

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE ZADÁVANÉ DLE ZÁKONA Č. 134/2016 SB., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH (DÁLE JEN „ZÁKONA“)

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky:	Nákup kancelářských potřeb a papíru pro resort statutárního města Ostrava
------------------------	--

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Statutární město Ostrava
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava
IČO:	00845451
Osoba zastupující zadavatele:	Ing. Tomáš Macura, MBA, primátor

3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE DLE § 43 ZÁKONA A OSOB PODÍLEJÍCÍCH SE NA VYPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Tender systems s.r.o.
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	nám. Před Bateriemi 692/18, 162 00 Praha 6 - Střešovice
IČO:	29145121
Osoba zastupující osobu zastupující zadavatele:	Ing. Jan Hrádek, jednatel
Kontaktní osoba:	Blanka Dosedělová
Telefon, e-mail:	+420 603 169 816, blanka.dosedelova@tendersystems.cz

Seznam osob odlišných od zadavatele, které se podílely na vypracování zadávací dokumentace a identifikace částí zadávací dokumentace, na kterých se tyto osoby podílely:

Tender systems s.r.o., IČO 29145121: zadávací dokumentace v plném rozsahu

Výše uvedený zadavatel plní funkci centrálního zadavatele ve smyslu ustanovení § 9 zákona. Seznam zadavatelů, pro které je centrální zadávání prováděno je předmětem přílohy č. 1 „Seznam Odběratelů vč. adres, seznam oprávněných osob Smluvních stran“ vzoru Rámcové dohody, která tvoří Přílohu č. 1 a 2 této zadávací dokumentace.

4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 5.700.000,- Kč bez DPH

Z toho:

Předpokládaná hodnota 1. části veřejné zakázky: 2.500.000,- Kč bez DPH

Předpokládaná hodnota 2. části veřejné zakázky: 3.200.000,- Kč bez DPH

5. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na dodávky

Kód CPV:

- 22800000-8 - Rejstříky, účetní knihy, rychlovazače, formuláře a ostatní tištěné papírnické výrobky z papíru nebo lepenky
- 30190000-7 - Různé kancelářské zařízení a potřeby
- 39260000-2 - Schránky na ukládání papírů a vybavení pracovních stolů

Předmětem plnění veřejné zakázky je uzavření rámcové dohody na průběžné dodávky kancelářského zboží (dle aktuální potřeby zadavatele) v rozsahu a v souladu se zadávacími podmínkami.

Podrobně je předmět této zakázky specifikován v přílohách č. 2 vzorů Rámcových dohod, které tvoří přílohu č. 1 a 2 této zadávací dokumentace (vzory Rámcových dohod pro jednotlivé části zakázky), přičemž všechny tam uvedené parametry a specifikace zboží jsou považovány za minimální a uchazeč může nabídnout parametry lepší.

Uvedené předpokládané množství zboží si však zadavatel vyhrazuje v průběhu realizace změnit v souladu se svými aktuálními potřebami. Zadavatel není povinen odebrat žádné minimální množství zboží.

Veřejná zakázka je rozdělena do 2 částí v souladu s § 35 zákona, a to následujícím způsobem:

- 1. část - Kancelářské potřeby** (CPV 22800000-8, 30190000-7, 39260000-2)
- 2. část - Papír** (CPV 30190000-7)

Nabídku je možné podat pro více částí veřejné zakázky. Nabídka pro každou část však musí být podána jako zcela samostatná. Nabídky v části veřejné zakázky budou posuzovány a hodnoceny nezávisle na nabídkách podaných v jiných částech veřejné zakázky.

S vybraným účastníkem bude uzavřena rámcová dohoda dle § 131 a násl. zákona. Předmět plnění veřejné zakázky bude realizován na základě rámcové dohody uzavřené **s jedním dodavatelem** průběžně po dobu max. 12 měsíců trvání rámcové dohody nebo do vyčerpání prahové hodnoty.

Rámcová dohoda bude uzavřena s jedním účastníkem ihned po ukončení zadávacího řízení.

Ustanovení zadávací dokumentace jsou platná pro obě části veřejné zakázky, pakliže není v textu výslovně uvedeno jinak. Příložené přílohy zadávací dokumentace pak rozlišují vzory Rámcové dohody pro část 1 a pro část 2.

