



Číslo smlouvy příkazce: 1284/2014/SVŠ/LPO  
Identifikátor veřejné zakázky (IVZ) č.: P14V00000071

## Smlouva příkazní na zajištění služeb

uzavřená podle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

### Smluvní strany

**Statutární město Ostrava**

Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava

zastoupené náměstkem primátora  
Ing. Martinem Štěpánkem, Ph. D.  
na základě plné moci

**RPIC – ViP s.r.o.**

Výstavní čp. 2224/8, 709 00 Ostrava – Mariánské  
Hory

zastoupena jednatelem společnosti  
Mgr. Zdeňkem Karáskem a Ing. Markem  
Gavendou

IČO: 00845451  
DIČ: CZ00845451 (plátce DPH)  
Peněžní ústav: Česká spořitelna a.s.,  
okresní pobočka Ostrava

Číslo účtu: 27-1649297309/0800

IČO: 25826051  
DIČ: CZ25826051  
Peněžní ústav: ČSOB a.s., pob. Karviná

Číslo účtu: 150235729/0300

dále jen **příkazce**

dále jen **příkazník**

### Obsah smlouvy

#### čl. I.

#### Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně. Strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
2. Příkazce prohlašuje, že je držitelem výhradní licence k užití loga statutárního města Ostrava (dále jen „logo města“) jako autorského díla a zároveň má výlučné právo užívat logo města jako ochrannou známku ve spojení s výrobky a službami, pro něž je chráněna. Příkazce je oprávněn poskytnout podlicenci k užití loga třetí osobě.
3. Příkazce touto smlouvou poskytuje příkazníkovi bezúplatně nevýhradní oprávnění logo města užit pro účely dle obsahu této smlouvy, v rozsahu územně neomezeném a v rozsahu množstevně a časově omezeném ve vztahu k rozsahu a charakteru užití dle této smlouvy. Příkazník oprávnění užit logo města za uvedeným účelem, v rozsahu dle této smlouvy přijímá.
4. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.
5. Příkazník prohlašuje, že není nespolehlivým plátcem DPH a v případě, že by se jím v průběhu trvání smluvního vztahu stal, tuto informaci neprodleně sdělí příkazci.
6. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným, a že tuto smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

## čl. II.

### Předmět

1. Příkazník se zavazuje pro příkazce a v rozsahu této smlouvy vykonávat externího projektového manažera (konzultanta) v rámci programu "Sociální inkluze Ostrava" (dále jen Program).
2. Projektový manažer se zavazuje provést:
  - aktualizaci Programu dle požadavku příkazce nebo jím schválených organizací a odborníků
  - strategické poradenství a podpora příkazce v procesu budování partnerství institucí veřejné správy (např. Úřadu práce), nestátních neziskových organizací, soukromých subjektů, atd. za účelem naplnění cílů Programu, podpora propojení a koordinace služeb poskytovaných občanům na území města Ostravy
  - analýzu možností financování Programu v programovacím období 2014+
  - zajištění relevantních vstupů pro začlenění Programu do integrovaných řešení v období 2014+ (ITI aglomerace), účast na jednáních, podpora procesu síťování
  - analýzu průniku Programu s dalšími strategickými dokumenty (na úrovni města, regionu, ČR, EU)
  - příprava podkladů a účast na jednáních souvisejících s realizací Programu (EK, Řídicími orgány a implementační agenturami)
  - přípravu podkladů a prezentaci informací o aktivitách a výsledcích Programu na jednání Řídicího výboru Programu
  - přípravu podkladů, prezentaci informací o aktivitách a výsledcích Programu a moderování jednání pracovních skupin Programu – dle termínů jednání
  - hodnocení předložených nabídek organizací ke spolupráci na programu Inkluze
  - spolupráci s pověřenými pracovníky příkazce při dalších vzájemně dohodnutých, a zde nespecifikovaných, aktivitách ve prospěch Programu

Hlavním cílem bude pro nejbližší období aktualizovat Program Inkluze Ostrava tak, aby mohlo být zajištěno jeho financování v programovacím období 2014+.

Projektový manažer bude odpovídat za moderování a organizaci jednání potřebných k přípravě programu a za přípravu podkladů k jednání s Evropskou komisí a dalšími potenciálními donory finančních zdrojů pro realizaci programu. Podrobná specifikace je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy.

