



Smlouva na provádění úklidových prací

uzavřena v souladu ustanovením § 262 odst. 1 a 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany

Statutární město Ostrava
Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava
zastoupené primátorem
Ing. Petrem Kajnarem

Terezia Káňová
Jana Škody 188/1, 700 30 Ostrava - Dubina

IČ: 00845451
DIČ: CZ00845451 (plátce DPH)
Peněžní ústav: Česká spořitelna a.s.,
okresní pobočka Ostrava
Číslo účtu: 27-1649297309/0800

IČ: 69220280
DIČ: CZ6954186965
Peněžní ústav: KB, a.s. Ostrava
Číslo účtu: 941606050277/0100

dále jen **objednatel**

dále jen **poskytovatel**

Obsah smlouvy

čl. I.

Základní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
2. Poskytovatel se zavazuje, že po celou dobu trvání závazku bude mít účinnou pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody v souvislosti s výkonem předmětné smluvní činnosti ve výši 5 mil. Kč, kterou kdykoliv na požádání předloží zástupci objednatel k nahlédnutí.
3. Účelem uzavření smlouvy je zabezpečení úklidu.
4. Poskytovatel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.

čl. II.

Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje k provádění úklidových prací pro potřeby odboru dopravně správních činností Magistrátu města Ostravy, umístěných v objektu bývalé Union banky, ul. 30 dubna č. 635/35 v Moravské Ostravě dle níže uvedené specifikace.

Celková podlahová úklidová plocha	činí 3 374 m ²
- z toho činí: kanceláře	2 789 m ²
společné prostory	420 m ²
sociální zařízení	165 m ²
- specifikace metráží dalších úklidových ploch:	
okna (pohledová plocha)	421 m ²
prosklené dveře a stěny	64 m ²
koberce	2 287 m ²

2. Poskytovatel bude provádět tyto práce:

Denně:

- mokré stírání podlah kanceláří (kde je PVC) a ostatních prostor sociálního zařízení,
- stírání prachu z nábytku, stolů a židlí,
- vynášení odpadkových košů z kanceláří, výměna sáčků do odpadkových košů,
- vysypávání stojanových popelníků z místnosti určené pro kouření,
- mytí umyvadel,
- mytí pultů a odkládacích ploch v prostorách kuchyněk,
- mytí sociálních zařízení s použitím dezinfekčních prostředků, doplňování toaletních potřeb
- vysávání koberců,
- mytí prosklených ploch dveří a prosklených stěn,
- mytí prosklených částí přepážek pro styk s klienty.

Týdně:

- mytí okenních parapetů v kancelářích, chodbách a sociálních zařízeních,
- stírání prachu z vrchní části nábytku,
- mokré stírání madel zábradlí,
- setření prachu z lamp a poliček,
- naleštění prosklených ploch nábytku v prostorách kanceláří
- naleštění dřevěných lavic umístěných na chodbách,
- otření spodní plastové části otáčecích židlí,
- mytí dveří v místech úchytu.

Měsíčně:

- naleštění nábytku v kancelářích
- kompletní úklid sociálních zařízení, včetně mytí obkladů,
- mytí a naleštění dveří

Ročně:

- 2 x ročně mytí oken (první mytí do 31. 5 a druhé mytí do 31. 10.),
- 1 x ročně mytí radiátorů a stoupaček ÚT,
- 1 x ročně hloubkové vyčistění koberců,
- 1 x ročně mytí stropních svítidel,
- 1 x ročně mytí lustrů.

3. Mimo tyto pravidelné úklidové práce může objednatel zadat poskytovateli provádění úklidu i v mimořádných situacích /vícepráce/ (např. po malování, stavebních úpravách, atd.), a to na základě písemných nebo ústních objednávek dle cen uvedených v příloze této smlouvy. Tento úklid může být prováděn také v sobotu a v neděli a mimo uvedený časový a věcný harmonogram.
4. Práce budou provedeny dle obvyklých technologických a pracovních postupů včetně použití standardních a ekologických čisticích a desinfekčních prostředků v souladu s touto smlouvou, zadávací

dokumentací k této veřejné zakázce, veškerými právními předpisy a podmínkami vztahujícími se k předmětu smlouvy.

