



Smlouva příkazní

uzavřená podle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „NOZ“).

Smluvní strany

Statutární město Ostrava
Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava
zastoupené náměstkem primátora

Ing. Jiřím Hrabinou

CITY INVEST OSTRAVA, spol. s r.o.
Ostrava-Mar.Hory, Tvorkovských 2016/17, 709 79
zastoupené Ing.Jiřím Pazourkem, jednatelem
společnosti

IČO: 00845451
DIČ: CZ00845451 (plátce DPH)
Peněžní ústav: Česká spořitelna a.s.,
okresní pobočka Ostrava
Číslo účtu: 20028-1649297309/0800

IČO: 48392928
DIČ: CZ48392928
Peněžní ústav: GEMB
pobočka Ostrava
Číslo účtu: 46509734/0600
zapsán v obchodním rejstříku u Krajského
obchodního soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 11078

dále jen **příkazce**

dále jen **příkazník**

Obsah smlouvy

čl. I.

Základní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.
2. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.
3. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu účinnosti této smlouvy bude splňovat veškeré kvalifikační požadavky stanovené v zadávací dokumentaci k veřejné zakázce č. 246/2014 „Přístavba objektu IVC Slezská Ostrava (TDS + BOZP)“. Příkazník je povinen předložit zástupci příkazce na požádání k nahlédnutí doklady prokazující splnění kvalifikace. Nesplnění této podmínky může být důvodem pro uplatnění sankcí dle čl. XI. této smlouvy a důvodem odstoupení od smlouvy ze strany příkazce dle čl. XI. této smlouvy.
4. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že tuto smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.
5. Příkazník prohlašuje, že není nespolehlivým plátcem DPH a v případě, že by se jím v průběhu trvání smluvního vztahu stal, tuto informaci neprodleně sdělí příkazci.

čl. II. Předmět

1. Příkazník se zavazuje pro příkazce a v rozsahu této smlouvy vykonávat stálý technický dozor stavebníka a činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, včetně průběžné aktualizace Plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, a to po dobu realizace stavby **8148 „Přístavba objektu IVC Slezská Ostrava“** v předpokládaném rozsahu uvedené v projektové dokumentaci pro provádění stavby, zpracované v listopadu 2013 architektonickou kanceláří KOHL Architekti s.r.o. se sídlem 28. října 960/178, Ostrava – Mariánské Hory, a to:

A) výkon stálého technického dozoru stavebníka (TDS) po dobu realizace stavby v rozsahu:

- a) seznámení se s projektovou dokumentací pro stavební povolení a pro provedení stavby, obsahem všech smluv a s obsahem všech stavebních povolení,
- b) předání staveniště zhotoviteli stavby, včetně zajištění předávacího protokolu,
- c) výkon **stálého odborného technického dozoru** dle stavebního zákona při realizaci všech prací (denní kontrola stavby v závislosti na průběh stavebních prací),
- d) organizování kontrolních dnů se zhotovitelem a investorem stavby včetně zajištění zápisů (min. 1x týdně),
- e) spolupráce s projektantem a se zhotovitelem stavby při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu,
- f) vedení přehledu o všech naběhlých finančních nákladech spojených s výstavbou,
- g) kontrola postupu prací dle zpracovaného a odsouhlaseného harmonogramu stavby včetně upozornění zhotovitele a příkazce na nedodržení termínů a přípravy sankcí,
- h) kontrola nad zajištěním kvalitního, včasného a hospodárního provádění prací a dodávek, a to v souladu s ověřenou projektovou dokumentací stavby ve stavebním řízení a s projektovou dokumentací pro provádění stavby a se smluvními podmínkami stavby,
- i) kontroluje kvalitu stavebních, montážních a technologických prací a dodávek, kontroluje soulad technologických postupů předložených zhotovitelem před začátkem prací se zadáním pro zhotovitele stavebních prací (projektovou dokumentací a dalšími relevantními podklady), kontroluje technologické kázně při provádění prací, správné zpracování stavebních hmot, v případě potřeby odebírá vzorky hmot a materiálů na provádění předepsaných zkoušek, vyžaduje a eviduje průkazy jakosti provedených dodávek a prací. Předkládá objednateli přehled kontrol, jejich typů, jejich způsobů provedení a jejich způsobu evidence. Zápisem do stavebního deníku a zasláním kopie zápisu objednateli upozorňuje na zjištěné závady a dozírá na kvalitu odstraněných závad. Veškeré práce musí odpovídat platným normám, pokud z projektové dokumentace či písemných pokynů objednatele neplyne jinak,
- j) kontrola nad dodržení podmínek uvedených ve Veřejnoprávní smlouvě o umístění a změně stavby č. 2/2012 ze dne 25.04.2012, č.j. SMO/028900/12/Správ./Lk, spis.zn. S-SMO/022495/12/Správ., dále v rozhodnutí č.j. MV-87210-3/OSM-2012, vydané Ministerstvem vnitra, odborem správy majetku – stavební úřad ze dne 14.09.2012 s nabytím právní moci dne 12.10.2012,
- k) kontrola opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby,
- l) kontrola nad systematickým doplňování dokumentace pro provedení stavby a evidence dokumentace dokončených částí stavby, provádí kontrolu projektové dokumentace skutečného provedení z hlediska úplnosti, splnění technických a jiných příslušných předpisů a pokynů objednatele,
- m) je oprávněn přerušit stavební práce v situaci, která neodpovídá schválené projektové dokumentaci, včetně technologických postupů, plánu zkoušek a dalším relevantním dokumentům a ihned o této události písemně informuje objednatele,
- n) odborná pomoc a spolupráce při aktualizaci smluvních vztahů v souladu s postupem výstavby a finančními možnostmi příkazce,

- o) kontrola správnosti a úplnosti zápisů ve stavebním deníku v souladu s podmínkami v uzavřených smlouvách,
- p) organizační zabezpečení povinnosti příkazce při vyzkoušení dokončení dodávek a účast na těchto zkouškách,
- q) kontrola předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a kontrola dokladů o kvalitě prováděných prací a materiálů,
- r) organizační zajištění přejímacích řízení včetně účasti na těchto řízeních, včetně vyhotovení příslušných protokolů (zápis o předání a převzetí),
- s) zajišťuje podání návrhu na uvedení díla do zkušebního provozu či předčasného užívání a účast na něm,
- t) vypracovává žádosti o změnu stavby před jejím dokončením, účastní se řízení, obstarává rozhodnutí o změně stavby v právní moci včetně vyjádření dotčených subjektů,
- u) zajištění kolaudačních souhlasů ve spolupráci s příkazcem, koordinace závěrečné kontrolní prohlídky včetně účasti, kompletace a zajištění všech příslušných dokladů,
- v) spolupráce se zhotovitelem při odvracení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
- w) zajištění splnění požadavků a podmínek z kolaudačního řízení ve spolupráci s příkazcem,
- x) kontrola vyklizení staveniště,
- y) zajištění odstranění vad a nedodělků z přejímacích a kolaudačních řízení ve spolupráci s příkazcem,
- z) spolupráce při reklamačním řízení se zhotovitelem díla, na základě žádosti příkazce v průběhu záruční doby,
- aa) zabezpečení podkladů pro zpracování údajů z oblasti základních prostředků a investic specifikovaných předem příkazcem,
- bb) spolupráce při zajištění dokumentace skutečného provedení stavby a její následná kontrola,
- cc) kontroluje, potvrzuje a plně odpovídá za formální, číselnou, věcnou a cenovou správnost a oprávněnost fakturace zhotovitele stavby za stavební práce, dodávky a služby,
- dd) ve spolupráci se zhotovitelem stavby zajišťuje přípravu evidenčních listů změny stavby (změnový list), dále kontroluje, potvrzuje a plně odpovídá za formální, číselnou, věcnou a cenovou správnost víceprací a méněprací za stavební práce, dodávky a služby uvedené v těchto změnových listech,
- ee) kontrola správnosti a úplnosti oceňovaných faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách o dílo, kontrola výpočtu DPH u všech fakturovaných položek, od 1.1.2012 výpočet DPH v souladu s §92a a ostatních ustanoveních zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
- ff) vyřešení všech majetkoprávních vztahů k dotčeným pozemkům stavbou, včetně přípravy návrhu smluv a jeho projednání s vlastníky nemovitostí, včetně zajištění jejich podpisů (t.j. smlouvy o zřízení služebnosti inženýrských sítí, nájemní smlouvy, apod.),
- gg) v průběhu stavby zabezpečení podkladů v souladu se Směrnicí č. 2/2007 pro evidenci majetku, a to v souladu s článkem 5. „Pokyn pro zavedení dokončených investic do majetku“ platným od dubna 2009 (t.j. předávací protokoly včetně příloh, zápisy o odevzdání a převzetí stavby, zaměření skutečného provedení stavby),
- hh) úhrada místních a správních poplatků při výkonu inženýrské činnosti během realizaci stavby,
- ii) zajištění podrobné fotodokumentace průběhu stavby a zařízení staveniště, zejména před zakrytím prací a konstrukcí díla, kdy nebude možno dodatečně zjistit jejich rozsah a kvalitu. Fotodokumentace bude předávána 1x měsíčně na CD/DVD nosiči ve 2 vyhotoveních, včetně jejich popisu (popis nosiče, vč. banneru dotačního titulu a investora) a uvedení termínů pořízení (datum, čas pořízení fotografie),
- jj) komplexní kontrola kvality a kompletnosti dodávky a montáže volného a zbudovaného interiéru,

B) funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, včetně průběžné aktualizace Plánu BOZP po dobu realizaci stavby v níže uvedeném rozsahu a v souladu s platnými právními předpisy:

Rozsah činnosti koordinátora BOZP během realizace stavby je dán zákonem č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci) a nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o dalších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích.

Jedná se zejména o:

- a) oznámení inspektorátu bezpečnosti práce zahájení prací na staveništi dle platných právních předpisů,
- b) účast na kontrolních dnech stavby, zajišťovaná technickým dozorem investora (min. 1x týdně),
- c) sledování provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňování na zjištěné nedostatky a požadování bez zbytečného odkladu zjednání nápravy (provedení kontroly BOZP na stavbě min. 3x týdně),
- d) po dobu realizace stavby průběžně aktualizovat Plán BOZP dle potřeb a požadavků příkazce, kontrolních orgánů a průběhu výstavby,
- e) zabezpečení předání Plánu BOZP všem zhotovitelům stavby a provádět jeho aktualizaci,
- f) kontrola seznámení všech zhotovitelů s plánem bezpečnosti a ochrany zdraví,
- g) poskytování odborné konzultace příkazci ev. technickému dozoru stavebníka, doporučuje technické nebo organizační opatření na zajištění bezpečné a zdravé neohrožující práce, stanovuje délky času pro provedení plánovaných prací, pracovní nebo technologické postupy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace stavby,
- h) koordinace spolupráce zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
- i) na vyžádání zhotovitele doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
- j) spolupráce při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
- k) kontrola zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
- l) spolupráce se zástupci zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a příslušnými odborovými organizacemi, popřípadě s fyzickou osobou provádějící technický dozor stavebníka,
- m) účast na kontrolní prohlídce stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem podle zvláštního právního předpisu,
- n) sledování, zda zhotovitelé dodržují plán a projednávání přijetí opatření a termínů k nápravě zjištěných nedostatků,
- o) provádění zápisů o zjištěných nedostacích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a dále zapisování údajů o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny,
- p) navrhování termínů kontrolních dnů k dodržování plánu bezpečnosti za účasti zhotovitelů nebo osob jimi pověřených a organizuje jejich konání.