3. Specifikace forem služeb poskytovaných příkazníkem v rámci jednotlivých oblastí dle odst. 2. tohoto článku je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy.
4. Příkazce prohlašuje, že poskytne příkazníkovi podklady a pokyny, na jejichž základě má být předmět této smlouvy plněn.
5. Výsledky a výstupy plnění předmětu této smlouvy je příkazník povinen sdělit příkazci na pracovních schůzkách nebo po dohodě s příkazcem zaslat e-mailem, a to v termínu stanoveném příkazcem.
6. Příkazník se zavazuje, že služby vyplývající z této smlouvy provede výhradně jménem příkazce. V případě, bude-li nutné při plnění předmětu této smlouvy zmocnění k souvisejícím poskytovaným službám, udělí příkazce příkazníkovi plnou moc.

## čl. III.

### Odměna

1. Odměna za předmět plnění dle čl. II. této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran a činí:

Odměna celkem bez DPH.....900.000,- Kč  
DPH.....189.000,- Kč  
**Odměna celkem vč. DPH.....1.089.000,- Kč**

2. Odměna celkem bez DPH je dohodnuta jako odměna nejvýše přípustná a platí po celou dobu účinnosti této smlouvy a bude k ní připočtena DPH dle platných právních předpisů. Položkový rozpočet je uveden v příloze č. 2 této smlouvy.

3. Součástí sjednané odměny jsou veškeré práce, dodávky, služby, poplatky a jiné náklady nezbytné pro řádné a úplné splnění předmětu této smlouvy, včetně veškerých nákladů spojených s účastí příkazníka na všech jednáních týkajících se plnění této smlouvy.
4. Odměna obsahuje i případné zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů, a to až do doby splnění předmětu této smlouvy.
5. Příkazník odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy.

## čl. IV.

### Doba plnění

1. Příkazník se zavazuje k zahájení činností, vyplývajících z čl. II. této smlouvy, bezprostředně po nabytí účinnosti této smlouvy a po obdržení podkladů a pokynů potřebných pro realizaci služeb, které poskytne příkazníkovi příkazce.
2. Příkazník se zavazuje postupovat při plnění předmětu smlouvy bez zbytečných průtahů a tak, aby byly dodrženy veškeré lhůty vztahující se k předmětu smlouvy, a to za předpokladu náležité součinnosti příkazce.
3. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 30. 04. 2015.

## čl. V.

### Platební podmínky

1. Příkazník prohlašuje, že nežádá zálohu k úhradě hotových výdajů. Náhrada nákladů účelně vynaložených při provádění příkazu je obsažena ve sjednané odměně dle čl. III této smlouvy.
2. Podkladem pro úhradu smluvní ceny a úplaty je vyúčtování nazvané faktura (dále jen „faktura“), které bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů.
3. Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad dle § 28 citovaného zákona musí faktura obsahovat také tyto údaje:
  - a) číslo smlouvy a datum jejího uzavření,
  - b) předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
  - c) obchodní firma, místo podnikání IČO a DIČ příkazníka,
  - d) název, sídlo IČO a DIČ příkazce, označení útvaru příkazce, který akci likviduje,
  - e) číslo a datum vystavení faktury,
  - f) lhůtu splatnosti faktury,
  - g) soupis provedených prací,
  - h) označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno,
  - i) kopie dokladů vynaložených nákladů, odsouhlasených příkazcem,
  - j) vlastnoruční podpis včetně kontaktního telefonu osoby, která fakturu vystavila,
4. Lhůta splatnosti faktury je dohodou stanovena na 30 kalendářních dnů po jejím doručení příkazci. Stejný termín splatnosti 30 kalendářních dnů platí pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrad škody aj.).
5. Doručení faktury se provede osobně proti podpisu zmocněné osoby nebo jako doporučené psaní prostřednictvím pošty.
6. Příkazce je oprávněn přerušit plnění předmětu smlouvy s ohledem na tok financí statutárního města Ostravy. O této skutečnosti bude příkazník neprodleně po zjištění informován a bude dohodnut další postup plnění smluvních závazků včetně nutných úprav smluvních vztahů.
7. Nebude-li faktura obsahovat některou náležitost nebo bude chybně vyúčtována úplata, DPH nebo příkazník vyúčtuje práce, které neprovedl, je příkazce oprávněn vadnou fakturu před uplynutím lhůty

splatnosti vrátit druhé smluvní straně bez zaplacení k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. Druhá smluvní strana provede opravu vystavením nové faktury. Vrátil-li příkazce vadnou fakturu druhé smluvní straně, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.

