

Číslo smlouvy města: 1335/2017/VZKÚ
Identifikátor veřejné zakázky: IVZ = P17V00000089

Smlouva o poskytování služeb administrace zadávacího řízení

uzavřená podle příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Smluvní strany

Statutární město Ostrava

Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava
zastoupeno náměstkem primátora
Mgr. Radimem Babincem

eCENTRE, a. s.

Argentinská 286/38, Holešovice, 170 00 Praha 7
zastoupeno statutárním ředitelem
Vítězslavem Grygarem

IČO: 00845451
DIČ: CZ00845451 (plátce DPH)
Peněžní ústav: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

IČO: 27149862
DIČ: CZ27149862 (plátce DPH)
Peněžní ústav: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Společnost zapsána v OR vedeném u Městského
soudu Praha, oddíl B, vložka 9339

dále jen **město**

dále jen **administrátor**

Obsah smlouvy

čl.I.

Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy odpovídají skutečnosti v době uzavření smlouvy. Změny údajů se zavazují bez zbytečného odkladu oznámit druhé smluvní straně.
2. Účelem uzavření této smlouvy je realizace zadávacích řízení směřujících k uzavření smluv v otevřeném řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále také „zákon“), včetně přípravy a zpracování veškerých nezbytných právních či právně-organizačních podkladů k tomuto účelu, a to ve vztahu k veřejným zakázkám uvedeným v čl. II. odst. 1. této smlouvy.
3. Administrátor prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.
4. Administrátor prohlašuje, že on a/nebo osoby za administrátora podílející se na průběhu zadávacích řízení realizovaných podle této smlouvy nejsou ve střetu zájmů. Všechny tyto osoby učiní k zadávacím řízením písemná čestná prohlášení, že nejsou ve střetu zájmů podle § 44 zákona, která se stanou součástí dokumentace o zadávacích řízeních.
5. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že tuto smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

6. Administrátor prohlašuje, že ke dni podpisu smlouvy má sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou v souvislosti s výkonem činnosti pojištěného, a to pojistnou smlouvou s limitem pojistného plnění minimálně 50 mil Kč.

čl.II.

Předmět

1. Administrátor se zavazuje vykonat pro město (dále také „zadavatel“) činnosti směřující k zadání tří (3) nadlimitních veřejných zakázek, a to v rámci tzv. centralizovaného zadávání (cca 180 zadavatelů) ve smyslu § 9 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), prostřednictvím elektronického nástroje a s použitím elektronické aukce. Součástí předmětu této smlouvy je také zajištění elektronického nástroje, jehož prostřednictvím budou úkony při zadávání veřejných zakázek uskutečňovány, přičemž tento nástroj musí prokazatelně splňovat požadavky stanovené zákonem a jeho prováděcími právními předpisy

Jedná se o veřejnou zakázku:

- 1.1 na dodávku elektrické energie pro statutární město Ostrava, právnické osoby zřízené a založené statutárním městem Ostrava, popřípadě městskými obvody, v roce 2018 rozdělenou na tři (3) samostatné části dle jednotlivých kategorií odběru:
- I. část: Dodávka elektřiny v hladině VN
 - II. část: Dodávka elektřiny v hladině NN
 - III. část: Dodávka elektřiny v hladině NN (veřejné osvětlení)
- 1.2 na dodávku zemního plynu pro statutární město Ostrava, právnické osoby zřízené a založené statutárním městem Ostrava, popřípadě městskými obvody, v roce 2018 rozdělenou na tři (3) samostatné části dle jednotlivých kategorií odběru:
- I. část: Dodávka zemního plynu (maloodběr do 630 MWh/rok)
 - II. část: Dodávka zemního plynu (středoodběr)
 - III. část: Dodávka zemního plynu (velkoodběr)
- 1.3 na poskytování mobilních telekomunikačních služeb pro statutární město Ostrava, právnické osoby zřízené a založené statutárním městem Ostrava, popřípadě městskými obvody, v letech 2018 - 2020.
2. Administrátor jménem města a na jeho účet odborně, podle zákona a podle pokynů města zajistí komplexní zadavatelskou činnost za použití otevřeného řízení. Zadavatelská činnost bude zahrnovat zejména činnosti uvedené v následujících etapách:
- I. etapa – Činnosti spojené s přípravou zadávací dokumentace veřejné zakázky
- vyhotovení návrhu zadávacích podmínek k jednotlivým předmětným veřejným zakázkám včetně podmínek průběhu zadávacího řízení, podmínek účasti v zadávacím řízení (obchodních podmínek, požadavků na kvalifikaci, apod.), pravidel pro hodnocení nabídek a dalších podmínek pro zadání veřejných zakázek, jejich projednání s městem a úprava dle konzultace s městem; předmět plnění poskytne město,
 - vyhotovení formulářů k zahájení zadávacích řízení, projednání s městem a zaslání do Věstníku VZ a Úředního věstníku Evropské unie.
- II. etapa – Činnosti spojené s průběhem jednotlivých zadávacích řízení
- poskytování informací o obsahu podmínek veřejné zakázky ve formě tomuto odpovídající dokumentace,
 - organizační zabezpečení celého zadávacího řízení,
 - oznamování městu údajů o místě a době konání jednání komise(í) členům a náhradníkům komise pro jednání, posouzení či hodnocení, které jmenuje město, rozhodne-li se tak.
- III. etapa – Činnosti spojené s otevíráním nabídek, posouzením a hodnocením nabídek
- příprava a zajištění případných žádostí o objasnění nebo doplnění dokladů prokazujících splnění zákonných povinností či zadávacích podmínek,
 - zpracování nezbytných podkladů pro rozhodnutí zadavatele o vyloučení, bude-li nezbytné,

- zpracování oznámení o vyloučení účastníků včetně odůvodnění, odeslání vyloučeným účastníkům,
 - oznamování městu údajů o místě a době konání jednání komise členům a náhradníkům členů komise(i) pro otevírání nabídek a pro posouzení a hodnocení nabídek, které jmenuje město, rozhodne-li se tak,
 - úplné organizační zajištění a řízení jednání komise(i) pro otevírání nabídek a pro posouzení a hodnocení nabídek, a to zejména vypracování prohlášení jmenovaných členů a náhradníků hodnotící komise ke střetu zájmů, příprava podkladů pro jednání hodnotící komise, (vypracování protokolu o otevírání nabídek), rozbor jednotlivých nabídek vč. návrhů smluv, sepsání protokolu o jednání(ch) a vyhotovení návrhu zprávy o hodnocení nabídek v souladu se zákonem,
 - zajištění výzvy vybranému dodavateli k předložení originálu či úředně ověřené kopie kvalifikačních dokladů, jakož i informace o skutečném majiteli vybraného dodavatele, včetně posouzení doručených dokladů,
 - realizace veškerých dalších činností v rozsahu dle § 43 zákona, a to ve vztahu k danému druhu zadávacího řízení tak, aby byly služby poskytnuty komplexně. Projednání veškerých úkonů v rámci zastupování v zadávacím řízení předem s městem a úprava dle konzultace s městem.
- IV. etapa – Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení
- vyhotovení podkladů pro rozhodnutí zadavatele,
 - vyhotovení a odeslání oznámení rozhodnutí města o výběru ekonomicky nejvýhodnější nabídky dotčeným účastníkům, resp. o vyloučení ze zadávacího řízení,
 - příprava, organizace a zajištění uzavření smlouvy mezi zadavatelem (pověřujícími zadavateli) a vybraným dodavatelem v souladu se zadávací dokumentací a nabídkou vybraného dodavatele,
 - vyhotovení oznámení o zadání veřejné zakázky do Věstníku VZ, projednání s městem a zaslání do Věstníku VZ a Úředního věstníku Evropské unie (v případě zrušení zadávacího řízení formulář zrušení zadávacího řízení),
 - předání dokumentace o veřejné zakázce městu.
3. Součástí plnění předmětu této smlouvy je také závazek administrátora k:
- a) účasti pověřeného zástupce administrátora na veškerých jednáních spojených s jednotlivými veřejnými zakázkami,
 - b) přípravě podkladových materiálů a poskytnutí nezbytné součinnosti při rozhodování zadavatele (orgánů města) o jednotlivých úkonech ve veřejné zakázce, které ze zákona nesmí provést administrátor.
 - c) řádnému vedení dokumentace o zadání jednotlivých veřejných zakázek,
 - d) zastupování města v námitkovém řízení, resp. v řízení před orgánem dohledu, a to pouze v případě, že o to město požádá.
4. Výstupem plnění předmětu této smlouvy je předání kompletní dokumentace o zadání jednotlivých veřejných zakázek, a to nejpozději do 15 dní po dni uveřejnění oznámení o zadání veřejné zakázky ve Věstníku VZ nebo po zrušení veřejné zakázky na základě rozhodnutí města a uveřejnění zrušení zadávacího řízení ve Věstníku VZ.