6. TECHNICKÉ PODMÍNKY DLE § 89 ZÁKONA, JE-LI TO ODŮVODNĚNO PŘEDMĚTEM VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Technická specifikace dodávek je vymezena vzorem Rámcové dohody, která tvoří přílohu č. 1 a 2 zadávací dokumentace.

V případě, že zadávací dokumentace obsahuje přímý nebo nepřímý odkaz na určité dodavatele nebo výrobky nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel v souladu s § 89 odst. 6 zákona umožňuje pro plnění veřejné zakázky použití rovnocenných řešení.

Pokud v průběhu plnění této veřejné zakázky budou některé uvedené položky již na trhu nedostupné, je zadavatel oprávněn popsat, resp. uchazeč nabídnout zboží srovnatelné, avšak vždy minimálně v uvedené kvalitě.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK

7.1 PLATEBNÍ PODMÍNKY

Závazné platební podmínky jsou uvedeny ve vzoru Rámcové dohody.

7.2 DODACÍ PODMÍNKY

Závazné dodací podmínky jsou uvedeny ve vzoru Rámcové dohody.

7.3 ZÁRUČNÍ PODMÍNKY

Závazné záruční podmínky jsou uvedeny ve vzoru Rámcové dohody.

7.4 SANKČNÍ PODMÍNKY

Závazné sankční podmínky jsou uvedeny ve vzoru Rámcové dohody.

7.5 DALŠÍ OBCHODNÍ PODMÍNKY ZADAVATELE

Veškeré další obchodní podmínky jsou uvedeny ve vzoru Rámcové dohody

7.6 OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny.

7.7 DALŠÍ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

Před uzavřením smlouvy předloží dle § 104, odst. 2 zákona vybraný dodavatel, který je právnickou osobou, zadavateli dokumenty, z nichž budou vyplývat následující skutečnosti:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

8. POŽADAVKY NA OPATŘENÍ K OCHRANĚ DŮVĚRNÉ POVAHY INFORMACÍ A UTAJOVANÝCH INFORMACÍ

Netýká se.

9. POŽADAVKY NA ZABEZPEČENÍ DODÁVEK

Netýká se.

10. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

11. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

11.1. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny jsou stanoveny ve vzoru rámcové dohody. Údaj o nabídkové ceně účastník uvede do vzoru rámcové dohody. Účastník je odpovědný za obsah jím podané nabídky.

11.2. Účastník v nabídce ocení jednotlivé položky poptávaného zboží, uvedeného příloze č. 2 - vzoru Rámcové dohody („Technická a cenová specifikace“), a to do zeleně podbarvených buněk. Uvedené hodnoty (počty) měrných jednotek jsou stanoveny jako referenční pro stanovení nabídkové ceny. Jedná se pouze o předpokládaný roční odběr zboží zadavatelem. Skutečné množství zboží, které bude nakonec odebráno na základě uzavřené kupní smlouvy, se od uvedené předpokládané spotřeby může lišit. Zadavatelem specifikované a definované množství odebíraného zboží je závazné pro účastníky k ocenění předmětu zakázky, aby bylo dosaženo cenově porovnatelných nabídek. Zadavatelem specifikované a definované množství odebíraného zboží není závazné pro zadavatele.

V případě poskytnutí objemových slev zadavatel požaduje započtení těchto slev přímo do jednotlivých cenových položek v příloze č. 2 vzoru Rámcové dohody („Technická a cenová specifikace“).

Účastník dále u každé položky uvede konkrétní název výrobku (obchodní označení / značku, popř. podrobný popis výrobku) a výrobce, a to do zeleně podbarvených buněk.

Ostatní údaje, které jsou již v příloze č. 2 vzoru Rámcové dohody („Technická a cenová specifikace“) vyplněny zadavatelem (tj. nejsou podbarveny zeleně), nesmí účastník dále upravovat. Úprava, doplnění či jakýkoli jiný zásah do struktury uvedené přílohy, kromě doplnění požadovaných údajů, bude důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

11.3. Nabídková cena uvedená v návrhu Rámcové dohody musí být stanovena jako závazná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Účastník je povinen do ceny plnění zahrnout všechny náklady či poplatky (včetně všech nákladů na realizaci projektu, tj. i náklady jakékoliv dodávky třetích osob) a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace vzniknou nebo mohou vzniknout, v podrobnostech stanovených návrhem rámcové dohody.

