



Číslo smlouvy příkazce: 1662/2014/OI/LPO  
Identifikátor veřejné zakázky: IVZ=P14V00000153

## Smlouva příkazní na zajištění služeb

uzavřená podle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

### Smluvní strany

**Statutární město Ostrava**  
Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava  
zastoupené Ing. Jiřím Hrabínou  
náměstkem primátora

**Vědecko-technologický park Ostrava, a.s.**  
Technologická 372/2, Pustkovec, 708 00 Ostrava  
jednající Ing. Romanem Michalcem  
předsedou představenstva

IČO: 00845451  
DIČ: CZ00845451 (plátce DPH)  
Peněžní ústav: Česká spořitelna a.s.,  
okresní pobočka Ostrava  
Číslo účtu: 27-1649297309/0800

IČO: 25379631  
DIČ: CZ 25379631  
Peněžní ústav: Komerční banka, a.s.  
pobočka Ostrava-Poruba  
Číslo účtu: 197879640237/0100

dále jen **příkazce**

dále jen **příkazník**

### Obsah smlouvy

#### čl.I.

#### Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně. Strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
2. Příkazce prohlašuje, že je držitelem výhradní licence k užití loga statutárního města Ostrava (dále jen „logo města“) jako autorského díla a zároveň má výlučné právo užívat logo města jako ochrannou známku ve spojení s výrobky a službami, pro něž je chráněna. Příkazce je oprávněn poskytnout podlicenci k užití loga třetí osobě.
3. Příkazce touto smlouvou poskytuje příkazníkovi bezúplatně nevýhradní oprávnění logo města užit pro účely dle obsahu této smlouvy, v rozsahu územně neomezeném a v rozsahu množstevně a časově omezeném ve vztahu k rozsahu a charakteru užití dle této smlouvy. Příkazník oprávnění užit logo města za uvedeným účelem, v rozsahu dle této smlouvy přijímá.
4. Účelem uzavření smlouvy je technická výpomoc při realizaci projektu „Multifunkční budova III., IV. Vědecko-technologického parku Ostrava“ spolufinancovaného z prostředků EU, Evropského fondu pro regionální rozvoj v souladu s Operačním programem Podnikání a Inovace pro období 2007 – 2013 (dále také „OPPI“), program Prosperita Výzva IV (neveřejná podpora).

5. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.
6. Příkazník prohlašuje, že není nespolehlivým plátcem DPH a v případě, že by se jím v průběhu trvání smluvního vztahu stal, tuto informaci neprodleně sdělí příkazci.
7. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným, a že tuto smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

