Číslo smlouvy objednatele: \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/IT   
 Identifikátor veřejné zakázky: /2017

Číslo smlouvy zhotovitele: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Smlouva na poskytování služeb souvisejících se zpracováním analýzy pro tvorbu střednědobé strategie ICT Statutárního města Ostravy

(dále jen „smlouva“)

**Smluvní strany**

**Statutární město Ostrava**

Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava

zastoupené náměstkyní primátora zastoupena

Mgr. Kateřinou Šebestovou

IČO: 00845451 IČO:

DIČ: CZ00845451 (plátce DPH) DIČ:

Peněžní ústav: Česká spořitelna a.s., Peněžní ústav:

Číslo účtu: 19-1649297309/0800 Číslo účtu:

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u

dále jen **objednatel**  dále jen **poskytovatel**

**Obsah smlouvy**

1. Základní ustanovení
   1. Tato smlouva je uzavřena podle ustanovení § 1746 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“), ve znění pozdějších předpisů.
   2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví smlouvy jsou ke dni uzavření smlouvy pravdivé. Smluvní strany se zavazují, že jakékoliv změny údajů uvedených v článku prvém této smlouvy oznámí bez prodlení druhé smluvní straně. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
   3. Poskytovatel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu této smlouvy.
   4. Pro případ, že poskytovatel bude mít dle této smlouvy povinnost přiznat a zaplatit DPH, činí toto prohlášení: Poskytovatel prohlašuje, že není nespolehlivým plátcem DPH a v případě, že by se jím v průběhu trvání smluvního vztahu stal, tuto informaci neprodleně sdělí objednateli.
   5. Smluvní strany souhlasí, že tato smlouva, vč. příloh, dodatků a související technické dokumentace, bude v plném rozsahu zveřejněna na internetových stránkách statutárního města Ostravy ([www.ostrava.cz](http://www.ostrava.cz)).
2. Účel smlouvy
   1. Účelem uzavření této smlouvy je zpracování analýzy coby zdroje pro zpracování budoucí Strategie rozvoje informačních a komunikačních technologií (dále jen „ICT“) statutárního města Ostravy.
3. Předmět smlouvy
   1. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje ke zpracování analýzy pro tvorbu střednědobé strategie ICT Statutárního města Ostravy, která bude obsahovat následující části:
   2. Model aktiv a jejich vzájemné vztahy
   3. Zodpovězení zadaných otázek
   4. Strategická doporučení

Konkrétní specifikace obsahu analýzy je uvedena v příloze č. 1 smlouvy.

* 1. Výsledky a výstupy plnění předmětu této smlouvy, které budou charakteru písemného dokumentu, budou poskytovatelem předávány objednateli za každou etapu v jednom (1) vyhotovení v písemné podobě a v jednom (1) vyhotovení v elektronické podobě na CD-R mediu, a to ve formátu kompatibilním s programy Microsoft Office.
  2. Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli potřebnou součinnost spočívající zejména v předání všech potřebných podkladů v požadovaných termínech a k zaplacení dohodnuté ceny za provedené dílo.
  3. Předání a převzetí jakýchkoliv částí plnění předmětu této smlouvy, potvrdí pověřený zástupce objednatele podpisem předávacího protokolu. Objednatel se zavazuje jednotlivé části plnění převzít v případě, že budou předány bez vad a nedodělků. Pokud objednatel dodané služby odmítne převzít, musí uvést důvod odmítnutí jejich převzetí.
  4. Plnění poskytnuté poskytovatelem objednateli bude splňovat požadavky této smlouvy, požadavky veškerých právních předpisů a podmínek vztahujících se k předmětu této smlouvy.
  5. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že dohodu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

1. Místo a termín plnění
   1. Místem plnění předmětu této smlouvy je sídlo objednatele, tj. Prokešovo nám. 8, 729 30 Ostrava, Magistrát města Ostravy, odbor projektů IT služeb a outsourcingu
   2. Práce na plnění předmětu této smlouvy budou zahájeny ihned po nabytí účinnosti této smlouvy.
   3. Výsledná plnění předmětu smlouvy dle článku III. budou objednateli předána nejpozději do 30.6.2017.
   4. Za objednatele je v technických záležitostech týkajících se plnění předmětu této smlouvy oprávněn s poskytovatelem jednat vedoucí odboru projektů IT služeb a outsourcingu nebo osoba jím pověřená.
2. Cena
   1. Celková cena za splnění předmětu této smlouvy dle čl. III. této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran a činí,