11.4. DPH se pro účely této veřejné zakázky rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. DPH bude v nabídkách uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky. Není-li uchazeč registrovaným plátcem DPH, potom DPH nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede prohlášením v návrhu smlouvy. Za správnost určení sazby a výše DPH v souladu s platnými právními předpisy odpovídá účastník.

11.5. Jednotlivé číselné údaje je účastník povinen stanovit, příp. zaokrouhlit, na dvě desetinná místa.

12. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

12.1. Zadavatel požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů nesli odpovědnosti za plnění veřejné zakázky všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně a tuto skutečnost doložili v nabídce.

12.2 V souladu s ust. § 105 odst. 1 zákona zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, s uvedením identifikačních údajů jednotlivých poddodavatelů a rozsahu a specifikace prací realizovaných těmito poddodavateli. Dodavatel tak učiní prohlášením, k němuž zadavatel doporučuje použít přílohu č. 3 této zadávací dokumentace s názvem „Seznam poddodavatelů“. V případě, že dodavatel nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (poddodavateli), předloží ve své nabídce písemné čestné prohlášení, ve kterém tuto skutečnost uvede. Dodavatel může využít přílohu č. 4 této zadávací dokumentace s názvem „Čestné prohlášení o plnění VZ pouze vlastními silami“.

13. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Podrobná specifikace požadavků zadavatele na kvalifikaci je uvedena ve Výzvě k podání nabídek ve smyslu § 53, odst. 1 zákona, která tvoří Přílohu č. 5 této zadávací dokumentace. Tato upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikačních předpokladů.

14. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Zadavatel dle § 114 zákona stanoví, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena bez DPH.

Hodnotícím kritériem je:

Celková nabídková cena zboží bez DPH podle zadávací dokumentace a jejích příloh

V rámci hodnocení tohoto kritéria stanoví zadavatel pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny podle výsledků e-aukce (viz dále).

V souladu s § 120 a § 121 zákona bude do zadávacího řízení zařazena elektronická aukce (dále také „e-aukce“). Před zahájením e-aukce bude provedeno posouzení, zda nabídky odpovídají zadávacím podmínkám a hodnocení nabídek. Nutné informace týkající se průběhu e-aukce a jejího nastavení budou uvedeny ve Výzvě k podání nových aukčních hodnot, která bude nejpozději 2 pracovní dny před uskutečněním e-aukce elektronicky odeslána všem účastníkům zadávacího řízení, kteří nebyli vyloučeni ze zadávacího řízení. Výchozím stavem e-aukce budou výsledky hodnocení.

Zadavatel v souladu s § 120 zákona stanovil následující podmínky a pravidla pro průběh elektronické aukce:

- Po hodnocení ve smyslu § 121 odst. 1, písm. c) zákona zadavatel vyzve účastníky zadávacího řízení, kteří nebyli vyloučeni ze zadávacího řízení, aby podali nové aukční hodnoty do elektronické aukce, a to prostřednictvím Výzvy k podání nových aukčních hodnot. Výzva k podání nových aukčních hodnot bude účastníkům zadávacího řízení zaslána nejpozději 2 pracovní dny před uskutečněním vlastní elektronické aukce. **Výzva k podání nových aukčních hodnot bude účastníkovi zadávacího řízení zaslána elektronickou zprávou prostřednictvím použitého elektronického nástroje.**
- Ve Výzvě k podání nových aukčních hodnot bude účastníkům zadávacího řízení sdělen termín pro ověření funkcionality systému ze strany účastníka. V rámci uvedeného termínu se zástupce zadavatele telefonicky spojí s kontaktní osobou účastníka zadávacího řízení, která bude na základě údajů předložených v jeho nabídce oprávněna provádět licitaci a společně provedou sérii kroků za účelem ověření správného nastavení hardware a software na účastníkovi pracovní stanici (počítači), pochopení obsluhy systému na straně účastníka a funkčnosti uživatelského účtu (vč. přihlášení). **Pro tento účel účastník zadávacího řízení ve své nabídce uvede telefonický kontakt, prostřednictvím kterého bude možno ověření provést.**
- Ve Výzvě k podání nových aukčních hodnot bude účastníkům zadávacího řízení dále sděleno datum otevření e-aukční síně (okamžik, od kdy bude účastníkům umožněno zobrazit výchozí stav e-aukce) a termín konání vlastní (ostré) elektronické aukce. **Minimální délka trvání elektronické aukce bude 30 (slovy třicet) minut. Ostré kolo e-aukce bude vždy prodlouženo tak, že zbývající čas ostrého kola bude prodloužen o 5 (slovy pět) minut, a to v případě, že se v posledních 5 (slovy pěti) minutách ostrého kola změní v důsledku licitace hodnota nejvýhodnější nabídky (nabídky na prvním místě).** Počet prodloužení elektronické aukce není nikterak omezen.
- Během průběhu elektronické aukce budou každému účastníkovi zadávacího řízení, účastníkovi se elektronické aukce, poskytovány následující informace:
 - informace o aktuálním pořadí účastníka,
 - informace o nejlepších aukčních hodnotách v rámci jednotlivých položek nabídky,
 - informace o celkové hodnotě aktuálně nejvýhodnější nabídky,
 - informace o aktuální celkové hodnotě nabídky účastníka zadávacího řízení,
 - předpokládaný čas konce elektronické aukce,
 - předpokládaný zbývající čas trvání elektronické aukce.