8. Povinnost zaplatit je splněna odepsáním příslušné částky z účtu příkazce.
9. Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných prací a činností. Příkazník je povinen oprávněným zástupcům příkazce provedení kontroly umožnit.
10. Strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené příkazníkem ve faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedené v záhlaví této smlouvy. Musí se však jednat o číslo účtu zveřejněné způsobem umožňujícím dálkový přístup podle § 96 zákona o DPH. Zároveň se musí jednat o účet vedený v tuzemsku.
11. Pokud se stane příkazník nespolehlivým plátcem daně dle § 106a zákona o DPH, je příkazce oprávněn uhradit příkazníkově za zdanitelné plnění částku bez DPH a úhradu samotné DPH provést přímo na příslušný účet daného finančního úřadu dle § 109a zákona o DPH. Zaplacením částky ve výši daně na účet správce daně příkazníka a zaplacením ceny bez DPH příkazníkově je splněn závazek příkazce uhradit sjednanou cenu.
12. Smluvní strany se dohodly na tomto způsobu placení:
  - a. Za realizaci analýzy dokumentů a po skončení workshopů bude příkazcem vystavena faktura za činnosti uvedené v příloze č. 1 smlouvy v části 1., bod 1.1 a 1.2 na částku ve výši 380.000,- Kč bez DPH + DPH,
  - b. po předání první verze Programu dle přílohy č. 1 smlouvy v části 1., bod 1.3 bude příkazcem vystavena faktura na částku ve výši 250.000,- Kč bez DPH + DPH.
  - c. Po ukončení veškerých činností specifikovaných v čl. II smlouvy a v příloze č. 1 smlouvy bude příkazcem vystavena faktura na 270.000,- Kč bez DPH +DPH.

## čl. VI.

### Práva a povinnosti příkazce a příkazníka

1. Příkazce se zavazuje příkazníkově poskytnout součinnost při plnění předmětu této smlouvy, a to v rozsahu, ve kterém lze a způsobem, kterým lze tuto součinnost po příkazci spravedlivě požadovat.
2. Obě smluvní strany se zavazují zúčastňovat se se svými zástupci pracovních schůzek dle požadavků příkazce konaných minimálně jednou za dva měsíce, k projednání postupu při provádění činností (služeb) dle této smlouvy. O konání pracovní schůzky a jejím průběhu bude vyhotoven příkazníkem zápis. Tento zápis bude přílohou k faktuře vystavené příkazníkem.
3. Bude-li příkazníkem požadována po příkazci jakákoliv součinnost dle výše uvedených odstavců tohoto článku, je povinen ji před započítím příslušného plnění z této smlouvy prokazatelně specifikovat.
4. Příkazník je povinen při výkonu oprávnění upozornit příkazce na zřejmou nesprávnost jeho pokynů, a to ihned, když se takovou skutečnost dozvěděl. Příkazník splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá. V takovém případě příkazník neodpovídá za škodu takto vzniklou.
5. Jestliže příkazník při své činnosti získá pro příkazce jakékoliv věci, je povinen mu je ihned vydat.
6. Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí, plynoucích z této smlouvy, osobně a s odbornou péčí.
7. Příkazník je povinen se řídit pokyny příkazce a jednat v jeho zájmu.
8. Příkazník je povinen bez odkladů oznámit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů příkazce.
9. Příkazník se může odchýlit od pokynů příkazce, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce, a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Je však povinen bezodkladně o těchto skutečnostech informovat příkazce.
10. Příkazník se zavazuje bezvýhradně dbát a chránit zájmy příkazce.