Cena v Kč bez DPH (doplní uchazeč)

DHP (doplní uchazeč)

Cena celkem (doplní uchazeč)

* 1. Celková cena je dohodnuta jako nejvýše přípustná a platí po celou dobu účinnosti smlouvy.
  2. K dohodnuté ceně bude připočtena sazba DPH platná ke dni uskutečnění příslušného zdanitelného plnění. Poskytovatel odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
  3. Celková cena obsahuje i případně zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů, a to až do doby ukončení veškerých prací, dodávek a služeb poskytnutých v rámci plnění předmětu této smlouvy.
  4. Součástí ceny jsou veškeré práce, dodávky, služby, poplatky a jiné náklady nezbytné pro řádné a úplné splnění předmětu této smlouvy, včetně veškerých nákladů spojených s účastí poskytovatele na všech jednáních týkajících se předmětu plnění této smlouvy.

1. Platební podmínky
   1. Poskytovatel prohlašuje, že nežádá zálohu k náhradě hotových výdajů. Náhrada nákladů účelně vynaložených při plnění předmětu smlouvy je obsažena ve sjednané ceně dle čl. VI. této smlouvy.
   2. Podkladem pro úhradu smluvní ceny je vyúčtování nazvané faktura (dále jen „faktura“), které bude mít náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
   3. Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad je druhá smluvní strana povinna ve faktuře uvést i tyto údaje:
   4. číslo a datum vystavení faktury,
   5. číslo smlouvy a datum jejího uzavření, číslo veřejné zakázky
   6. předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
   7. označení banky a číslo účtu, na který musí být zaplaceno,
   8. dobu splatnosti faktury,
   9. název, sídlo, IČO a DIČ objednatele a poskytovatele,
   10. označení útvaru objednatele, který akci likviduje (tj. odbor projektů IT služeb a outsourcingu),
   11. jméno a příjmení osoby, která fakturu vystavila, včetně jejího kontaktního telefonu.
   12. Doba splatnosti faktury za plnění předmětu smlouvy činí 30 kalendářních dnů po jejím doručení objednateli. Stejná doba splatnosti 30 kalendářních dnů platí pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.)
   13. Faktura bude zpracována v souladu s vyhláškou č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky, ve znění pozdějších předpisů. Rovněž bude ve faktuře uplatněn Pokyn GFŘ č. D-6 k jednotnému postupu při uplatňování některých ustanovení zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, uveřejněný ve Finančním zpravodaji číslo 7/2011.
   14. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude chybně vyúčtována cena nebo DPH, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím doby splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Poskytovatel provede opravu vystavením nové faktury. Od doby odeslání chybné faktury přestává běžet původní doba splatnosti. Celá doba splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury objednateli.
   15. Faktura bude doručena do datové schránky objednatele nebo osobně proti podpisu zmocněné osoby nebo jako doporučené psaní prostřednictvím držitele poštovní licence.
   16. Objednatel je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných prací a činností. Poskytovatel je povinen oprávněným zástupcům objednatele provedení kontroly umožnit.
   17. Strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené poskytovatelem ve faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedené v této smlouvě. Musí se však jednat o číslo účtu zveřejněné způsobem umožňujícím dálkový přístup podle § 96 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Zároveň se musí jednat o účet vedený v tuzemsku.
   18. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
   19. Pokud se stane poskytovatel nespolehlivým plátcem daně dle § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je objednatel oprávněn uhradit poskytovateli za zdanitelné plnění částku bez DPH a úhradu samotné DPH provést přímo na příslušný účet daného finančního úřadu, dle § 109a zákona o dani z přidané hodnoty. Zaplacení částky ve výši daně na účet správce daně poskytovatele a zaplacení ceny bez DPH poskytovateli bude považováno za splnění závazku objednatele uhradit sjednanou cenu.
2. Práva a povinnosti smluvních stran
   1. Poskytovatel je povinen a zavazuje se provést plnění, které je předmětem smlouvy a veškeré práce, dodávky a služby s tím spojené svým jménem, s náležitou odbornou péčí a na svou vlastní zodpovědnost. V případě, že tím pověří, v jakémkoli rozsahu, jinou osobu, má poskytovatel odpovědnost za takto provedené práce, dodávky či služby, jako by je provedl sám.
   2. Poskytovatel se zavazuje realizovat veškeré práce vyžadující zvláštní způsobilost nebo povolení podle příslušných předpisů osobami, které tuto podmínku splňují.
   3. Objednatel se zavazuje poskytovateli poskytnout součinnost při plnění předmětu této smlouvy a to v rozsahu, ve kterém lze, a způsobem, kterým lze tuto součinnost po objednateli spravedlivě požadovat dle této smlouvy. Bude-li poskytovatelem požadována po objednateli jakákoliv součinnost dle předchozí věty je povinen ji před započetím jakéhokoliv plnění z této smlouvy dostatečně a prokazatelně specifikovat. V případě, že objednatel nevyvine takto specifikovanou a požadovanou součinnost při plnění dle této smlouvy, může poskytovatel prodloužit termín plnění o dobu, po kterou nemohl z uvedeného důvodu pokračovat v realizaci svého závazku. Objednatel využije přiměřených schopností a vynaloží přiměřenou péči a pozornost, aby poskytnutá součinnost byla poskytovateli poskytnuta včas.
   4. Technické údaje a doplňující podklady, které si poskytovatel vyžádá jako nezbytný předpoklad pro řádné, včasné a úplné splnění svého závazku, poskytne objednatel písemnou formou (pokud se zástupci smluvních stran nedohodnou na jiném způsobu předání takovýchto podkladů) v co nejkratším možném termínu.
3. Vlastnictví
4. Vlastnické právo k veškerým výstupům, které vzniknou jako výsledky plnění této smlouvy, přechází z poskytovatele na objednatele v okamžiku jejich převzetí objednatelem.
5. Ochrana informací