čl.III.

Provádění předmětu smlouvy

1. Město se zavazuje administrátorovi poskytnout součinnost při plnění předmětu této smlouvy, a to v rozsahu, ve kterém lze a způsobem, kterým lze tuto součinnost po městu spravedlivě požadovat. Požadovanou součinností města může být například jeho povinnost poskytnout veškeré podklady a informace, kterými disponuje k sjednanému předmětu smlouvy, zajistit účast nezbytných pracovníků města nebo jiných subjektů nutných k řádnému plnění této smlouvy administrátorem, činit úkony v zadávacím řízení, ke kterým nesmí být podle zákona uděleno zmocnění. Město toto může činit i prostřednictvím svých zaměstnanců.

2. Bude-li administrátorem požadována po městu jakákoliv součinnost dle předchozího odstavce je povinen ji před započítím jakéhokoliv plnění z této smlouvy dostatečně a prokazatelně specifikovat. V případě, že město nevyvine takto specifikovanou a požadovanou součinnost při plnění dle této smlouvy, může administrátor prodloužit termín plnění o dobu, po kterou nemohl z uvedeného důvodu pokračovat v realizaci svého závazku. V případě, že toto prodloužení termínu plnění bude v příčinné souvislosti s nedostatečnou nebo zpožděnou součinností města dle této smlouvy, smluvní pokuty se proti administrátorovi neuplatní. V takovém případě, kdy město nevyvine v požadované době požadovanou součinnost je administrátor povinen neprodleně o této skutečnosti město informovat.
3. Administrátor se zavazuje předmět smlouvy realizovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
4. Administrátor je povinen výstup plnění této smlouvy předat zástupci města osobně, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
5. Město nebo jeho zástupce je povinen písemně potvrdit převzetí předané dokumentace o zadání veřejné zakázky ve skutečném rozsahu uvedeném v předávacím protokolu připraveném administrátorem.
6. Administrátor se dále zavazuje uchovávat dokumentaci o realizovaných zadávacích řízeních, která nebyla či nemohla být předána městu a také záznamy o úkonech učiněných elektronicky, a to minimálně po dobu vyplývající ze zákona. V případě požadavku města, či jiného subjektu, kterému přísluší vykonávat dozor nad dodržováním postupu při zadávání veřejných zakázek, je poskytovatel povinen po dobu účinnosti této smlouvy a následně po zákonem stanovenou dobu dokumentaci či záznamy bezodkladně poskytnout či zpřístupnit způsobem odpovídajícím jejich povaze.
7. Zadávací řízení se považuje za ukončené uveřejněním oznámení o zadání veřejné zakázky ve Věstníku VZ nebo rozhodnutím města o zrušení zadávacího řízení a uveřejněním zrušení zadávacího řízení ve Věstníku VZ.
8. Administrátor je povinen řídit se pokyny města a postupovat s odbornou péčí a v souladu se zájmy města.
9. Administrátor je povinen oznámit městu všechny okolnosti, které zjistil při plnění této smlouvy, a mohou mít vliv na změnu pokynu města.
10. Město je povinno oznámit administrátorovi neprodleně všechny okolnosti, které mohou mít vliv na průběh veřejné zakázky v zadávacím řízení.
11. V případě, že pokyny nebo zájmy města budou v rozporu s touto smlouvou nebo zákonem, je administrátor povinen město na tuto skutečnost upozornit.
12. Administrátor je povinen předat městu věci, které za něho převzal při plnění této smlouvy.
13. Administrátor je oprávněn provádět část činností prostřednictvím třetích osob; tyto osoby musí splňovat požadavek podle § 44 zákona a nesmí se účastnit příslušného řízení. Využití třetích osob je podmíněno písemným souhlasem města.
14. Město uděluje administrátorovi k právním a dalším úkonům nezbytným ke splnění předmětu této smlouvy plnou moc, která je nedílnou součástí této smlouvy. Administrátor plnou moc v celém rozsahu přijímá.