5. Při úklidu poskytovatel bude používat vlastní ekologické čisticí, desinfekční a technické prostředky.
6. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

čl. III.

Doba provádění úklidu

1. Úklidové práce budou prováděny v pracovní dny od 17:00 hodin do 22:00 hodin. Dle požadavku objednatele bude zajištěn úklid v průběhu pracovní doby, nebo o víkendu. V prostorách podatelny a pokladny bude úklid prováděn za přítomnosti zaměstnanců MMO.
2. V mimořádných situacích, tj. po malování, stavebních úpravách, apod., bude úklid fakturován jako vícepráce dle cen stanovených v příloze této smlouvy.
3. Poskytovatel se zavazuje vykonávat úklidové práce tak, aby neomezoval výkon práce zaměstnanců objednatele, a aby vždy byly zajištěny vhodné pracovní podmínky zaměstnanců objednatele.

čl. IV.

Místo plnění

Místem plnění je objekt bývalé Union banky, ul. 30 dubna č. 635/35 v Moravské Ostravě.

čl. V.

Cena

1. Cena je stanovena dohodou smluvních stran a činí:

	Cena bez DPH v Kč/m ²	DPH v Kč/m ²	Cena celkem s DPH v Kč/m ²
za práce uvedené v čl. II., odst. 2. cena za m ² v pracovním dni	0,86	0,18	1,04

2. Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce a náklady nezbytné pro řádné a úplné provedení prací.
3. Cena bez DPH uvedena v odst. 1 tohoto článku je dohodnuta jako cena nejvýše přípustná a platí po celou dobu účinnosti této smlouvy.
4. K ceně bez DPH poskytovatel připočte aktuální sazbu DPH.
5. Rozsah úklidových prací může kolísat v návaznosti na stěhování zaměstnanců Magistrátu města Ostravy do jiných prostor. V případě změny metráže úklidových prací bude poskytovateli tento rozsah písemně upřesněn odpovědným pracovníkem odboru hospodářské správy. Od tohoto rozsahu se bude odvíjet i celková cena, účtována poskytovatelem za kalendářní měsíc. Při rozšíření celkové podlahové úklidové plochy (včetně oken, sociálních zařízení, atd.) se bude prováděný úklid v rozsahu dle čl. II. odst. 2 těchto rozšířených prostor fakturovat za cenu uvedenou v odst. 1. tohoto článku. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.
6. V ceně jsou zahrnuty také sáčky do odpadkových košů, použití vlastních ekologických čisticích, desinfekčních a technických prostředků a toaletní potřeby – toaletní papír, papírové ručníky, tekuté nebo

pevné mýdlo, hygienické sáčky na vložky, desinfekční tablety do pisoáru a pohlcovač pachů (ve spreji, apod.).

7. Poskytovatel odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy.

čl. VI.