2. Příkazce se zavazuje za činnosti uvedené v odst. 1 tohoto článku smlouvy příkazníkovi zaplatit.
3. Příkazník se zavazuje veškeré výše uvedené činnosti provádět s odbornou způsobilostí a vyčerpávajícím způsobem při vědomí nezastupitelnosti své úlohy v procesu přípravy a zabezpečení výstavby výše uvedené stavby.
4. Příkazník se zavazuje vykonat činnosti, jež jsou předmětem této smlouvy, z pohledu dosažení největšího prospěchu příkazce a v tomto smyslu optimalizovat dopady své činnosti do kvality, harmonogramu a rozpočtu výstavby.
5. Předmět smlouvy bude realizován v souladu s příslušnými právními předpisy, technickými podmínkami, ustanoveními této smlouvy a zadávací dokumentací k této veřejné zakázce a nabídkou podanou zhotovitelem ve veřejné zakázce.

čl. III.

Doba plnění

1. Práce na realizaci předmětu plnění dle čl. II. této části smlouvy budou zahájeny ihned po nabytí účinnosti této smlouvy.
2. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do úplného dokončení realizace stavby „Přístavba objektu IVC Slezská Ostrava“ a splnění všech činností uvedených v čl. II. této smlouvy.

čl. IV.

Plná moc

1. Příkazce uděluje k právním a jinému jednání a účelem splnění povinností v rozsahu dle čl. II. této smlouvy příkazníkovi plnou moc, která je nedílnou součástí smlouvy.
2. Příkazník plnou moc v celém rozsahu přijímá.

čl. V.

Odměna

1. Smluvní strany se dohodly, že odměna za provedené práce uvedené ve čl. II. této smlouvy činí:

	Odměna bez DPH v Kč
Stálý technický dozor investora po dobu realizace stavby „Přístavba objektu IVC Slezská Ostrava“	418 200,--
Výkon koordinátora BOZP, vč. průběžné aktualizace plánu BOZP po dobu realizace stavby „Přístavba objektu IVC Slezská Ostrava“	100 000,--
CELKEM	518 200,--

Sazba DPH bude účtována dle platných a účinných právních předpisů k datu zdanitelného plnění.

2. Veškeré odměny bez DPH jsou dohodnuty jako nejvýše přípustné a platí po celou dobu účinnosti smlouvy.

3. Součástí sjednané odměny jsou veškeré náklady nutné a účelně vynaložené při plnění závazku včetně správních poplatků a veškerých tisků nutných pro zabezpečení všech činností uvedených v čl. II. této smlouvy.
4. Odměna obsahuje i případné zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů, a to až do doby předání díla.
5. Příkazník odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty je stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
6. Smluvní strany se dohodly, že dojde-li v průběhu plnění předmětu této smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro příslušné plnění vyplývající z této smlouvy, je příkazník od okamžiku nabytí účinnosti změněné zákonné sazby DPH povinen účtovat platnou sazbu DPH. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.

čl. VI.

Povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen přizvat příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním, resp. předat neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se nezúčastní.
2. Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně potřebném poskytne příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Tuto pomoc poskytne i ve lhůtě a rozsahu dojednaném oběma smluvními stranami.

čl. VII.

Povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen předkládat příkazci k odsouhlasení rozhodující písemnosti.
2. Příkazník je povinen uplatňovat práva příkazce ze závazkových vztahů v rozsahu vykonávané inženýrské činnosti.
3. Příkazník je povinen při výkonu oprávnění upozornit příkazce na zřejmou nesprávnost jeho pokynů, a to ihned, když se takovou skutečnost dozvěděl. Příkazník splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
4. Jestliže příkazník při své činnosti získá pro příkazce jakékoliv věci, je povinen mu je ihned vydat.
5. Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí, plynoucích z této smlouvy, osobně a s odbornou péčí.
6. Příkazník je povinen se řídit pokyny příkazce a jednat v jeho zájmu.
7. Příkazník je povinen bez odkladů oznámit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů příkazce.
8. Příkazník se může odchýlit od pokynů příkazce, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce, a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Je však povinen bezodkladně o těchto skutečnostech informovat příkazce.
9. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat závazné právní předpisy, technické normy, dohody vyplývající z této smlouvy, pokyny příkazce, dohody smluvních stran a vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací.