## čl. VII.

### Sankční ujednání

1. V případě nedodržení termínů ze strany příkazníka, sjednaných v této smlouvě nebo dohodnutých mezi smluvními stranami při plnění předmětu této smlouvy, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 0,1% ze smluvní odměny bez DPH sjednané v čl. III. odst. 1. této smlouvy za každý i započatý den prodlení.
2. V případě, že příkazcem nebude uhrazena faktura ve lhůtě splatnosti, je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,015 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
3. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně. Smluvní strany se dohodly, že smluvní strana, která má právo na smluvní pokutu dle této smlouvy, má právo také na náhradu újmy vzniklé z porušení povinností, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.
4. Smluvní pokuty je příkazce oprávněn započíst proti pohledávce příkazníka.

## čl. VIII.

### Utajované a důvěrné skutečnosti

1. Smluvní strany se zavazují, že při realizaci předmětu této smlouvy budou chránit a utajovat před nepovolanými osobami důvěrné informace a skutečnosti (dále jen „chráněné informace“). Za chráněné informace se pro účely této smlouvy považují takové informace a skutečnosti, které nejsou všeobecně a veřejně známé, které svým zveřejněním mohou způsobit škodlivý následek pro kteroukoliv smluvní stranu, nebo které některá ze smluvních stran jako chráněné písemně označila. Chráněné informace mohou být poskytnuty třetím osobám jen s písemným souhlasem dotčené smluvní strany. Dotčená smluvní strana takový souhlas bez zbytečného odkladu vydá, jestliže je to nezbytné pro realizaci předmětu této smlouvy a třetí osoba poskytne dostatečné garance, že nedojde k vyzrazení chráněných informací. Za třetí osoby, podle tohoto ustanovení, nejsou považováni určení pracovníci smluvních stran oprávnění ke styku s chráněnými informacemi ve vazbě na tuto smlouvu nebo osoby, které si jedna ze smluvních stran písemně určí.
2. Povinnost příkazce dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není ustanovením odst. 1. tohoto článku dotčena.
3. Závazek k ochraně a utajení trvá po celou dobu existence chráněných informací.
4. Po ukončení smlouvy může každá ze smluvních stran žádat od druhé strany vrácení všech poskytnutých materiálů, potřebných k realizaci předmětu této smlouvy, jestliže některá ze smluvních stran takto učiní je druhá smluvní strana povinna tyto materiály včetně případných kopií bez zbytečného odkladu vydat.

## čl. IX.

### Závěrečná ujednání

1. Doložka platnosti právního úkonu dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších změn a předpisů: O uzavření této smlouvy rozhodla rada města usnesením č. 9895/RM1014/130 ze dne 06.05.2014, kterým bylo rozhodnuto o zadání veřejné zakázky malého rozsahu „Poradenské služby Sociální inkluze“, poř. č. 71/2014.
2. Dle § 1765 zák. č. 89/2012 Šb., občanský zákoník, smluvní strany na sebe převzaly nebezpečí změny okolností. Před uzavřením smlouvy strany zvážily plně hospodářskou, ekonomickou i faktickou situaci a jsou si plně vědomy okolností smlouvy, jakož i okolností, které mohou po uzavření této smlouvy nastat. Tuto smlouvu nelze měnit rozhodnutím soudu v jakékoli její části.
3. Smluvní strany se dále dohodly ve smyslu § 1740 odst. 2 a 3, že vylučují přijetí nabídky, která vyjadřuje obsah návrhu smlouvy jinými slovy, i přijetí nabídky s dodatkem nebo odchylkou, i když dodatek či odchylka podstatně nemění podmínky nabídky.
4. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uzavření.
5. Tato smlouva může být měněna pouze písemně. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.

6. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah písemnou dohodou.
7. Příkazník může smlouvu vypovědět ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena.
8. Příkazce může kdykoli ukončit tuto Smlouvu písemnou výpovědí doručenou příkazníkovi. Není-li ve výpovědi stanoveno jinak, výpověď nabude účinnosti dnem jejího doručení příkazníkovi. Ustanovení § 2443 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, pokud jde o náhradu škody, se nepoužije v případě výpovědi ze strany příkazce z důvodu porušení povinností příkazníka dle této Smlouvy.
9. Příkazník nemůže bez písemného souhlasu příkazce postoupit kterákoliv svá práva ani převést kterékoliv své povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě ani není oprávněn tuto smlouvu postoupit.
10. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
11. Ukáže-li se některé z ustanovení této smlouvy zdanlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení smlouvy obdobně podle § 576 občanského zákoníku.
12. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran její doručení odmítne či jinak znemožní.
13. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, a že s jejím obsahem souhlasí.
14. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž příkazce obdrží tři a příkazník jedno vyhotovení.
15. Příloha č. 1: Specifikace forem služeb v rámci tematických oblastí předmětu smlouvy  
Příloha č. 2: Položkový rozpočet