   1. Smluvní strany se zavazují, že při realizaci předmětu této smlouvy a jejich dodatků budou chránit a utajovat před nepovolanými (zejména třetími) osobami důvěrné informace a skutečnosti (dále jen „chráněné informace“). Za chráněné informace se pro účely této smlouvy považují takové informace a skutečnosti, které nejsou všeobecně a veřejně známé, které svým zveřejněním mohou způsobit škodlivý následek pro kteroukoliv smluvní stranu, nebo které některá ze smluvních stran jako chráněné písemně označila a prokazatelně druhé straně oznámila. Chráněné informace mohou být poskytnuty třetím osobám jen s písemným souhlasem dotčené smluvní strany. Dotčená smluvní strana takový souhlas bez zbytečného odkladu vydá, jestliže je to nezbytné pro realizaci této smlouvy nebo jejich dodatků a třetí osoba poskytne dostatečné garance v podobě písemného prohlášení, že nedojde k vyzrazení chráněných informací. Za třetí osoby, podle tohoto ustanovení, nejsou považováni určení pracovníci smluvních stran oprávnění ke styku s chráněnými informacemi ve vazbě na tuto smlouvu nebo osoby, které si jedna ze smluvních stran písemně určí.
   2. Povinnost objednatele dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není ustanovením odst. 1. tohoto článku dotčena.
   3. Závazek k ochraně a utajení trvá i po ukončení smlouvy.
   4. Po ukončení smlouvy může každá ze smluvních stran žádat od druhé strany vrácení všech poskytnutých materiálů, potřebných k realizaci předmětu této smlouvy, jestliže některá ze smluvních stran takto učiní je druhá smluvní strana povinna tyto materiály včetně případných kopií bez zbytečného odkladu vydat.
6. Odpovědnost za škodu
   1. Smluvní strany jsou povinny počínat si tak, aby v důsledku jejich konání nedošlo ke vzniku škod. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení vzniku škody a k jejímu zmírnění.
   2. Žádná ze smluvních stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé smluvní strany. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení způsobené prodlením s plněním závazků druhou smluvní stranou.
   3. Nahrazuje se skutečná škoda a ušlý zisk. Náhrada škody se řídí obecnými ustanoveními občanského zákoníku. Uplatněním nebo zaplacením případné smluvní pokuty není dotčeno, ani omezeno právo poškozené smluvní strany na náhradu skutečné škody v plné výši. Náhrada škody se platí v českých korunách.
7. Sankční ujednání
   1. V případě nedodržení termínu doby plnění dohodnutého mezi smluvními stranami dle čl. IV. odst. 3. ze strany poskytovatele, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z odměny bez DPH odpovídající příslušnému plnění dle cenové nabídky na toto plnění. za každý i započatý den prodlení a za každý jednotlivý případ.
   2. Pro případ prodlení se zaplacením dohodnuté ceny v rozporu s platebními podmínkami sjednanými v této smlouvě, je objednatel povinen zaplatit úrok z prodlení ve výši 0,05 % z nezaplacené ceny bez DPH za každý i započatý den prodlení a za každý jednotlivý případ.
   3. V případě, že závazek z této smlouvy zanikne před jeho řádným ukončením, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinností. Zánik závazku pozdním plněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.
   4. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně.
   5. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody. Objednatel má právo na náhradu škody v plné výši vedle smluvní pokuty.
   6. Smluvní pokuty je objednatel oprávněn započíst proti pohledávce poskytovatele.
8. Závěrečná ustanovení
   1. Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů: O uzavření této smlouvy rozhodla rada města svým usnesením …………. ze dne ……………. , kterým bylo rozhodnuto o zadání veřejné zakázky malého rozsahu.
   2. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem uzavření.
   3. Dle § 1765 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník smluvní strany na sebe převzaly nebezpečí změny okolností. Před uzavřením smlouvy strany zvážily plně hospodářskou, ekonomickou a faktickou situaci a jsou si plně vědomy okolností smlouvy, jakož i okolností, které mohou po uzavření této smlouvy nastat.
   4. Smluvní strany se dále dohodly ve smyslu § 1740 odst. 2 a 3 občanského zákoníku, že vylučují přijetí nabídky, která vyjadřuje obsah návrhu smlouvy jinými slovy, i přijetí nabídky s dodatkem nebo odchylkou, i když dodatek či odchylka podstatně nemění podmínky nabídky.
   5. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
   6. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových zpráv či jiných elektronických zpráv.
   7. Smluvní vztah lze ukončit písemnou dohodou.
   8. Objednatel může smlouvu vypovědět písemnou výpovědí s 30-ti denní výpovědní lhůtou, která začíná běžet dnem doručení druhé smluvní straně.
   9. V případě zániku závazku před jeho řádným splněním je poskytovatel povinen ihned předat objednateli nedokončené plnění včetně věcí, které opatřil a které jsou součástí předmětu této smlouvy a uhradit případně vzniklou škodu. Objednatel je povinen uhradit poskytovateli cenu věcí, které opatřil a které se staly součástí předmětu této smlouvy. Smluvní strany uzavřou dohodu, ve které upraví vzájemná práva a povinnosti.
   10. Ukáže-li se některé z ustanovení této smlouvy zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení smlouvy obdobně podle § 576 občanského zákoníku.
   11. Poskytovatel nemůže bez souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě ani není oprávněn tuto smlouvu postoupit.
   12. Poskytovatel se zavazuje účastnit se na základě pozvánky objednatele všech jednání týkajících se předmětu této smlouvy.
   13. Vše, co bylo dohodnuto před uzavřením smlouvy, je právně irelevantní a mezi smluvními stranami platí jen to, co je dohodnuto v této písemné smlouvě.
   14. Poskytovatel je povinen poskytovat objednateli veškeré informace, doklady apod. písemnou formou.
   15. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran její doručení odmítne či jinak znemožní.
   16. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž objednatel obdrží dvě a poskytovatel jedno vyhotovení.
   17. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, a že s jejím obsahem souhlasí.
   18. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Obsah analýzy pro tvorbu strategie ICT Statutárního města Ostravy