Platební podmínky

1. Zálohy nejsou sjednány.
2. V souladu s ust. § 21 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, sjednávají smluvní strany dílčí plnění. Jednotlivá dílčí plnění budou hrazena v případě činnosti uvedených v čl. II., odst. 2. na základě faktury vystavené do 5 pracovních dnů po ukončení běžného měsíce. Za den samostatného zdanitelného plnění se považuje poslední kalendářní den měsíce. V případě mimořádných úklidových prací (víceprací) dle čl. II., odst. 3. budou platby prováděny na základě faktury vystavené po předání a převzetí dílčího plnění bez vad a nedodělků. V těchto případech se za den samostatného zdanitelného plnění považuje den předání a převzetí úkonu.
3. Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad je druhá smluvní strana povinna ve faktuře uvést i tyto údaje:
 - a) číslo a datum vystavení faktury,
 - b) číslo smlouvy a datum jejího uzavření, číslo veřejné zakázky (274/2012),
 - c) předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí odkaz na číslo smlouvy),
 - d) označení banky a čísla účtu, na který musí být zapláceno,
 - e) lhůtu splatnosti faktury,
 - f) datum a číslo zápisu o předání a převzetí, soupis provedených prací (soupis provedených prací potvrzený objednatelem bude tvořit přílohu faktury),
 - g) označení osoby, která fakturu vystavila, vč. jejího podpisu a kontaktního telefonu,
 - h) u víceprací číslo objednávky, byly-li zadány písemně, přesnou specifikaci prostor, kde byl úklid prováděn a o jaké práce se jednalo, např. úklid po malování, stavebních úpravách, mytí oken apod.,
 - i) cenu díla,
 - j) IČ a DIČ objednatele a poskytovatele, jejich přesné názvy a sídlo, údaj o zápisu do Obchodního rejstříku popř. zápisu do jiné evidence u podnikatelů nezapsaných do Obchodního rejstříku,
 - k) označení útvaru objednatele, který akci likviduje.
4. Lhůta splatnosti faktur je dohodou stanovena 30 dnů od jejího doručení objednateli, který provede kontrolu formální, věcné a finanční správnosti předaných podkladů a potvrdí ji svým podpisem. Stejný termín splatnosti platí pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.).
5. Nebude-li faktura obsahovat některou náležitost nebo bude chybně vyúčtována cena, je objednatel oprávněn vadnou fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit poskytovateli bez zaplacení k provedení opravy. Poskytovatel provede opravu vystavením nové faktury. Vrátil-li objednatel vadnou fakturu poskytovateli, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury.
6. Pokud objednatel zjistí, že DPH byla vyúčtována v nesprávné výši, je oprávněn fakturu vrátit.
7. Doručení faktury se provede osobně proti podpisu zmocněné osoby nebo doporučeně prostřednictvím pošty.
8. Objednatel je oprávněn přerušit plnění smlouvy s ohledem na tok financí statutárního města Ostravy. O této skutečnosti bude poskytovatel neprodleně po zjištění informován a bude dohodnut další postup plnění smluvních závazků včetně nutných úprav smluvních vztahů.
9. Smluvní strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedeném poskytovatelem ve faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedeného v záhlaví smlouvy.
10. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele, na účet poskytovatele uvedený na faktuře.

čl. VII.

Povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen užívat elektrickou energii a vodu v úklidovém prostoru úsporně.
2. Poskytovatel je povinen (proti podpisu) své zaměstnance řádně poučit a seznámit je s předpisy Bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
3. Poskytovatel je povinen vytvořit svým zaměstnancům veškeré potřebné podmínky nutné ke kvalitnímu provádění sjednaného předmětu smlouvy, a to především:
 - a) poskytnout dostatek vhodných kvalitních čistících a dezinfekčních prostředků,
 - b) poskytnout potřebné kvalitní pomůcky a mechanismy,
 - c) poskytnout vhodné pracovní oblečení, obuv a osobní ochranné a pracovní prostředky a zajišťovat jejich pravidelnou obměnu.
4. Poskytovatel je dále povinen zajistit, aby jeho zaměstnanci šetrně manipulovali s technikou objednatel (počítači, psacími stroji, faxy, apod.) při úklidu.
5. Poskytovatel určí po dobu trvání plnění předmětu smlouvy zodpovědného zaměstnance nebo jeho zástupce, který bude vybaven mobilním telefonem pro možnost řešení nepředvídaných situací souvisejících s plněním předmětu smlouvy.
6. V případě personálních změn je poskytovatel povinen požádat objednatel o povolení vstupu do budovy pro nové zaměstnance s přesným časovým vymezením. Toto povolení vstupu do objektu je poskytovatel povinen si vyžádat u objednatel rovněž na mimořádné úklidové práce prováděné o sobotách a nedělích, případně na jiný časový rozvrh než je výše uvedeno.

čl. VIII.

Povinnosti objednatel

1. Objednatel zajistí pracovníkům poskytovatele přístup do prostor, které jsou předmětem této smlouvy.
2. Objednatel zajistí elektrickou energii a vodu potřebnou k vykonávání úklidových prací na své náklady.

čl. IX.