čl. VIII.

Nebezpečí újmy

1. Nebezpečí újmy způsobené vadným provedením předmětu smlouvy nebo jeho části nese příkazník v plném rozsahu.

2. Příkazník uhradí příkazce v plném rozsahu újmu, která vznikla v důsledku vadného plnění povinností příkazníka.
3. Za újmu se považuje i újma vzniklá příkazci tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka.
4. Nemajetkovou újmu je příkazník povinen hradit pouze stanoví-li to zvlášť občanský zákoník nebo jiný právní předpis.

čl. IX.

Platební podmínky

1. Zálohy nejsou sjednány.
2. Podkladem pro úhradu smluvní ceny a úplaty je vyúčtování nazvané faktura (dále jen „faktura“), které bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů.
3. Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad dle § 28 citovaného zákona musí faktura obsahovat také tyto údaje:
 - a) číslo smlouvy a datum jejího uzavření,
 - b) předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
 - c) obchodní firma, místo podnikání IČO a DIČ příkazníka,
 - d) název, sídlo IČO a DIČ příkazce, označení útvaru příkazce, který akci likviduje (odbor investiční),
 - e) číslo a datum vystavení faktury,
 - f) lhůtu splatnosti faktury,
 - g) soupis provedených prací,
 - h) označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno,
 - i) kopie dokladů vynaložených nákladů, odsouhlasených příkazcem,
 - j) vlastnoruční podpis včetně kontaktního telefonu osoby, která fakturu vystavila,
4. Lhůta splatnosti faktury je dohodou stanovena na 30 kalendářních dnů po jejím doručení příkazci. Stejný termín splatnosti 30 kalendářních dnů platí pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrad škody aj.).
5. Doručení faktury se provede osobně proti podpisu zmocněné osoby nebo jako doporučené psaní prostřednictvím pošty.
6. Příkazce je oprávněn přerušit plnění předmětu smlouvy s ohledem na tok financí statutárního města Ostravy. O této skutečnosti bude příkazník neprodleně po zjištění informován a bude dohodnut další postup plnění smluvních závazků včetně nutných úprav smluvních vztahů.
7. Nebude-li faktura obsahovat některou náležitost nebo bude chybně vyúčtována úplata, DPH nebo příkazník vyúčtuje práce, které neprovedl, je příkazce oprávněn vadnou fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně bez zaplacení k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. Druhá smluvní strana provede opravu vystavením nové faktury. Vrátil-li příkazce vadnou fakturu druhé smluvní straně, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.
8. Povinnost zaplatit je splněna odepsáním příslušné částky z účtu příkazce.
9. Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných prací a činností. Příkazník je povinen oprávněným zástupcům příkazce provedení kontroly umožnit.
10. Strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené příkazníkem ve faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedené v záhlaví této smlouvy. Musí se však jednat o číslo účtu zveřejněné způsobem umožňujícím dálkový přístup podle § 96 zákona o DPH. Zároveň se musí jednat o účet vedený v tuzemsku.