**Za objednatele Za poskytovatele**

Datum: Datum:

Místo: Místo:

zmocněnec **Mgr. Kateřina Šebestová** (doplní uchazeč)

náměstek primátora

Příloha č. 1

**Obsah Analýzy pro tvorbu střednědobé strategie ICT Statutárního města Ostravy**

Předmětem zakázky je vypracování analýzy pro tvorbu střednědobé strategie ICT Statutárního města Ostravy. Obsah této analýzy bude rozdělen do tří částí.

**Část 1 – Model aktiv a jejich vzájemné vztahy**

V první části budou popsány stávající informační systémy v celém rozsahu. Bude provedena kategorizace jejich aktiv a systém bude rozdělen a popsán v jednotlivých logických návaznostech.

**Část 2 - Zodpovězení zadaných otázek**

Druhá část studie bude odpovídat na sadu otázek, které jsou předmětem zadání analýzy a to s ohledem na provedenou kategorizaci v první části analýzy, tudíž odpovědi na otázky budou diferencované dle typu aktiv, kterých se týkají.

**Část 3 – Strategická doporučení**

Poslední část bude obsahovat tzv. strategická doporučení zpracovatele studie. Tato doporučení budou reflektovat výstupy první a druhé části analýzy.

**Část 1 – Model aktiv a jejich vzájemné vztahy:**

Analýza se bude zabývat následujícími aktivy a jejich vazbami:

1. **Služby koncovým uživatelům (včetně aplikací a jejich dat)**

* **Agendový systém VERA**: Přestupky, Komunální odpad, Myslivost, Rybářství, Stížnost, Petice, Střet zájmů, Stavební úřad, Drážní úřad, Evidence taxi a autoškol, evidence OP a CD, Hřbitovy, Evidence psů, Pokladny, Matriky, Volby, Rozhraní na E-Spis, EMIA, MIS, Systém základních registrů
* **Ekonomický systém – GINIS**: Vedení účetnictví, Rozpočet SMO, Balancování rozpočtu, Evidence smluv, objednávek, Evidence majetku, Výkaznictví na MF, Konsolidace v rámci SMO, Rozhraní MIS, BePlan
* **Personální systém – VEMA**: Zpracování mezd, Zpracování docházky, Personalistika, Vzdělávání, Cestovní příkazy, komunikace s pojišťovnami a bankami, Rozhraní: Helpdesk, IDM, Intranet-kontakty
* **Intranet**: Kontakty, Monitoring tisku, Přehled aktualit, Přehled plánovaných odstávek, Formuláře, dokumenty, Přístupy do aplikací, atd.
* **Webové stránky Ostravy**: Aktuality, Kontakty, Odkazy na miniweby, Životní situace, Úřední deska, Povinně zveřejňované informace, atd.
* **E-mail – Microsoft Outlook**: Příchozí, odchozí pošta, Kalendář, plánování schůzek, jednání, Kontakty, úkoly, Automatické odpovědi (mimo kancelář), Synchronizace s mobilem
* **Spisová služba – E-spis**: Vedení podacího deníku, Vedení spisu, Konverze dokumentů, časová razítka, elektronický podpis, Vypravení datovou schránkou, Integrace na VERU, E-spis Lite
* **Usnesení, úkoly – E-spis**: Zpracování materiálů k jednání do RM a ZM, Příprava jednání RM, ZM, Zpracování výsledku jednání RM, ZM, Přiřazení a sledování úkolů, Rozhraní na web, integrace na hlasovací zařízení
* **Hlasovací systém – HER**: Evidence přítomnosti zastupitelé, Hlasování na ZM, Výsledky hlasování zastupitelů, Rozhraní na E-spis – usnesení
* **Helpdesk – Siebel**: Evidence servisních IT požadavků, Evidence požadavků Hospodářské správy, Evidence HW, SW a softwarových práv, Proces zpracování a řešení požadavků, Integrace: IDM, VEMA, MIS
* **Centrální správa identit – Czech IDM**: Zakládání uživatelských účtů, Odebrání přístupů, Přiřazení rolí uživatelé, Schvalovací workflow, Rozhraní: na veškeré centrální systémy
* **Správa účtů – Active Directory**: Řízení správy účtů uživatelů, Umožňuje přihlášení do sítě, Výchozí adresář pro účty uživatelů, Správa hesel, Rozhraní: IDM
* **Manažerský informační systém**: Reportovací nástroj, Předpřipravené prezentace, Tvorba vlastních reportů, Statistická data z klíčových systémů města, Výstupní sestavy a tisky
* **Matrix**: Evidence agend, Evidence činnostních rolí, Schvalovací proces, Povinná evidence vycházející ze zákona o Základních registrech
* **BePlan**: Evidence a řízení investičních projektů, Evidence smluvních závazků, Tvorba kapitálového rozpočtu, Rozhraní: MIS, GINIS
* **Portex**: Evidence sociálních služeb, Evidence poskytovatelů soc. služeb, Tvorba komunitního plánu, Evidence dotací v soc. oblasti, Rozhraní: EvAgend
* **EvAgend:** Evidence žádostí o dotace poskytované SMO, Podání žádostí, Proces schvalování žádostí, Vyhodnocování, statistiky, Rozhraní: Portex, MIS
* **OVRON**: Evidence žádostí o umístění dětí do mateřských škol, Evidence žádostí o umístění do domovů pro seniory, Evidence dětí, mateřských škol, Statistiky, výkaznictví