čl.IV.

Doba plnění

1. Práce na realizaci předmětu smlouvy dle čl. II. této smlouvy budou zahájeny ihned po nabytí účinnosti této smlouvy.
2. Administrátor se zavazuje splnit své povinnosti vyplývající z této smlouvy, a to v termínech v souladu se zákonem a v termínech dohodnutých s městem.

čl.V.

Odměna

1. Smluvní strany se dohodly, že odměna za splnění předmětu dle čl. II. této smlouvy činí:

Zadávacího řízení	Cena bez DPH v Kč	DPH v Kč	Cena celkem včetně DPH V Kč
Dodávka elektrické energie pro statutární město Ostrava a městské organizace v roce 2018 (čl. I. odst. 1. bod 1.1 této smlouvy)	250.000,-	52.500,-	302.500,-
Dodávku zemního plynu pro statutární město Ostrava a městské organizace v roce 2018 (čl. I. odst. 1. bod 1.2 této smlouvy)	200.000,-	42.000,-	242.000,-
Poskytování mobilních telekomunikačních služeb pro statutární město Ostrava, právnické osoby zřízené a založené statutárním městem Ostrava, popřípadě městskými obvody, v letech 2018 – 2020 (čl. I. odst. 1. bod 1.3 této smlouvy)	200.000,-	42.000,-	242.000,-

2. Součástí odměn sjednaných v této smlouvě jsou veškeré práce, dodávky a služby nezbytné pro řádné a úplné splnění této smlouvy včetně veškerých souvisejících poplatků, nákladů na vyhotovení veškerých tisků nutných pro zabezpečení všech činností této smlouvy a nákladů spojených s účastí administrátora na všech jednáních týkajících se plnění předmětu této smlouvy.
3. Součástí odměn dle odst. 1. tohoto článku není odměna za poskytnuté činnosti související se zastupováním města v námitkovém řízení, resp. v řízení před orgánem dohledu. Takové činnosti budou administrátorem poskytnuty pouze v případě, že o to město požádá, přičemž sazba administrátora za takovéto činnosti bude činit částku 1.449,- Kč bez DPH + příslušná sazba DPH za každou, byť jen započatou, hodinu vykonané práce a jednoho zaměstnance administrátora. Maximální odměna za plnění dle této smlouvy nedosáhne finančního limitu předpokládané hodnoty stanovené zákonem pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu.
4. Odměny jsou dohodnuty jako nejvýše přípustné a platí po celou dobu účinnosti smlouvy.
5. Odměny obsahují i případné zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů, a to až do doby splnění této smlouvy.

čl.VI.