Odpovědnost za škodu

1. Poskytovatel nese plnou zodpovědnost za pracovní úraz nebo nemoc z povolání svých zaměstnanců.
2. Poskytovatel v plném rozsahu odpovídá za škody způsobené objednateli svými zaměstnanci a to bez ohledu na zavinění.

čl. X.

Sankční ujednání

1. V případě, že poskytovatel poruší povinnosti dle čl. II. a III. této smlouvy, sjednávají si smluvní strany smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý jednotlivý případ.
2. Pro případ prodlení se zaplacením dohodnuté ceny sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve výši 0,015 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
3. Pokud závazek splnit předmět smlouvy dle jejích jednotlivých částí zanikne před řádným termínem plnění, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinností.

4. Zánik závazku jeho pozdním plněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.
5. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé smluvní straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně.
6. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody, kterou lze vymáhat samostatně.
7. Smluvní pokutu je objednatel oprávněn započíst proti pohledávce poskytovatele.

čl. XI.

Závěrečná ustanovení

1. Doložka platnosti právního úkonu dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů: O uzavření této smlouvy rozhodla rada města usnesením č. 6209/RM1014/80 ze dne 18.12.2012.
2. Smlouva nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2013.
3. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran, s výjimkou případu uvedeného v čl. V. odst. 4. této smlouvy.
4. Smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31. prosince 2013, přičemž plnění ze smlouvy nepřesáhne částku 840.000,- Kč bez DPH. Pokud dojde k dočerpání této částky, tato smlouva zaniká.
5. Smluvní vztah lze ukončit písemnou dohodou.
6. Objednatel i poskytovatel může smlouvu vypovědět písemnou výpovědí s tříměsíční výpovědní lhůtou, která začíná běžet dnem doručení druhé smluvní straně.
7. Poskytovatel nemůže bez souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
8. Pro případ, že ustanovení této smlouvy oddělitelné od ostatního obsahu se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým. Případná neplatnost některého z takovýchto ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.
9. Osoby podepisující tuto smlouvu svými podpisy stvrzují platnost svých jednatelských oprávnění.
10. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran její doručení odmítne, či jinak znemožní.
11. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, že jejímu obsahu porozuměly a svůj projev vůle učinily vážně, určitě, srozumitelně, dobrovolně a nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek a že se dohodly na celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
12. Vše, co bylo dohodnuto před uzavřením smlouvy je právně irelevantní a mezi stranami platí jen to, co je dohodnuto ve smlouvě.
13. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž objednatel obdrží tři a poskytovatel jedno vyhotovení s platností originálu.
14. Nedílnou součástí smlouvy je příloha – Ceny víceprací

Za objednatele

Datum: 21.12.2012

Místo: Ostrava

Ing. Petr Kajnar
primátor



Za poskytovatele

Datum: 2.1.2013

Místo: Ostrava

Terezia Káňová

Ceny víceprací

- | | | | |
|---|---|---|----------------|
| 1) mytí oken včetně rámu a parapetu | 85,- Kč bez DPH/m ² , DPH (21%) | 17,85 Kč/m ² , cena vč. DPH/m ² | 102,85 Kč |
| (v ceně je zahrnuto mytí oboustranné, tj. 1 sklo) | | | |
| 2) čištění žaluzií (mokrý stírání) | 10,- Kč bez DPH/m ² , DPH/m ² (21%) | 2,10 Kč, cena vč. DPH/m ² | 12,10 Kč |
| 3) čištění žaluzií (odborné) | 35,- Kč bez DPH/m ² , DPH/m ² (21%) | 7,35 Kč, cena vč. DPH/m ² | 42,35 Kč |
| 4) čištění koberců | 11,- Kč bez DPH/m ² , DPH/m ² (21%) | 2,31 Kč, cena vč. DPH/m ² | 13,31 Kč |
| 5) další práce dle požadavku objednatele – hodinová sazba | 95,- Kč bez DPH/hod., DPH(21%) | 19,95 Kč/hod., cena vč. DPH | 114,95 Kč/hod. |