* **ISEA**: Informační systém evidenčních agend, Rezervací místností, vozidel, Evidence veřejných zakázek, Evidence soudních řízení, státních občanství, Evidence registračních značek, evidence podle zákona 106, evidence ISP, Rozhraní: MIS, VERA
* **OptimAccess:** Sledování aplikací uživatelských PC, Sledování licencí, Sledování tisku, Sledování aktivit přihlášených uživatelů, Návštěvnost webových stránek uživateli
* **Varonis:** Řízení a kvalifikace nestrukturovaných elektronicky uložených informací, Správa a audit nestrukturovaných dat, Vyhodnocování rizik spojených s neoprávněným přístupům k datům, Vyhledávání souborů, Řízení přístupu k dokumentům
* **Systém včasné intervence:** Ochrana dětí před trestnou činností, Spolupráce subjektů participujících na ochraně dětí, Sdílení, provázanost nápravných opatření, Vedení spisů sociálně-právní ochrany, Sociální kurátor
* **EMIA (ESMO)**: Podávání elektronických formulářů, Objednávkový systém, Náhled na konto plátce, Životní situace, Rozhraní: VERA, E-Spis, MIS
* **Řízení kontaktního centra – AACC**: Automatický hlasový systém, Řízení fronty hovorů, Řízení operátorů, Statistiky hovorů
* **Evidence psů v útulku**: Evidence psů, Evidence opatrovníků, Výpočet a evidence krmných dávek, Smlouvy, Odchytová služba
* **Klikací rozpočet**: Příjmy, Výdeje, Projekty, Grafické výstupy, Rozhraní: VERA, E-Spis, MIS
* **Intranetový mapový portál**: Mapa živě (univerzální mapová aplikace obsahující Katastrální mapu, inženýrské sítě, ortofotomapy, a spoustu dalších účelových dat), Územní plán, Technická mapa, Cenová mapa stavebních pozemků, Parcely ve zjednodušené evidenci, Pasport veřejné zeleně, Stavby pro reklamu
* **AMEServer**: Pasport místních komunikací, Zimní údržba komunikací, Pasport dopravního značení, Mapová služba hrobová místa pro IS VERA
* **Správa sídelní zeleně**: Pasport veřejné zeleně, Evidence veškerých prvků veřejné zeleně, Evidence výměr veřejné zeleně, Evidence technologie údržby zeleně
* **T-MAPY**: T-WIST REN PRO – aplikace pro práci s popisnými daty katastru nemovitostí (vlastníci, věcná břemena, nabývací tituly), GISEL – technologie pro tvorbu map, ISKN Loader – sehrávač dat z katastru nemovitostí
* **e-Utility Report**: Přehled správců inženýrských sítí, Generování žádostí o vyjádření k existenci inženýrských sítí, Tisk a elektronické odeslání žádosti správcům
* **ArcGIS**: Jednotná technologická platforma pro všechny aplikace GISMO, ArcSDE – jednotná geodatabáze města, ArcGIS Server – prostředí pro mapové služby na intranetovém a internetovém mapovém portálu, ArcGIS Desktop – prostředí pro tvorbu a editaci dat, tvorbu map a tisk
* **Internetový mapový portál**: Mapa živě, Cenová mapa, Živnotní prostředí, Územní plán, ÚAP, Rozvojové projekt města, Mapové služby k OZV, Školy a školská zařízení, Cyklistické stezky, WMS, atd.
* **Další systémy**: Vyvolávací systém pro přepážková pracoviště, Úložna, Registr de MINIMIS (dotace ve vazbě na zemědělskou půdu), Evidence odpadů, přepravy zařízení dle zákona o odpadech, Evidence správních řízení povolených odpadů, ASPI, Evidence smluv, Přístup do ČSN norem, Miniweby, Kvasar – systém na podporu ovzduší, Aplikace pro RM, ZM, Intranet pro školská zařízení, Zálohovací systém – HP Protector, Dohledový systém, Microsoft SQL, Oracle, Linux, virtualizační prostředí VMware