## čl.II.

### Předmět

1. Příkazník se zavazuje poskytovat osobně dle charakteru zadání a situace příkazci za podmínek stanovených touto smlouvou služby související se zajišťováním technické výpomoci při realizaci projektu „Multifunkční budova III., IV. Vědecko-technologického parku Ostrava“ (dále jen „MFB III a IV“).
2. Služby budou poskytovány v těchto oblastech:
  - a) **Činnost vykonávaná ze strany příkazníka při stavbě MFB III a IV - zajišťování technické výpomoci při realizaci stavby a posuzování navrhovaných systémů technického vybavení budov, které mohou mít negativní vliv na jejich kvalitu či užívání, a tím předcházet a eliminovat případné vady a nedostatky při budoucím provozu:**
    - Kontrola projektové dokumentace pro provádění stavby z titulu budoucího provozu
    - Srovnání rozsahu požadavků vyplývajících z dokumentace pro zadání stavby s dokumentací pro provádění stavby
    - Projednávání nápravy nedostatků projektové dokumentace s projektantem a zhotovitelem
    - Účast na kontrolních dnech stavby vč. pochůzek po stavbě a účast dle potřeby na dalších jednání účastníků projektu a spolupráce na vypracování záznamů s ostatními účastníky
    - Konzultace při projednávání funkčnosti jednotlivých zařízení, jejich ovládání. Konzultace při projednávání konkrétních připomínek jednotlivých profesí.
    - Zpracovávání stanovisek, doporučení a požadavků na jednotlivá zařízení mající vliv na budoucí provoz budov.
    - Účast na kontrolních dnech vzorkování typů a vybavení jednotlivých zařízení.
    - Vyjadřování se k dokumentaci detailů a dílenské dokumentaci zpracované zhotovitelem
    - Posuzování, kontrola a odsouhlasení dokumentů a technických listů dodávaných zařízení ze strany zhotovitele
    - Informování o všech závažných skutečnostech investora a vyžadování jeho stanoviska k dalšímu postupu
    - Upozorňování na zjištěné nedostatky a navrhování a projednávání nápravných opatření
    - Poskytování informací a odborných konzultací investorovi a dalším účastníkům stavby
    - podpora při administraci schválených podmínek dotace na realizaci stavby MFB III a IV
  - b) **Činnost vykonávaná ze strany příkazníka při předání stavby MFB III a IV – zajišťování technické výpomoci při převjímkách stavby, technické podpory při zkouškách systémů a účast na všech jednáních, týkající se budoucího provozu a kolaudace stavby:**
    - Prověřování a posuzování změn z hlediska věcného i cenového ve spolupráci s investorem
    - Účast na převjímkách stavby dle jednotlivých profesí.
    - Kontrola dokumentace skutečného provedení stavby.
    - Kontrola předávaných dokumentů a technické dokumentace
    - Účast na kolaudačním řízení, kontrolních měřeních a zkouškách
    - Účast na školeních provozu jednotlivých zařízení v případech, který vyžaduje platná legislativa či záruční podmínky výrobce
  - c) **Činnost vykonávaná ze strany příkazníka při stavbě MFB III a IV – interiéry, AV technika, PC technika - zajišťování technické výpomoci při realizaci stavby a posuzování navrhovaných systémů**

technického vybavení příslušenství budov, které mohou mít negativní vliv na jejich kvalitu či užívání, a tím předcházet a eliminovat případné vady a nedostatky při budoucím provozu:

- Kontrola výrobní dokumentace stavby z titulu budoucího provozu
  - Srovnání rozsahu požadavků vyplývajících z dokumentace pro zadání stavby s dodávkou
  - Účast na kontrolních dnech stavby vč. pochůzek po stavbě a účast dle potřeby na dalších jednání účastníků projektu a spolupráce na vypracování záznamů s ostatními účastníky
  - Konzultace při projednávání funkčnosti jednotlivých zařízení, jejich ovládní.
  - Účast na kontrolních dnech, vzorkování typů a vybavení jednotlivých zařízení.
  - Posuzování, kontrola a odsouhlasení dokumentů a technických listů dodávaných zařízení ze strany dodavatele
  - Informování o všech závažných skutečnostech investora a vyžadovat jeho stanoviska k dalšímu postupu
  - Upozorňování na zjištěné nedostatky a navrhování a projednávání nápravných opatření
  - Poskytování informací a odborných konzultací investorovi a dalším účastníkům stavby
  - Účast na fyzické převímce a školení obsluhy jednotlivých zařízení
  - Podpora při administraci schválených podmínek dotace na realizaci stavby MFB III a IV
3. Příkazce se zavazuje, že poskytne příkazníkovi podklady a pokyny, na jejichž základě má být předmět této smlouvy plněn.
4. Výsledky a výstupy plnění předmětu této smlouvy je příkazník povinen sdělit příkazci na pracovních schůzkách nebo po dohodě s příkazcem zaslat e-mailem, a to v termínu stanoveném příkazcem.
5. Příkazník se zavazuje, že služby vyplývající z této smlouvy provede výhradně jménem příkazce. V případě, bude-li nutné při plnění předmětu této smlouvy zmocnění k souvisejícím poskytovaným službám, udělí příkazce příkazníkovi plnou moc.