11. Pokud se stane příkazník nespolehlivým plátcem daně dle § 106a zákona o DPH, je příkazce oprávněn uhradit příkazníkovi za zdanitelné plnění částku bez DPH a úhradu samotné DPH provést přímo na příslušný účet daného finančního úřadu dle § 109a zákona o DPH. Zaplacením částky ve výši daně na účet správce daně příkazníka a zaplacením odměny bez DPH příkazníkovi je splněn závazek příkazce uhradit sjednanou odměnu.
12. Smluvní strany se dohodly na tomto způsobu placení:
- po 50 % profinancování stavby „Přístavba objektu IVC Slezská Ostrava“ bude za výkon technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP příkazníkem vystavena faktura na částku ve výši **155 000,- Kč bez DPH + platná sazba DPH**
(Požadavek zadavatele – maximálně však 30% z celkové odměny)
 - po vydání všech kolaudačních souhlasů a odstranění vad a nedodělků u stavby „Přístavba objektu IVC Slezská Ostrava“ vytknutých při provádění díla bude za výkon technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP příkazníkem vystavena faktura na částku ve výši: **310 000,-- Kč bez DPH + platná sazba DPH**
(Požadavek zadavatele – maximálně však 60% z celkové odměny)
 - po kompletní dodávce a montáži volného a zabudovaného interiéru, případně po odstranění případných vad a nedodělků u této dodávky v rámci stavby „Přístavba objektu IVC Slezská Ostrava“ bude za výkon technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP příkazníkem vystavena faktura na částku ve výši: **53 200,-- Kč bez DPH + platná sazba DPH** (Požadavek zadavatele – minimálně však 10% z celkové odměny)

čl. X.

Sankční ujednání

- Za každé jednotlivé porušení smluvních povinností dle čl. II. odst. 1 této smlouvy ze strany příkazníka je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý zjištěný případ.
- V případě, že příkazcem nebude uhrazena faktura ve lhůtě splatnosti, je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,015 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- Pokud závazek splnit předmět smlouvy dle jejích jednotlivých částí zanikne před řádným termínem plnění, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinností.
- Zánik závazku jeho pozdním plněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.
- Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně. Smluvní strany se dohodly, že smluvní strana, která má právo na smluvní pokutu dle této smlouvy, má právo také na náhradu újmy vzniklé z porušení povinností, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.
- Příkazce má nárok na náhradu škody ve výši přesahující smluvní pokutu.
- Smluvní pokuty je příkazce oprávněn započíst proti pohledávce příkazníka.

čl. XI.

Splnění kvalifikačních kritérií

- Příkazník je povinen prokázat splnění kvalifikačních předpokladů příkazci kdykoli v průběhu plnění této veřejné zakázky na základě výzvy příkazce, a to do 7 dnů od doručení této výzvy.
- V případě, že příkazník neprokáže splnění kvalifikačních předpokladů na základě výzvy příkazce do 7 dnů od doručení této výzvy, je příkazce oprávněn účtovat počínaje 8. dnem od doručení výzvy

příkazníka smluvní pokutu ve výši 0,1 % z odměny vč. DPH uvedeného v čl. V. odst. 1 této smlouvy za každý i započatý den prodlení a každý zjištěný případ, a to až do okamžiku ukončení této smlouvy.

3. Jestliže příkazník nesplní svou povinnost dle odst. 1 tohoto článku, může příkazce od této smlouvy kdykoli odstoupit. Dojde-li k ukončení této smlouvy v důsledku odstoupení od smlouvy ze strany příkazce z tohoto důvodu, je příkazce vedle odstoupení od smlouvy oprávněn požadovat jednorázovou smluvní pokutu ve výši 50 % z odměny vč. DPH uvedeného v čl. V. odst. 1. této smlouvy. V tomto případě se neuplatní sankce dle odst. 2 tohoto článku smlouvy.

čl. XII.