1. **Infrastruktura**

* Osobní počítače úředníků a správních pracovníků magistrátu
* Osobní počítače a periférie pro výkon státní správy a kontakt s obyvateli
* Periferie pro potřeby zaměstnanců MMO a ostatních organizací
* Servery pro produktivní provoz aplikací, jejich testování a vývoj
* Servery pro zajištění provozu infrastruktury včetně jejich fyzických záloh
* Datová úložiště
* Zařízení pro zálohování dat
* Zařízení pro archivaci dat
* Non IT vybavení pro zajištění serveroven
* Aktivní síťové prvky
* Kabeláže síťové v budovách
* Optická propojení
* Metropolitní síť Ostravy
* Připojení na poskytovatele připojení
* Komunikační infrastruktura veřejné správy KIVS

1. **Objekty**

* Budovy MMO a jejich organizací
* Kanceláře zaměstnanců
* Kanceláře pro vyřizování úředních záležitostí
* Domácnosti
* Úřady Městských obvodů
* Serverovny
* Kabelové trasy včetně míst nutných pro zajištění tras

1. **Uživatelé**

* Uživatelé občané
* Uživatelé zastupitelé
* Uživatelé zaměstnanci MMO, ÚMOb, obcí ve správním obvodu, zřizovaných organizací
* Obsluha a správa IS

1. **Smluvní vztahy**

* Vztahy se společností OVANET, a.s.
* Vztahy s dodavateli
* Vztahy se státní správou, ministerstvy, poskytovateli dotací, Policií, HZS atd…
* Vztahy s občany

1. **Legislativa a interní předpisy**

* Zákony a nařízení vymezující a určující výkon státní správy
* Ostatní zákony
* Vnitřní směrnice a metodiky SMO
* Ostatní legislativa

V rámci této části provede zpracovatel úplnou kategorizaci všech relevantních aktiv, včetně tvorby logických kategorií, do kterých tato aktiva zařadí. Kategorie je nutno vytvořit s ohledem na otázky zadané pro druhou část analýzy. Aktiva, která jsou uvedena v zadání, představují minimální rozsah, kterým se zpracovatel bude zabývat. Zadavatel předpokládá, že v průběhu vypracování analýzy dojde k rozšíření a zpřesnění těchto aktiv na základě důkladných rozborů provedených zpracovatelem analýzy.

Dále zpracovatel vytvoří strukturu vzájemných vazeb mezi aktivy, dle jejich rozčlenění a kategorií. Vyjádření těchto vazeb musí být exaktní a k jejich znázornění použije zpracovatel grafické nebo tabulkové výstupy, popřípadě obojí. Všechny vazby musí být popsány a případně okomentovány tak, aby představovaly ucelený a propojený pohled. Zpracovatel může použít jistou míru zjednodušení vazeb v místech, kde by úplný přehled znamenal snížení přehlednosti a zároveň zjednodušení nebude zakrývat důležité vztahy. Všechna zjednodušení budou okomentována v doprovodném textu.

Výstupy této části analýzy, kromě podrobné výsledné zprávy, zpracovatel zahrne do přehledné prezentace, která popíše základní vztahy a vrstvy IS MMO. Prezentace bude mít minimálně 10 a maximálně 20 stránek.

**Část 2 – Zodpovězení zadaných otázek**

V této části analýzy požaduje zadavatel zpracovat odpovědi na sadu následujících otázek. Zpracovatel je povinen odpovědi na otázky strukturovat dle rozdělení a kategorizace aktiv v případě, že pro jednotlivé kategorie jsou odpovědi odlišné. Zadavatel požaduje, aby zpracovatel každou z položených otázek zpracoval následujícím způsobem:

1. Zjištění současného stavu a případné posouzení důvodů pro tento stav (ekonomické, technické, bezpečnostní a legislativní).
2. Porovnání současného stavu s „dobrou praxí“ a návrhy možných řešení a trendů v dané oblasti. Zpracovatel zdůvodní navrhovaného řešení, eventuálně uvede další alternativy, které adekvátně odpovídají současným nebo budoucím trendům.
3. Zhodnocení efektivity a možných rizik stávajícího stavu a navrhovaných variant ve střednědobém a dlouhodobém horizontu. Zpracovatel je oprávněn požadovat údaje hospodářského a finančního charakteru a rovněž údaje související s posuzováním rizik (např. zpracovanou analýzu rizik).

**1.** okruh otázek **– Legislativa**

1. Umožňuje stávající legislativa provozovat informační systémy MMO na pronajaté infrastruktuře? Popište možnosti a uveďte odkazy na relevantní zdroje (viz. první část analýzy)
2. Které informační systémy se musí provozovat na vlastní infrastruktuře a které mohou být na veřejné/sdílené infrastruktuře?
3. U kterých systémů (programů, infrastruktury, atd..). hrozí úplná závislost na dodavateli (vendor lock) a proč?