Odpovědnost za škodu

1. Administrátor odpovídá za případné vady plnění a vzniklé škody způsobené městu v souvislosti s plněním dle čl. II této smlouvy. Administrátor se zavazuje městu nahradit škodu spočívající mj. i v případně uložených sankcích, která vznikla porušením jeho povinností, a to do 15 dnů ode dne, kdy obdrží písemnou výzvu města k úhradě, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
2. Pokud bude z důvodu na straně administrátora zadávací řízení, realizované dle předmětu této smlouvy, zrušeno Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, provede administrátor, na výzvu města, nové zadávací řízení na své vlastní náklady.

čl.VII.

Platební podmínky

1. Zálohy nejsou sjednány.
2. Podkladem pro úhradu odměny je vyúčtování nazvané faktura (dále jen „faktura“), které bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon o DPH“), a kterou je administrátor oprávněn vystavit po předání kompletní dokumentace o veřejné zakázce.

3. V souladu s ustanovením § 21 zákona o DPH, sjednávají smluvní strany dílčí plnění. Dílčí plnění odsouhlasené městem se považuje za samostatné zdanitelné plnění uskutečněné v termínech uvedených v odst. 11. tohoto článku smlouvy.
4. Doba splatnosti faktury je dohodou stanovena na 30 kalendářních dnů po jejím doručení městu. 30 denní termín splatnosti platí pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrad škody aj.).
5. Doručení faktury se provede osobně proti podpisu zmocněné osoby nebo jako doporučené psaní prostřednictvím pošty.
6. Nebude-li faktura obsahovat některou náležitost nebo bude chybně vyúčtována odměna, DPH nebo administrátor vyúčtuje dodávky, práce nebo služby, které neposkytl, je město oprávněn vadnou fakturu před uplynutím doby splatnosti vrátit druhé smluvní straně bez zaplacení k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. Administrátor provede opravu vystavením nové faktury. Vrátil-li město vadnou fakturu administrátorovi, přestává běžet původní doba splatnosti. Celá doba běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury městu.
7. Povinnost zaplatit je splněna odepsáním příslušné částky z účtu města.
8. Město je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných dodávek, prací nebo služeb. Administrátor je povinen oprávněným zástupcům města provedení kontroly umožnit.
9. Smluvní strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené administrátorem ve faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedené v této smlouvě, přičemž plnění bude bez výjimky považováno za plnění předmětu této smlouvy. Musí se však jednat o číslo účtu zveřejněné způsobem umožňujícím dálkový přístup podle § 96 zákona o DPH. Zároveň se musí jednat o účet vedený v tuzemsku. Všechny částky poukazované v Kč vzájemně Smluvními stranami na základě Smlouvy musí být prosté jakýchkoliv bankovních poplatků nebo jiných nákladů spojených s převodem na jejich účty.
10. Administrátor prohlašuje, že správce daně před uzavřením Smlouvy nerozhodl, že administrátor je nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona o DPH (dále jen „Nespolehlivý plátcem“). V případě, že správce daně rozhodne o tom, že administrátor je Nespolehlivým plátcem, zavazuje se administrátor o tomto informovat město do tří (3) pracovních dnů. Stane-li se administrátor nespolehlivým plátcem, uhradí město administrátorovi pouze základ daně, přičemž DPH bude městem uhrazena administrátorovi až po písemném doložení administrátora o jeho úhradě této DPH příslušnému správci daně.
11. Smluvní strany se dohodly na tomto způsobu placení:
 - po splnění všech činností k příslušnému zadávacímu řízení podle čl. II. této smlouvy, mimo činnosti spojené se zastupováním města v námitkovém řízení, resp. v řízení před orgánem dohledu, vystaví administrátor fakturu na částku odpovídající tomuto plnění v souladu s čl. V. odst. 1. této smlouvy;
 - po splnění městem požadovaných činností spojených se zastupováním města v námitkovém řízení, resp. v řízení před orgánem dohledu, vystaví administrátor fakturu na částku odpovídající počtu započatých hodin, vždy po uplynutí příslušného kalendářního měsíce, v němž byly tyto služby poskytovány.