### čl.III.

#### Odměna

1. Odměna za předmět plnění dle čl. II. této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran a činí **750,- Kč / hod.** K uvedené ceně bez DPH bude připočteno DPH dle platné sazby.
2. Odměna je dohodnuta jako odměna nejvýše přípustná a platí po celou dobu účinnosti této smlouvy.
3. Součástí sjednané odměny jsou veškeré práce, dodávky, služby, poplatky a jiné náklady nezbytné pro řádné a úplné splnění předmětu této smlouvy, včetně veškerých nákladů spojených s účastí příkazníka na všech jednáních týkajících se plnění této smlouvy.
4. Odměna obsahuje i případné zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů, a to až do doby splnění předmětu této smlouvy.
5. Celková odměna za plnění dle této smlouvy nepřekročí částku 998.000,- Kč bez DPH, DPH 209.580,- Kč a 1.207.580,- Kč včetně DPH.
6. Příkazník odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy.

### čl.IV.

#### Doba plnění

1. Příkazník se zavazuje k zahájení činností, vyplývajících z čl. II. této smlouvy, bezprostředně po nabytí účinnosti této smlouvy a po obdržení podkladů a pokynů potřebných pro realizaci služeb, které poskytne příkazníkovi příkazce.
2. Příkazník se zavazuje postupovat při plnění předmětu smlouvy bez zbytečných průtahů a tak, aby byly dodrženy veškeré lhůty vztahující se k předmětu smlouvy, a to za předpokladu náležité součinnosti příkazce.

3. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 30.4.2015.

## čl.V.

### Platební podmínky

1. Příkazník prohlašuje, že nežádá zálohu k úhradě hotových výdajů. Náhrada nákladů účelně vynaložených při provádění příkazu je obsažena ve sjednané odměně dle čl. III. této smlouvy.
2. Podkladem pro úhradu smluvní ceny je vyúčtování nazvané FAKTURA (dále jen „faktura“), které bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
3. V souladu s ustanovením § 21 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, sjednávají smluvní strany dílčí plnění. Měsíční plnění odsouhlasené příkazcem v soupisu skutečně provedených činností (služeb) se považuje za samostatné zdanitelné plnění uskutečněné posledním kalendářním dnem v měsíci.
4. Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad je příkazník povinen ve faktuře uvést i tyto údaje:
  - a) číslo smlouvy a datum jejího uzavření,
  - b) předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
  - c) obchodní firma, sídlo, IČO a DIČ příkazníka,
  - d) název, sídlo, IČO a DIČ příkazce, označení útvaru příkazce, který akci likviduje (odbor investiční Magistrátu města Ostravy),
  - e) číslo a datum vystavení faktury,
  - f) lhůtu splatnosti faktury,
  - g) soupis provedených činností (služeb),
  - h) označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno,
  - i) vlastnoruční podpis osoby, která fakturu vystavila včetně kontaktního telefonu,
  - j) přílohou faktury bude vyhotovený zápis příkazníka z konané pracovní schůzky dle čl. VI. odst. 2. této smlouvy.
5. Lhůta splatnosti faktur je stanovena na 30 kalendářních dnů po jejich doručení příkazci. Stejný termín splatnosti 30 kalendářních dnů platí i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrad škod aj.).
6. Doručení faktury provede příkazník osobně proti podpisu zástupcem příkazce nebo jako doporučené psaní prostřednictvím držitele poštovní licence.
7. Nebude-li faktura obsahovat některou dohodnutou náležitost nebo bude chybně vyúčtována odměna nebo DPH, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Od data odeslání vadné faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.
8. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.
9. Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných činností (služeb). Příkazník je povinen oprávněným zástupcům příkazce provedení kontroly umožnit.
10. Smluvní strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené příkazníkem ve faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedené v záhlaví této smlouvy, přičemž plnění bude bez výjimky považováno za platbu za plnění předmětu této smlouvy. Musí se však jednat o číslo účtu zveřejněné způsobem umožňujícím dálkový přístup podle § 96 zákona o DPH. Zároveň se musí jednat o účet vedený v tuzemsku.
11. Pokud se stane příkazník nespolehlivým plátcem daně dle § 106a zákona o DPH, je příkazce oprávněn uhradit příkazníkovi za zdanitelné plnění částku bez DPH a úhradu samotné DPH provést přímo na příslušný účet daného finančního úřadu dle § 109a zákona o DPH. Zaplacením částky ve výši daně na

účet správce daně příkazníka a zaplacením ceny bez DPH příkazníkovi je splněn závazek příkazce uhradit sjednanou cenu.