**2.** okruh otázek **– Efektivita**

1. Jaké jsou možnosti na snížení provozních nákladů současných provozovaných Informačních systémů a infrastruktury? Zhodnoťte současný stav a navrhněte optimalizaci nákladů spolu se způsobem, jak tohoto stavu docílit. Zaměřte se zejména na oblast hardware (servery, pracovní stanice, tiskové služby)
2. Jak jsou nadefinovány parametry poskytovaných IT služeb vůči uživatelům (pracovníkům MMO, ÚMOB, obyvatelům a ostatním organizacím)?
3. Jaké je kapacitní využití jednotlivých klíčových prvků infrastruktury (např. sítě, servery, datová úložiště) v současné době a ohledem na požadavky poskytovaných služeb?
4. Jak jsou kapacity plánovány a jak jsou řízeny a je způsob obstarávání kapacit a výkonu adekvátní současným a budoucím potřebám MMO?
5. Jestli a kde je použit přístup „on demand“?
6. Co se děje v případě nedostatku kapacity a co se děje v případě přebytku kapacity?
7. Jak je řízený proces rozvoje a provozu informačních systémů?

**3.** okruh otázek – **Bezpečnost**

1. Jak je bezpečnost ICT plánována a jak je bezpečnost ICT řízena? Je v souladu s požadavky legislativy a je řízena se znalostí skutečných rizik a v souladu se standardy (např. ISO 27001)?
2. Existuje BCP (Business Continuity Plan) a jak jsou zálohovány kritické služby ICT?
3. Jsou ve strategickém plánování ICT zahrnuta i dlouhodobá rizika provozování systémů státní správy a samosprávy?

**4.** okruh otázek **– Provoz**

1. Jaké jsou náklady na provoz jednotlivých částí systémů ICT (viz. první část analýzy) Jsou tyto náklady objektivně sledovatelné ve finančních výkazech MMO a odpovídají skutečnosti? Zaměřte se především na oblast nakupovaných zařízení, služeb a informačních systémů (koncových zařízení, serverů, úložišť, síťové infrastruktury, datových center a údržby informačních systémů).
2. Byl posuzován a kalkulován outsourcing těchto zařízení? S jakými výsledky? Uveďte zjištění.
3. Jaké výhody přináší outsourcing výše uvedených zařízení a služeb, a jaké jsou jeho nevýhody?
4. Bylo by pro MMO výhodné začít využívat alternativní způsoby provozu koncových zařízení zaměstnanců např. „tenký klient“ nebo tablet (ve smyslu alternativních OS)?
5. Jaké jsou možnosti využití pronájmu tiskových služeb a koncových stanic pro účely pracovníků MMO? Co brání outsourcingu koncových zařízení MMO?

**5.** Okruh otázek – **Strategický rozvoj**

1. Jak probíhá plánování a jsou plánovací postupy v souladu se standardy a s „dobrou praxí“?
2. Je správně stanoven rozvoj kritických aplikací v rámci strategického plánu a je plán aktualizován na základě aktuálních trendů a poznatků získaných z provozu?
3. Jsou zohledňovány moderní postupy a trendy v ročním vyhodnocení plánu?

**Část 3 – Strategická doporučení**

Zpracovatel analýzy v této části vypracuje sadu strategických doporučení, která souvisí s okruhy otázek ve druhé části. Tato doporučení mohou jít nad rámec otázek a zároveň ne všechny otázky z druhé části musí být reflektovány ve strategických doporučeních. Doporučení budou vždy doplněna ekonomickým pohledem, který bude obsahovat posouzení efektivity provozování oproti současnému stavu. Není rozhodující, aby se jednalo vždy o úspornější řešení, pokud strategický pohled nebo např. eliminace rizik povede k nákladnějšímu řešení. Tato strategická doporučení budou představovat alternativní názor k současnému způsobu provozování informačních systémů a infrastruktury.

Strategická doporučení budou zpracována tak, aby byla použitelná jako zdroj při zpracování budoucí Strategie rozvoje ICT statutárního města Ostravy. Stejně jako ve druhé části uvede zpracovatel zdůvodnění svých doporučení.

Výstupy strategických doporučení, kromě písemného zpracování, provede zpracovatel ve formě prezentace v rozsahu maximálně 20 stránek.