nástroje a požadavky na HW a SW pro zabezpečení migrace a nového úložiště. Následně bude aplikace e-spis překonfigurována tak, aby nově vzniklé el. přílohy byly ukládány na FS úložiště.

V rámci této etapy bude také provedena migrace a kontrola dat z databázového úložiště na úložiště FS produkčního prostředí MMO.

Etapa II.

V této etapě bude provedena migrace a kontrola dat z databázového úložiště na úložiště FS produkčního prostředí pro následující organizace:

- Hošťálkovice
- Hrabová
- Krásné pole
- Lhotka
- Mariánské hory a Hulváky
- Martinov
- Michálkovice
- Nová Bělá
- Nová ves
- Petřkovice
- Plesná
- Polanka nad Odrou
- Proskovice
- Pustkovec
- Radvanice a Bartovice
- Stará Bělá
- Svinov
- Třebovice
- Vítkovice
- Moravská Ostrava a Přívoz
- Ostrava Jih
- Poruba
- Slezská Ostrava

3. Harmonogram prací

Plnění termínů je závislé i na poskytnutí potřebné součinnosti ze strany objednatele.

Předpokládaný termín plnění Etapy I – v průběhu r. 2016 – realizace do 3 měsíců od obdržení písemné výzvy objednatele zhotovitelem

Předpokládaný termín plnění Etapy II – v průběhu r. 2017 – realizace do 3 měsíců od obdržení písemné výzvy objednatele zhotovitelem

4. Požadavky na součinnost

Pro zabezpečení prací souvisejících s realizací je potřebná následující součinnost objednatele na základě standardní implementační metodologie:

Předání vstupních informací:

Předpokládá se, že objednatel bude postupovat při realizaci tohoto projektu ve vzájemné důvěře a součinnosti se zhotovitelem s vstřícným vztahem k řešení vyskytnuvších se problémů. Objednatel je povinen předat zhotoviteli potřebné podklady, zejména konfigurační dotazníky s vyplněnou organizační strukturou a informace související s řešením díla nejpozději do dvou pracovních dnů po jejich vyžádání, pokud nebude dohodnuto jinak.

Objednatel musí obecně zabezpečit:

- připravenost infrastruktury pro instalaci serverové části – aplikační a databázový server,
- pro instalaci systému (na serveru) zabezpečit přítomnost správce systému, správce databáze a správce sítě,
- vzdálený přístup na aplikační, DB server a k úložišti dat e-spis,
- Nominaci kontaktní osoby na straně objednatele v rámci tohoto projektu
- Přípravu souborového systému v infrastruktuře objednatele o kapacitě vyšší než aktuální obsazenost databáze,
- Souborový systém CIFS, připojený k aplikačnímu serveru tDMS jako síťový disk,
- Vyhodnocení možností připojených disků s ohledem na operace se zvýšenou zátěží v podobně zápisu většího objemu dat v krátkém časovém úseku
- Součinnost při řešení možných požadavků na optimalizaci rychlosti migrace (aplikace e-spis, databáze apod.)
- Dohodu o postupu migrace na základě navrženého migračního plánu
- Komunikaci na straně objednatele (uživatelé e-spis) ohledně plánovaných odstávek systému v rámci migrace.
- Vyhrazení dostatečných HW kapacit po dobu migrace – kapacity odpovídají požadavkům na chod aplikace ESSS e-spis
- Spolupráce při konfiguraci migrace a sledování průběhu migrace
- Zajištění správců OS, DB a e-spis
- Vzdálený přístup po celou dobu migrace,
- Zajistit nezbytnou součinnost nutnou pro realizaci analýzy, a to i jejích jednotlivých etap.