12. Příkazce je oprávněn přerušit plnění smlouvy s ohledem na tok financí statutárního města Ostravy. O této skutečnosti bude příkazník neprodleně po zjištění informován a bude dohodnut další postup plnění smluvních závazků včetně nutných úprav smluvních vztahů.

## čl. VI.

### Práva a povinnosti příkazce a příkazníka

1. Příkazce se zavazuje příkazníkovi poskytnout součinnost při plnění předmětu této smlouvy, a to v rozsahu, ve kterém lze a způsobem, kterým lze tuto součinnost po příkazci spravedlivě požadovat.
2. Obě smluvní strany se zavazují zúčastňovat se se svými zástupci pracovních schůzek dle požadavků příkazce konaných minimálně jednou za měsíc v termínu jednostranně stanoveném příkazcem, k projednání postupu při provádění činností (služeb) dle této smlouvy. O konání pracovní schůzky a jejím průběhu bude vyhotoven příkazníkem zápis. Tento zápis bude přílohou k faktuře vystavené příkazníkem.
3. Bude-li příkazníkem požadována po příkazci jakákoliv součinnost dle výše uvedených odstavců tohoto článku, je povinen ji před započatím příslušného plnění z této smlouvy prokazatelně specifikovat.
4. Příkazník je povinen při výkonu oprávnění upozornit příkazce na zřejmou nesprávnost jeho pokynů, a to ihned, když se takovou skutečnost dozvěděl. Příkazník splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá. V takovém případě příkazník neodpovídá za škodu takto vzniklou.
5. Jestliže příkazník při své činnosti získá pro příkazce jakékoliv věci, je povinen mu je ihned vydat.
6. Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí, plynoucích z této smlouvy, osobně a s odbornou péčí.
7. Příkazník je povinen se řídit pokyny příkazce a jednat v jeho zájmu.
8. Příkazník je povinen bez odkladů oznámit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů příkazce.
9. Příkazník se může odchýlit od pokynů příkazce, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce, a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Je však povinen bezodkladně o těchto skutečnostech informovat příkazce.
10. Příkazník se zavazuje bezvýhradně dbát a chránit zájmy příkazce.

## čl. VII.

### Sankční ujednání

1. V případě nedodržení termínů ze strany příkazníka, sjednaných v této smlouvě nebo dohodnutých mezi smluvními stranami při plnění předmětu této smlouvy, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 0,2 % z celkové smluvní odměny bez DPH sjednané v čl. III. odst. 5. této smlouvy za každý i započatý den prodlení.
2. V případě, že příkazcem nebude uhrazena faktura ve lhůtě splatnosti, je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,015 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
3. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně. Smluvní strany se dohodly, že smluvní strana, která má právo na smluvní pokutu dle této smlouvy, má právo také na náhradu újmy vzniklé z porušení povinností, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.
4. Smluvní pokuty je příkazce oprávněn započíst proti pohledávce příkazníka.