Závěrečná ujednání

1. Doložka platnosti právního úkonu dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších změn a předpisů: O uzavření této smlouvy k veřejné zakázce malého rozsahu rozhodla rada města usnesením č.: 11234/RM1014/145 ze dne 21.10.2014.
2. Dle § 1765 NOZ, smluvní strany na sebe převzaly nebezpečí změny okolností. Před uzavřením smlouvy strany zvážily plně hospodářskou, ekonomickou i faktickou situaci a jsou si plně vědomy okolností smlouvy, jakož i okolností, které mohou po uzavření této smlouvy nastat.
3. Smluvní strany se dohodly, že pro tento svůj závazkový vztah vylučují použití ustanovení § 1978 odst. 2 NOZ.
4. Smluvní strany se dále dohodly ve smyslu § 1740 odst. 2 a 3 NOZ, že vylučují přijetí nabídky, která vyjadřuje obsah návrhu smlouvy jinými slovy, i přijetí nabídky s dodatkem nebo odchylkou, i když dodatek či odchylka podstatně nemění podmínky nabídky.
5. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uzavření.
6. Tato smlouva může být měněna pouze písemně. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
7. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah písemnou dohodou.
8. Příkazník může smlouvu vypovědět ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena.
9. Příkazce může kdykoli ukončit tuto Smlouvu písemnou výpovědí doručenou příkazníkovi. Není-li ve výpovědi stanoveno jinak, výpověď nabude účinnosti dnem jejího doručení příkazníkovi. Ustanovení § 2443 NOZ, pokud jde o náhradu škody, se nepoužije v případě výpovědi ze strany příkazce z důvodu porušení povinností příkazníka dle této Smlouvy.
10. Příkazník nemůže bez písemného souhlasu příkazce postoupit kterákoliv svá práva ani převést kterákoliv své povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě ani není oprávněn tuto smlouvu postoupit.
11. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
12. Ukáže-li se některé z ustanovení této smlouvy zánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení smlouvy obdobně podle § 576 NOZ.
13. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran její doručení odmítne či jinak znemožní.
14. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, a že s jejím obsahem souhlasí.
15. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž příkazce obdrží tři a příkazník jedno vyhotovení.

16. Příloha, která je nedílnou součástí této smlouvy:
Příloha č. 1: Plná moc

Za příkazce

Za příkazníka

Datum: 24.10.2014

Datum: 3.11.2014

Místo: Ostrava

Místo: Ostrava



Ing. Jiří Hrabina, zmocněnec
náměstek primátora

Ing. Jiří Pazourek
jednatel



PLNÁ MOC

**ke Smlouvě příkazní č. 2524/2014/OI/LPO
na výkon technického dozoru stavebníka a činnost koordinátora bezpečnosti a
ochrany zdraví při práci na staveništi
po dobu realizace stavby
„Přístavba objektu IVC Slezská Ostrava“**

Příkazce: Statutární město Ostrava, Prokešovo nám. č. 8, 729 30 Ostrava
IČ: 00845451
zastoupeno: Ing. Jiřím Hrabinou, náměstkem primátora

Příkazník: CITY INVEST OSTRAVA, spol. s r.o.
se sídlem: Tvorkovských 2016/17, 709 79 Ostrava
IČ: 48392928
zastoupena: Ing. Jiří Pazourek

1. Příkazník bude jménem a na účet příkazce:
 - a) zastupovat příkazce při jednáních, ve všech správních řízeních vedených před správními orgány k zajištění potřebných povolení a rozhodnutí, podávat žádosti, návrhy, ohlášení a přijímat za příkazce písemnosti,
 - b) v majetkoprávních a jiných smluvních věcech připravovat návrhy smluv a dodatků, vést jednání za účelem uzavření smlouvy bez práva tyto uzavírat.
2. Tato plná moc se vystavuje na dobu určitou, a to na období ode dne nabytí účinnosti smlouvy do vydání všech kolaudačních souhlasů pro stavbu „Přístavba objektu IVC Slezská Ostrava“.

V Ostravě dne: 24. 10. 2014



za příkazce
zmocněnec Ing. Jiří Hrabina
náměstek primátora

Prohlašuji, že plnou moc přijímám.
V Ostravě dne: 11. 11. 2014



za příkazníka
Ing. Jiří Pazourek
jednatel