Čl. VIII.

Sankční ujednání

1. V případě porušení povinností dle této smlouvy nebo povinností dle zákona je administrátor povinen zaplatit městu smluvní pokutu ve výši 0,2% z odměny bez DPH, a to za každý zjištěný případ.
2. V případě, že městem nebude uhrazena faktura v době splatnosti, je město povinno zaplatit administrátorovi úrok z prodlení ve výši 0,015 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
3. Pokud závazek splnit předmět smlouvy zanikne před řádným termínem plnění, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinností.
4. Zánik závazku jeho pozdním plněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.
5. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé smluvní straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně.

6. Smluvní pokuty je město oprávněno započíst proti pohledávce administrátora.

čl.IX.

Utajované a důvěrné skutečnosti

1. Smluvní strany se zavazují, že při realizaci předmětu této smlouvy a jejich dodatků budou chránit a utajovat před nepovolanými osobami důvěrné informace a skutečnosti (dále jen „chráněné informace“). Za chráněné informace se pro účely této smlouvy považují takové informace a skutečnosti, které nejsou všeobecně a veřejně známé, které svým zveřejněním mohou způsobit škodlivý následek pro kteroukoliv smluvní stranu, nebo které některá ze smluvních stran jako chráněné písemně označila. Chráněné informace mohou být poskytnuty třetím osobám jen s písemným souhlasem dotčené smluvní strany. Dotčená smluvní strana takový souhlas bez zbytečného odkladu vydá, jestliže je to nezbytné pro realizaci této smlouvy nebo jejich dodatků a třetí osoba poskytne dostatečné garance, že nedojde k vyzrazení chráněných informací. Za třetí osoby, podle tohoto ustanovení, nejsou považováni určení pracovníci smluvních stran oprávnění ke styku s chráněnými informacemi ve vazbě na tuto smlouvu nebo osoby, které si jedna ze smluvních stran písemně určí.
2. Povinnost města dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není ustanovením odst. 1. tohoto článku dotčena.
3. Závazek k ochraně a utajení trvá po celou dobu existence chráněných informací.
4. Po ukončení smlouvy může každá ze smluvních stran žádat od druhé strany vrácení všech poskytnutých materiálů, potřebných k realizaci předmětu této smlouvy, jestliže některá ze smluvních stran takto učiní je druhá smluvní strana povinna tyto materiály včetně případných kopií bez zbytečného odkladu vydat.
5. Administrátor je oprávněn uvést tuto zakázku jako referenční zakázku ve svých propagačních materiálech či nabídkách, a to vč. uvedení finančních výší.

čl.X.

Závěrečná ujednání

1. Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších změn a předpisů: O uzavření této smlouvy rozhodla rada města usnesením č. 06324/RM1418/92 ze dne 02. 05. 2017, kterým bylo rozhodnuto o zadání předmětné veřejné zakázky malého rozsahu.
2. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uzavření.
3. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby splnění všech činností vyplývajících z čl. II. této smlouvy.
4. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
5. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah písemnou dohodou.
6. Město může smlouvu vypovědět písemnou výpovědí s 14 denní výpovědní dobou, která začíná běžet dnem doručení druhé smluvní straně.
7. V případě zániku závazku před řádným splněním této smlouvy je administrátor povinen ihned předat městu věci, které pro splnění předmětu této smlouvy opatřil a vyhotovil, a uhradit případně vzniklou škodu, pokud je jejím prokazatelným původcem. Město je povinno uhradit administrátorovi odměnu provedených dodávek, prací a služeb, které administrátor městu poskytl. Smluvní strany uzavřou dohodu, ve které upraví vzájemná práva a povinnosti.
8. Administrátor se zavazuje účastnit se na základě písemné pozvánky města jednání týkajících se předmětu této smlouvy.
9. Administrátor nemůže bez písemného souhlasu města postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě, ani tuto smlouvu postoupit.