- Výchozí stav elektronické aukce bude vycházet z nabídkových hodnot jednotlivých účastníků zadávacího řízení a z výsledků hodnocení. Po celou dobu trvání elektronické aukce mohou účastníci zadávacího řízení upravovat své nabídky (pouze na výhodnější nabídkové hodnoty).

Předmětem e-aukce pro 1. část veřejné zakázky budou všechny hodnoty položkového rozpočtu, který tvoří přílohu č. 2 Rámcové dohody (viz Příloha č. 1 této zadávací dokumentace), tedy kritérium nejnižší nabídkové ceny.

Předmětem e-aukce pro 2. část veřejné zakázky budou hodnoty položkového rozpočtu, který tvoří přílohu č. 2 Rámcové dohody (viz Příloha č. 2 této zadávací dokumentace), tedy kritérium nejnižší nabídkové ceny, a to dle následujícího modelu:

- položky, u kterých je v položkovém rozpočtu uvedeno ve sloupci „POLOŽKY PRO E-AUKCI“ text „ANO“, bude možno v e-aukci upravovat na úrovni jednotkových cen těchto položek,
 - položky, u kterých je v položkovém rozpočtu uvedeno ve sloupci „POLOŽKY PRO E-AUKCI“ text „NE“, nebude možno v e-aukci již dále upravovat a souhrnná hodnota těchto položek bude k celkové hodnocené ceně připočtena fixně dle výše stanovené v předložené nabídce účastníka (celková hodnota těchto položek bude uvedena v rámci elektronické aukce jako suma pevná a neměnná).
- **Zadavatel stanovuje, že účastník zadávacího řízení, účastníci se elektronické aukce, nesmí v aukci nabídnout takové nabídkové hodnoty, jejichž hodnocení by mělo za důsledek stejné hodnocení jako aktuálně nejvýhodnější nabídka.** V případě, že by účastník zadávacího řízení chtěl učinit podání aukčních hodnot vedoucí ke shodě v hodnocení s aktuálně nejvýhodnější nabídkou (nabídkou na prvním místě), nebude mu takové podání umožněno. V případě, kdy by došlo ke shodě v hodnocení nejvýhodnějších nabídek již ve výchozím stavu e-aukce a tento stav by nebyl v důsledku provedení e-aukce změněn, rozhodne centrální zadavatel o pořadí těchto nabídek losem po skončení e-aukce.
 - Zadavatel stanovil následující podmínky, za kterých budou účastníci zadávacího řízení oprávněni v rámci elektronické aukce podávat nové aukční hodnoty:
 - **Minimální krok snížení aukční hodnoty je pro každou aukční hodnotu stanoven na 0,1 % ve vztahu k nabídkové hodnotě (jednotkové ceně) každého z účastníků. V případě, kdy by snížení aukční hodnoty odpovídalo hodnotě menší nežli 0,01 (tj. např. 1 haléř v případě nabídkových cen), je minimální krok snížení aukční hodnoty 0,01 (použitý elektronický nástroj pracuje se dvěma desetinnými místy).**
 - **Maximální krok snížení aukční hodnoty je pro každou aukční hodnotu stanoven na 40 % ve vztahu k nabídkové hodnotě (jednotkové ceně) každého z účastníků.**
 - Zadavatel ukončí elektronickou aukci, jestliže neobdrží v posledních 5 (slovy pěti) minutách ostrého kola (včetně event. prodloužení) žádné nové aukční hodnoty, v jejichž důsledku by došlo k prodloužení elektronické aukce.
 - Pro provedení hodnocení formou elektronické aukce bude použit certifikovaný elektronický nástroj eGORDION verze 3.3 – Tender arena, dostupný na internetové adrese www.tenderarena.cz.
 - Účastník zadávacího řízení musí pro účast v elektronické aukci disponovat osobním počítačem, s minimálně následujícím výkonem: frekvence CPU 1 GHz, operační paměť 1024