## čl.VIII.

### Utajované a důvěrné skutečnosti

1. Smluvní strany se zavazují, že při realizaci předmětu této smlouvy budou chránit a utajovat před nepovolanými osobami důvěrné informace a skutečnosti (dále jen „chráněné informace“). Za chráněné informace se pro účely této smlouvy považují takové informace a skutečnosti, které nejsou všeobecně a veřejně známé, které svým zveřejněním mohou způsobit škodlivý následek pro kteroukoliv smluvní stranu, nebo které některá ze smluvních stran jako chráněné písemně označila. Chráněné informace mohou být poskytnuty třetím osobám jen s písemným souhlasem dotčené smluvní strany. Dotčená smluvní strana takový souhlas bez zbytečného odkladu vydá, jestliže je to nezbytné pro realizaci předmětu této smlouvy a třetí osoba poskytne dostatečné garance, že nedojde k vyžrazení chráněných informací. Za třetí osoby, podle tohoto ustanovení, nejsou považováni určení pracovníci smluvních stran oprávnění ke styku s chráněnými informacemi ve vazbě na tuto smlouvu nebo osoby, které si jedna ze smluvních stran písemně určí.
2. Povinnost příkazce dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není ustanovením odst. 1. tohoto článku dotčena.
3. Závazek k ochraně a utajení trvá po celou dobu existence chráněných informací.
4. Po ukončení smlouvy může každá ze smluvních stran žádat od druhé strany vrácení všech poskytnutých materiálů, potřebných k realizaci předmětu této smlouvy, jestliže některá ze smluvních stran takto učiní je druhá smluvní strana povinna tyto materiály včetně případných kopií bez zbytečného odkladu vydat.

## čl.IX.

### Závěrečná ujednání

1. Doložka platnosti právního úkonu dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších změn a předpisů: O uzavření této smlouvy rozhodla rada města usnesením č. 10427/RMm1014/48 ze dne 25.6.2014 kterým bylo rozhodnuto o zadání veřejné zakázky malého rozsahu „Technická podpora – MFB III a IV“, poř. č. 153/2014.
2. Dle § 1765 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“), smluvní strany na sebe převzaly nebezpečí změny okolností. Před uzavřením smlouvy strany zvážily plně hospodářskou, ekonomickou i faktickou situaci a jsou si plně vědomy okolností smlouvy, jakož i okolností, které mohou po uzavření této smlouvy nastat.
3. Smluvní strany se dále dohodly ve smyslu § 1740 odst. 2 a 3 občanského zákoníku, že vylučují přijetí nabídky, která vyjadřuje obsah návrhu smlouvy jinými slovy, i přijetí nabídky s dodatkem nebo odchylkou, i když dodatek či odchylka podstatně nemění podmínky nabídky.
4. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uzavření.
5. Tato smlouva může být měněna pouze písemně. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
6. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah písemnou dohodou.
7. Příkazník může smlouvu vypovědět ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena.
8. Příkazce může kdykoli ukončit tuto smlouvu písemnou výpovědí doručenou příkazníkovi. Není-li ve výpovědi stanoveno jinak, výpověď nabude účinnosti dnem jejího doručení příkazníkovi. Ustanovení § 2443 občanského zákoníku, pokud jde o náhradu škody, se nepoužije v případě výpovědi ze strany příkazce z důvodu porušení povinností příkazníka dle této smlouvy.
9. Příkazník nemůže bez písemného souhlasu příkazce postoupit kterákoliv svá práva ani převést kterékoliv své povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě ani není oprávněn tuto smlouvu postoupit.
10. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran

učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.

11. Ukáže-li se některé z ustanovení této smlouvy zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení smlouvy obdobně podle § 576 občanského zákoníku.
12. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran její doručení odmítne či jinak znemožní.
13. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, a že s jejím obsahem souhlasí.
14. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž příkazce obdrží tři a příkazník jedno vyhotovení.

### Za příkazce

Datum: 30. VI. 2014

Místo: Ostrava \_\_\_\_\_

zmocněnec **Ing. Jiří Hrabina**  
náměstek primátora



### Příkazník

Datum: 30.6.2014

Místo: Ostrava \_\_\_\_\_

**Ing. Roman Michalec**  
předseda představenstva



Vědecko-technologický park Ostrava, a.s.  
Technologická 372/2  
708 00 Ostrava-Pustkovec

3