10. Dle § 1765 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „OZ“), smluvní strany na sebe převzaly nebezpečí změny okolností. Před uzavřením smlouvy strany zvážily plně hospodářskou, ekonomickou i faktickou situaci a jsou si plně vědomy okolností smlouvy, jakož i okolností, které mohou po uzavření této smlouvy nastat.
11. Smluvní strany se dále dohodly ve smyslu § 1740 odst. 2 a 3 OZ, že vylučují přijetí nabídky, která vyjadřuje obsah návrhu smlouvy jinými slovy, i přijetí nabídky s dodatkem nebo odchylkou, i když dodatek či odchylka podstatně nemění podmínky nabídky.
12. Tato smlouva může být měněna pouze písemně. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
13. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
14. Ukáže-li se některé z ustanovení této smlouvy zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení smlouvy obdobně podle § 576 občanského zákoníku.
15. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran její doručení odmítne či jinak znemožní.
16. Vše, co bylo dohodnuto před uzavřením smlouvy je právně irelevantní a mezi stranami platí jen to, co je dohodnuto ve smlouvě.
17. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
18. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž město obdrží tři a administrátor jedno vyhotovení.
19. Přílohy, které jsou nedílnou součástí této smlouvy: Příloha č. 1 – Plná moc.

Za město

Za administrátora

Datum: 02. 05. 2017

Místo: Ostrava

Datum: 05. 05. 2017

Místo: Ostrava

Mgr. Radim Babinec
náměstek primátora
na základě plné moci

Vítězslav Grygar
statutární ředitel

PLNÁ MOC

Statutární město Ostrava, se sídlem Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava, IČ: 00845451, zastoupené: Mgr. Radimem Babincem, náměstkem primátora (dále jen „zmocnitel“) tímto

z p l n o m o c ň u j e

obchodní společnost eCENTRE, a. s., se sídlem Argentinská 286/38, Holešovice, 170 00 Praha 7, IČO: 27149862, zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 9339, zastoupenou Vítězslavem Grygarem, statutárním ředitelem (dále jen „zmocněnec“),

aby prováděl jménem a na účet zmocnitele veškeré úkony spojené s realizací zadávacích řízení, která jsou prováděna postupem dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), a jejichž účelem je zadání veřejných zakázek, jejichž předmětem je pořízení elektřiny, plynu a poskytnutí mobilních telekomunikačních služeb (dále jen „Plnění“). Zmocněnec je dále oprávněn provádět jménem a na účet zmocnitele veškeré úkony související s realizací výběru dodavatele včetně zastupování zmocnitele v námitkovém řízení, resp. v řízení před orgánem dohledu. Plná moc se udílí ke všem úkonům potřebným k výkonu práv a povinností souvisejících s realizací zadávacích řízení či výběru dodavatele s výjimkou těch úkonů, které přísluší dle zákona výlučně zadavateli, s výjimkou jakékoliv rozhodovací činnosti náležící zmocniteli a s výjimkou práva uzavřít jakékoliv smlouvy jménem či za zmocnitele nebo na jeho účet. Zmocněnec je v přímé souvislosti s realizací zadávacího řízení zejména oprávněn k

- zajištění uveřejňování vyhlášení ve Věstníku VZ a Úředním věstníku Evropské unie;
- přebírání veškerých písemností v rámci realizace veřejné zakázky;
- organizování průběhu veřejné zakázky;
- organizování elektronické aukce.

Tato plná moc se uděluje na dobu určitou, a to nejpozději do okamžiku ukončení zadávacích řízení na příslušná Plnění. Tato plná moc nabývá účinnosti dnem jejího přijetí zmocněncem.

V Ostravě, dne: 02. 05. 2017

Mgr. Radim Babinec
náměstek primátora
na základě plné moci

Zplnomocnění ve výše uvedeném rozsahu přijímám.

V Ostravě, dne: 05. 05. 2017

Vítězslav Grygar
statutární ředitel