MB, pevný disk 20 GB, osobní počítač je připojen k síti Internet, a to s minimální rychlostí připojení 2 Mbps (DOWNLOAD) / 512 Kbps (UPLOAD), účastník zadávacího řízení má v počítači nainstalovaný internetový prohlížeč (Microsoft Internet Explorer verze 9.0 a vyšší, Mozilla Firefox verze 30.0 a vyšší), který má povolen Java Script a má nainstalovaný SW Java verze 1.8 a vyšší.

- **Účastník zadávacího řízení musí být pro účast v elektronické aukci registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji eGORDION v. 3.3 – Tender arena (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce www.tenderarena.cz) a uživatel dodavatele musí mít pro účast v e-aukci roli „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů. Registrace není zpoplatněna.**
- Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení.
- Bližší informace budou uvedeny ve Výzvě k podání nových aukčních hodnot a v návodu pro elektronické aukce dostupného na portálu www.tenderarena.cz.

Pro každou jednotlivou část veřejné zakázky bude probíhat hodnocení prostřednictvím samostatné elektronické aukce.

15. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel jistotu nepožaduje.

16. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 16.1.** Nabídka bude předložena písemně, prostřednictvím elektronického nástroje a to v českém jazyce.
- 16.2.** Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 16.3.** Všechny listy nabídky včetně příloh je doporučeno řádně očíslovat vzestupnou číselnou řadou.
- 16.4.** Účastníku zadávacího řízení se doporučuje použít pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

16.4.1. Obsah nabídky. Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).

16.4.2. Podepsaný návrh Rámcové dohody.

Součástí zadávacích podmínek je vzor Rámcové dohody. Účastník zadávacího řízení pouze doplní požadované chybějící údaje a dohodu podepsanou osobou oprávněnou ho zastupovat, učiní součástí nabídky jako návrh Rámcové dohody. Rámcová dohoda musí po obsahové stránce odpovídat obsahu nabídky účastníka zadávacího řízení. Pokud Rámcová dohoda nebude odpovídat ostatním částem nabídky účastníka zadávacího řízení, bude tato skutečnost důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení ze

zadávacího řízení. Návrh musí být podepsán osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. Pokud zastupuje účastníka zadávacího řízení jiná osoba odlišná od osoby oprávněné k zastupování, musí být součástí návrhu Rámcové dohody plná moc opravňující tuto osobu k zastupování. Tato plná moc musí být předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.

16.4.3. Doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace.

16.4.4. Ostatní doklady a dokumenty požadované zadavatelem

17. POŽADAVKY NA PODÁNÍ NABÍDKY V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ PROSTŘEDNICTVÍM ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE

Zadavatel uvádí, že požaduje podání nabídek pouze v elektronické podobě.

Nabídka v elektronické podobě nesmí přesáhnout velikost 200 MB, z čehož maximálně 100 MB dokumenty k prokázání kvalifikace a maximálně 100 MB ostatní dokumenty nabídky. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG. Hodnoty nabídkových cen v rozsahu a struktuře vstupujících do e-aukce podle čl. 14 této zadávací dokumentace, budou účastníkem zadávacího řízení předloženy rovněž formou vepsání do nabídkového formuláře, který bude zobrazen při podání nabídky v elektronické podobě. Tím není dotčena povinnost předložit součástí nabídky ostatní dokumenty obsahující nabídkovou cenu; v případě rozporu mezi hodnotami v nabídkovém formuláři dle věty předchozí a dokumenty nabídky, se jako závazné berou hodnoty obsažené v dokumentech nabídky.