Za příkazce

Za příkazníka

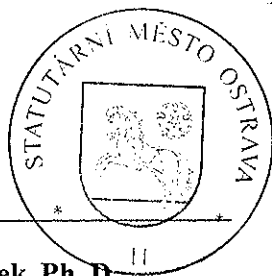
Datum: 13-05-2014

Datum: 16.5.2014

Místo: Ostrava

Místo: Ostrava

zmocněnec **Ing. Martin Štěpánek, Ph. D.**  
náměstek primátora



**Mgr. Zdeněk Karásek**  
jednatel

**Ing. Marek Gavenda**  
jednatel

**RPIC-VIP S.R.O.**  
Výstavní čp. 2224/8  
709 00 Ostrava - Mariánské Hory  
IČO: 25826051, DIČ: CZ25826051  
OR u KS v Ostravě, odd. C, vl.19746

## Specifikace forem služeb v rámci tématických oblastí předmětu smlouvy

### 1. Projednání východisek pro aktualizaci Programu

#### 1.1 Analýza existujících dokumentů k dané problematice

Projektový manažer se svým týmem (dále jen projektový manažer) provede analýzu analytických podkladů doplňující informace o rozšířené cílové skupině, předá příkazci doporučení pro vypracování dalších vstupů k vymezení cílové skupiny, území intervence a rozpracování problémové analýzy a návrh intervenčních oblastí Programu.

Analýza existujících dokumentů k dané problematice bude předána příkazníkem příkazci do 31. 5. 2014, a to v tištěné podobě ve dvou vyhotoveních a na dvou cd/dvd nosičích.

Místem předání a převzetí díla je Magistrát města Ostravy, Prokešovo náměstí 8, Ostrava, odbor SVŠ MMO pověřené osobě příkazce.

O předání a převzetí analýzy existujících dokumentů k dané problematice jsou příkazce i příkazník povinni sepsat „Protokol o převzetí“, v němž příkazce prohlásí, zda přejímané dílo vyhovuje zadaným podmínkám a přijímá jej, a pokud ne, z jakých důvodů.

Pokud přejímané dílo nebude vyhovovat zadaným podmínkám, musí příkazník případné vady a nedodělky odstranit ve lhůtě 3 týdnů

#### Časový rozsah: duben - květen 2014

#### 1.2 Realizace 2 expertních workshopů

S cílem ověření problémové analýzy, potvrzení navržených intervencí Programu a získání vstupů pro rozpracování klíčových aktivit Programu, určení velikosti cílové skupiny a přípravu rozpočtu budou realizovány expertní workshopy za účasti zástupců veřejné správy, NNO i soukromých subjektů. Počet expertních skupin závisí na počtu navržených intervenčních oblastí Programu. Projektový manažer zajistí svolání pracovních skupin, moderování jejich jednání a záznam klíčových doporučení.

#### Časový rozsah: květen-červen 2014

#### 1.3 Zpracování návrhové části Programu

Projektový manažer zpracuje výsledky analýz (viz 1.1) a workshopů (1.2) do první verze aktualizovaného Programu. Dle dostupných informací provede také vstupní identifikaci finančních zdrojů. Zpracovaný výstup představí na společném jednání pracovních skupin a doplní o výsledky diskuse.

Zpracovaná návrhová část Programu bude předána příkazníkem příkazci do 30. 9. 2014, a to v tištěné podobě ve dvou vyhotoveních a na dvou cd/dvd nosičích.

Místem předání a převzetí díla je Magistrát města Ostravy, Prokešovo náměstí 8, Ostrava, odbor SVŠ MMO pověřené osobě příkazce.

O předání a převzetí návrhové části Programu jsou příkazce i příkazník povinni sepsat „Protokol o převzetí“, v němž příkazce prohlásí, zda přejímané dílo vyhovuje zadaným podmínkám a přijímá jej, a pokud ne, z jakých důvodů.

Pokud přejímané dílo nebude vyhovovat zadaným podmínkám, musí příkazník případné vady a nedodělky odstranit ve lhůtě 3 týdnů.

Časový rozsah: červenec - září 2014

## 2. Identifikace možností získání finančních zdrojů k realizaci Programu, resp. Integrovaných projektů

Projektový manažer průběžně informuje potenciální donory a organizace zajišťující implementaci podpory v období 2014+ Programu o procesu aktualizace Programu. S ohledem na specifické požadavky a podmínky zajištění financování z různých titulů představí výsledky procesu odpovědným subjektům a projedná možnosti jejich financování, příp. začlenění do komplexních řešení na území města/regionu. Projektový manažer dále poskytuje podporu při vyjednávání na všech úrovních implementace strukturální pomoci. Projektový manažer zde plní roli odborného poradce.

Časový rozsah: červenec 2014 – duben 2015

## 3. Kontinuální podpora při implementaci dílčích projektů Programu Inkluze Ostrava

Program obsahuje množství dílčích projektů, které byly nadefinovány aktéry v oblasti sociálního začleňování a vycházely z reálných potřeb na území města Ostravy. Nositeli těchto projektů jsou jednotlivé subjekty zapojené do realizace Programu. Projektový manažer těmto subjektům poskytuje konzultace v procesu přípravy projektových záměrů a žádostí tak, aby byla zajištěna koordinace a podpora menších projektů jako doplňku k integrovaným řešením.

Časový rozsah: kontinuálně; duben 2014 – duben 2015



**Položkový rozpočet**

Položkový rozpočet - příloha nabídky na zajištění role projektového manažera Programu Inkluze	Jednotka	Počet jednotek	Sazba/jednotka	Celkem (bez DPH)
				180 000,00 Kč
<b>Analýza existujících dokumentů</b>				180 000,00 Kč
<i>Analytická činnost projektového manažera</i>				180 000,00 Kč
Analýza existujících dokumentů, zpracování analytické části	osoba*den	18,00	10 000,00 Kč	180 000,00 Kč
				200 000,00 Kč
<b>Realizace 2 expertních workshopů</b>				100 000,00 Kč
<i>Organizační zajištění služeb</i>				100 000,00 Kč
Ubytování - 2 x 20 účastníků	osoba*nocleh	40,00	1 700,00 Kč	68 000,00 Kč
Stravování + občerstvení - 2 x 20 účastníků (2 x 2 dny)	osoba*den	80,00	400,00 Kč	32 000,00 Kč
				100 000,00 Kč
<i>Moderování workshopů a zpracování výstupů</i>				100 000,00 Kč
Příprava struktury WS, zajištění účastníků, moderace (min. 2 konzultanti) a zpracování výstupů	osoba*den	10,00	10 000,00 Kč	100 000,00 Kč
				250 000,00 Kč
<b>Zpracování návrhové části programu</b>				250 000,00 Kč
<i>Konzultační činnost projektového manažera</i>				250 000,00 Kč
Příprava návrhové části Programu v souadu s požadavky na strategické dokumenty v PO2014+	osoba*den	25,00	10 000,00 Kč	250 000,00 Kč
				240 000,00 Kč
<b>Identifikace možností získání finančních zdrojů k realizaci Programu</b>				100 000,00 Kč
<i>Identifikace vhodných zdrojů financování na národní i komunitární úrovni</i>				100 000,00 Kč
Aktivní vyhledávání možností financování programu	osoba*den	10,00	10 000,00 Kč	100 000,00 Kč
				140 000,00 Kč
<i>Konzultační činnost projektového manažera</i>				140 000,00 Kč
Jednání s řídicími orgány v procesu přípravy PO2014, přizpůsobení Programu požadavkům fin. nástrojů	osoba*den	14,00	10 000,00 Kč	140 000,00 Kč
				30 000,00 Kč
<b>Kontinuální podpora při implementaci dílčích projektů Programu</b>				30 000,00 Kč
<i>Konzultační činnost projektového manažera</i>				30 000,00 Kč
Podpora implementace Programu, účast na jednáních MMO, ŘV, jednání s třetími stranami (NNO, ŘO, ad.)	osoba*den	3,00	10 000,00 Kč	30 000,00 Kč
<b>CELKEM</b>				900 000,00 Kč

**OSTRAVA!!!**