Zadavatel uvádí podrobné informace k podání nabídek v elektronické podobě:

- a) Pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj eGORDION v. 3.3 - Tender arena, (dále jen „Tender arena“) dostupný na internetové adrese www.tenderarena.cz, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (odkaz „návod“ v zápatí) a kontakty na uživatelskou podporu.
- b) Účastník zadávacího řízení musí pro podání nabídky disponovat osobním počítačem, s minimálně následujícím výkonem: frekvence CPU 1 GHz, operační paměť 1024 MB, pevný disk 20 GB, osobní počítač musí být připojen k síti Internet, a to s minimální rychlostí připojení 2 Mbps (DOWNLOAD) / 512 Kbps (UPLOAD), účastník zadávacího řízení musí mít v počítači nainstalovaný internetový prohlížeč (Microsoft Internet Explorer verze 9.0 nebo vyšší, Mozilla Firefox verze 30.0 a vyšší), který má nainstalovaný SW Java verze 1.8 a vyšší.
- c) Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji Tender arena (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce www.tenderarena.cz) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna.
- d) Pakliže je v této zadávací dokumentaci uveden požadavek na podepsání konkrétních dokumentů při současném nepřipuštění nahrazení tohoto dokumentu jeho prostou kopií či scanem, musejí být jednotlivé dokumenty tvořící obsah nabídky, u nichž je podepsání osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení vyžadováno, opatřeny elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, popř. se musí jednat o autorizovaně konvertovaný dokument ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

- e) Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména požadavek na vyplnění nabídkových cen a nahrání dokumentů, jakož i rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh!).

18. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

Při zadávání veřejné zakázky jsou zadavatel i dodavatelé povinni používat výlučně elektronický nástroj dle § 213 zákona.

Veškeré písemnosti v rámci zadávacího řízení budou zadavatelem odesílány prostřednictvím účtů zadavatele a účastníka zadávacího řízení v elektronickém nástroji Tender arena.

Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost komunikace se zadavatelem registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji Tender arena (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce www.tenderarena.cz) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna.

19. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit písemně prostřednictvím elektronického nástroje, viz č. 18 této zadávací dokumentace, a to nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel může provést vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti dodavatele.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

20. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky nebude vzhledem k povaze předmětu plnění veřejné zakázky uskutečněna.

21. VYHRAZENÉ PRÁVO ZADAVATELE

21.1 Nevracet dodavatelům podané nabídky a neposkytovat náhradu nákladů, které dodavatel vynaloží na účast v zadávacím řízení na veřejnou zakázku.

21.2 V průběhu lhůty pro podání nabídek v souladu s § 98 a § 99 zákona vysvětlit, změnit nebo doplnit zadávací dokumentaci.

21.3 Ověřit skutečnosti deklarované dodavatelem v nabídce.

21.4 V souladu s § 53 odst. 5 zákona uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele; v takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

21.5 Jakékoliv porušení, nesplnění nebo nedodržení těchto zadávacích podmínek ze strany účastníka zadávacího řízení nebo uvedení nepravdivých informací v nabídce je důvodem k jeho vyloučení ze zadávacího řízení.

21.6 Práva a povinnosti výslovně v ZD neupravené se řídí zákonem.

22. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK A JAZYK, VE KTERÉM MOHOU BÝT PODÁNY

Lhůta pro podání nabídek:

Datum: 5. 3. 2018 (pondělí)

Hodina: 12:00

Elektronická adresa pro podání nabídek: <https://www.tenderarena.cz/profilu/SMOstrava>

Adresa pro zaslání vzorků sloužících k prokázání kvalifikace: **viz čl. 8.13.2 Výzvy k podání nabídky** (viz příloha č. 5 této zadávací dokumentace)

Veškeré informace nutné pro podání nabídky v elektronické podobě jsou uvedeny v této zadávací dokumentaci.

Nabídky mohou být podány pouze v českém nebo slovenském jazyce.

23. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání obálek se z důvodu zařazení elektronické aukce coby prostředku pro hodnocení koná bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

24. DÉLKA ZADÁVACÍ LHŮTY

Zadavatel nestanovuje délku zadávací lhůty.

25. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

- *Příloha č. 1 – Rámcová dohoda 1. část – vzor (včetně příloh č. 1 a 2)*
- *Příloha č. 2 – Rámcová dohoda 2. část – vzor (včetně příloh č. 1 a 2)*
- *Příloha č. 3 – Seznam poddodavatelů – vzor*
- *příloha č. 4 - Čestné prohlášení o plnění VZ vlastními silami*
- *Příloha č. 5 – Výzva k podání nabídek*
- *Příloha č. 6 – Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti*

V Ostravě dne 12. 2. 2018